

คำนำ

กรมกำลั้งพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ได้รวบรวมอนุมัติหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกำลั้งพล ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ดำเนินการปรับปรุงขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นเอกสารหลักฐานในการค้นคว้า และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านกำลั้งพลของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว รวมทั้งเผยแพร่กิจการด้านกำลั้งพลให้กับกำลั้งพล และผู้สนใจนำไปใช้ศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

กรมกำลั้งพลทหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปรกิจการด้านกำลั้งพลของ ทท. ที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบ ๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑ นี้ จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ปฏิบัติงานด้านกำลั้งพล ตลอดจนกำลั้งพลผู้สนใจได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจการด้านกำลั้งพลพัฒนาต่อไปในอนาคต และในโอกาสนี้ ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำที่ได้ร่วมแรงร่วมใจ จัดทำสรุปรกิจการด้านกำลั้งพลฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กรมกำลั้งพลทหาร

สารบัญ

หน้า

พระราชบัญญัติ

- พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ๑

ข้อบังคับ กท.

- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ ๖
- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๑ ๒๓

ระเบียบ กท.

- ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจร ทางอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ๒๙

ระเบียบ ทท./บก.ทท.

- ระเบียบ ทท. ว่าด้วย รร.ตท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ๓๓
- ระเบียบ ทท. ว่าด้วยการจัดทำกำลังพลของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ๔๑
- ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ๕๐
- ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ๕๒
- ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑ ๕๔

คำสั่ง ทท./บก.ทท.

- คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓/๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท. ๖๖
- คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗/๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกองทัพไทย ๘๖
- คำสั่ง บก.ทท. ที่ ๓๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่นายทหารพี่เลี้ยงและการอบรมกำลังพลใหม่ สังกัด บก.ทท. ๙๖
- คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๗๔/๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก นชท.ภาคปกติ เข้ารับการศึกษาใน รร.ตท.สปท. ๑๐๑
- คำสั่ง บก.ทท. ที่ ๑๔๙/๒๕๖๑ เรื่อง การตรวจและการกวัดขันวินัยของกำลังพล สังกัด บก.ทท. ๑๐๒

หนังสือ สม./เหล่าทัพ/กพ.ทหาร

- หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๘๒๘๘ ลง ๒๗ ธ.ค.๕๙ เรื่อง การจัดลำดับตำแหน่ง นายทหารชั้นผู้ใหญ่ของ ทท. และ บก.ทท. เพื่อเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ ๑๐๖
- หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๘๗ ลง ๒ ก.พ.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและออกระเบียบ เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ๑๑๒
- หนังสือ กพทบ.กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒.๗/๑๒๕ ลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ๑๑๖
- หนังสือ กพ.ทหาร ต่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๔๒๕๗ ลง ๗ ส.ค.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่ง และออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการของ บก.ทท. ๑๓๗

คำนำ

กรมกำลั้งพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ได้รวบรวมอนุมัติหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกำลั้งพล ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ดำเนินการปรับปรุงขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นเอกสารหลักฐานในการค้นคว้า และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านกำลั้งพลของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว รวมทั้งเผยแพร่กิจการด้านกำลั้งพลให้กับกำลั้งพล และผู้สนใจนำไปใช้ศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

กรมกำลั้งพลทหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปรกิจการด้านกำลั้งพลของ ทท. ที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบ ๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑ นี้ จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ปฏิบัติงานด้านกำลั้งพล ตลอดจนกำลั้งพลผู้สนใจได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจการด้านกำลั้งพลพัฒนาต่อไปในอนาคต และในโอกาสนี้ ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำที่ได้ร่วมแรงร่วมใจ จัดทำสรุปรกิจการด้านกำลั้งพลฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กรมกำลั้งพลทหาร

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
<u>พระราชบัญญัติ</u>	
- พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	๑
<u>ข้อบังคับ กท.</u>	
- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑	๖
- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๑	๒๓
<u>ระเบียบ กท.</u>	
- ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจร ทางอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑	๒๙
<u>ระเบียบ ทท./บก.ทท.</u>	
- ระเบียบ ทท. ว่าด้วย รร.ตท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑	๓๓
- ระเบียบ ทท. ว่าด้วยการจัดทำกำลังพลของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑	๔๑
- ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑	๕๐
- ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑	๕๒
- ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑	๕๔
<u>คำสั่ง ทท./บก.ทท.</u>	
- คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓/๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท.	๖๖
- คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗/๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกองทัพไทย	๘๖
- คำสั่ง บก.ทท. ที่ ๓๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่นายทหารพี่เลี้ยงและการอบรมกำลังพลใหม่ สังกัด บก.ทท.	๙๖
- คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๗๔/๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก นขท.ภาคปกติ เข้ารับการศึกษาใน รร.ตท.สปท.	๑๐๑
- คำสั่ง บก.ทท. ที่ ๑๔๙/๒๕๖๑ เรื่อง การตรวจและการกวาดขันวินัยของกำลังพล สังกัด บก.ทท.	๑๐๒
<u>หนังสือ สม./เหล่าทัพ/กพ.ทหาร</u>	
- หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๘๒๘๘ ลง ๒๗ ธ.ค.๕๙ เรื่อง การจัดลำดับตำแหน่ง นายทหารชั้นผู้ใหญ่ของ ทท. และ บก.ทท. เพื่อเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ	๑๐๖
- หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๘๗ ลง ๒ ก.พ.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและออกระเบียบ เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท.	๑๑๒
- หนังสือ กพท.กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒.๗/๑๒๕ ลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	๑๑๖
- หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๔๒๕๗ ลง ๗ ส.ค.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่ง และออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการของ บก.ทท.	๑๓๗



พระราชกฤษฎีกา

การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๑๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

“มาตรา ๘/๑ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการสอน และมีวิทยฐานะดังต่อไปนี้

- (๑) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ครูเชี่ยวชาญ
- (๓) ครูชำนาญการพิเศษ
- (๔) ครูชำนาญการ
- (๕) ครูชำนาญการต้น

การให้ข้าราชการทหารได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะในระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๙ ข้าราชการทหารผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ ตำแหน่งใด ชั้นยศใด หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น ชั้นยศนั้น หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนนั้น ของประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับกลาง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)

ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ประเภทบุคลากรพระธรรมนุญและอัยการทหาร แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหารผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และ มาตรา ๗ อยู่แล้ว ถ้าต่อมาได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งสูงขึ้น โดยเป็นตำแหน่ง ที่มีเงินประจำตำแหน่งในอัตรามากกว่าที่ได้รับอยู่แต่ยังไม่ได้รับชั้นยศสูงขึ้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามอัตราเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับยศสูงขึ้น”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๘/๑ และมาตรา ๘/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

“มาตรา ๘/๑ ข้าราชการทหารผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๘ และปฏิบัติหน้าที่หลัก ของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัด กระทรวงกลาโหมตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ ข้าราชการทหารซึ่งผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ให้ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนในระดับ น.๕ ชั้น ๑ ของบัญชีอัตราเงินเดือน ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ท้ายกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๘,๘๐๐ บาท ต่อเดือน

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนในระดับ น.๔ ชั้น ๑ ของบัญชีอัตราเงินเดือน ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ท้ายกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

มาตรา ๘/๒ ข้าราชการทหารผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและมีวิทยฐานะ ตามมาตรา ๘/๑ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะตามบัญชีอัตรา เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนในระดับ น.๖ ชั้นสูงสุด ของบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) ครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ และครูชำนาญการต้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับระดับวิทยฐานะนั้น ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เว้นแต่ข้าราชการทหารซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารของสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการอีกประเภทหนึ่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารโดยไม่ตัดสิทธิการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่”

มาตรา ๘ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหมในอัตราใด อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ยังคงได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตรานั้นต่อไป

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยไม่นำชั้นยศทางทหารมาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานทางวิชาการของข้าราชการทหารผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ เพื่อให้ข้าราชการทหารผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนมีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ อันจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นไปโดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่ รวมทั้งเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารของสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหมที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการอีกประเภทหนึ่ง จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

๓.๑ "ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

๓.๒ "หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ" หมายความว่า กรมเสนาธิการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กรมยุทธศึกษาทหารบก กรมยุทธศึกษาทหารเรือ และกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๓.๓ "สถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม" หมายความว่า สถานบันการศึกษา โรงเรียนทหาร และหน่วยทหารทุกระดับในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่มีภารกิจหลักในด้านการจัดการเรียนการสอน ฝึก ศึกษา ตามหลักสูตรที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ "ตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ" หมายความว่า ตำแหน่งในสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอน ฝึก ศึกษา ตามหลักสูตรที่ส่วนราชการกำหนดซึ่งมิใช่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ว่าจะเรียกชื่อตำแหน่งว่าอย่างไร ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๓.๕ "ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน" หมายความว่า ข้าราชการทหารที่บรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและทำหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ

๓.๖ "ครูทหาร" หมายความว่า ข้าราชการทหารซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน ฝึก ศึกษา วิชาความรู้ความชำนาญการทางทหารหรือวิชาการอื่นที่สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร

๓.๗ "ครูวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการทหารซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน ฝึก ศึกษา วิชาสามัญ วิชาพลศึกษา และวิชาชีพอื่น ซึ่งมีใช้วิชาความรู้ความชำนาญการทางทหารหรือวิชาการอื่นที่สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร

/ ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม ...

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การบริหารจัดการข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ข้อ ๕ การพิจารณาตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ การกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในภาพรวมของกระทรวงกลาโหม การให้ความเห็นชอบผลการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และการอนุมัติผลการประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการทหาร

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการข้าราชการทหารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เรียกโดยย่อว่า "อกทส." ประกอบด้วย

๖.๑ เสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นประธานอนุกรรมการ และรองเสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๒ รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ผู้แทนกรมเสนาธิการ ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ ผู้แทนกรมการเงินกลาโหม ผู้แทนกรมกำลังพลทหาร ผู้แทนกรมยุทธการทหาร ผู้แทนกรมกำลังพลทหารบก ผู้แทนกรมยุทธการทหารบก ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารบก ผู้แทนกรมกำลังพลทหารเรือ ผู้แทนกรมยุทธการทหารเรือ ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ผู้แทนกรมกำลังพลทหารอากาศ ผู้แทนกรมยุทธการทหารอากาศ และผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หน่วยงานละ ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

๖.๓ ผู้อำนวยการกองวิทยฐานะทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ

อกทส. มีหน้าที่พิจารณาหรือทำการใด ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ การกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน การแต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะและการอนุมัติผลการประเมินวิทยฐานะตามข้อ ๑๗ หรือตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการดังต่อไปนี้

๗.๑ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เรียกโดยย่อว่า "คทส.สป." มีผู้แทนกรมเสนาธิการที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

๗.๒ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองบัญชาการกองทัพไทย เรียกโดยย่อว่า "คทส.บก.ทท." มีรองเสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

๗.๓ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก เรียกโดยย่อว่า "คทส.ทบ." มีรองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบกที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

๗.๔ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพเรือ เรียกโดยย่อว่า "คทส.ทร." มีรองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

/ ๗.๕ คณะทำงาน ...

๗.๕ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพอากาศ เรียกโดยย่อว่า “คทส.ทอ.” มีรองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศที่เป็น อทส. เป็นประธานคณะทำงาน

คณะทำงานและเลขานุการ ให้แต่งตั้งจากผู้แทนสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหมที่มีอัตรา ตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือผู้แทนหน่วยงานอื่นของส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการ พิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนต่อส่วนราชการและ อทส. การแต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะและการอนุมัติ ผลการประเมินวิทยฐานะตามข้อ ๑๗ รวมทั้งเรื่องอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหมที่มีอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอแนะ เกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต่อหัวหน้าสถานศึกษาและคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ รวบรวม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละสาขาวิชาของสถานศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา ในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีเอกสารอันเป็นเท็จ และการคัดลอกรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการอ้างอิง ตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปใช้ในการขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน การขอประเมิน ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งเรื่องอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๙ หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการออกหนังสือ รับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน แต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะตามข้อ ๑๗ และเรื่องอื่นตามที่ส่วนราชการ เห็นสมควร

หมวด ๒

มาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ข้อ ๑๐ มาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มาตรฐานการปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ การมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน สามารถตรวจสอบได้จากการมีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ซึ่งออกโดยหน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการ หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการเรื่องหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนให้เป็นไปตามผนวก ก หนังสือ รับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ห้ายข้อบังคับนี้

/ ข้อ ๑๒ ข้าราชการทหาร ...

ข้อ ๑๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อตนเอง ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องรักษาวินัยทหารอย่างเคร่งครัด พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนา ทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการทหาร อยู่เสมอ

๑๒.๒ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพทางการศึกษา การสอน ฝึก ศึกษา เป็นกำลังพลที่ดีของหน่วยงาน และพึงตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้กระทรวงกลาโหมมีผู้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพ บนพื้นฐานตามหลักการทางทหาร หรือหลักวิชาการที่ถูกต้อง และรักษาระเบียบวินัย รวมถึงยึดมั่นในการดำรงความมุ่งหมายตามภารกิจ ของกระทรวงกลาโหม

๑๒.๓ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๒.๓.๑ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ตามบทบาทหน้าที่ โดยเสมอภาค

๑๒.๓.๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ และการรักษาวินัยทหาร แก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่น ๆ มีลักษณะที่พึงประสงค์ในการรับราชการทหาร คือ มีร่างกายแข็งแรง จิตใจเข้มแข็ง กล้าหาญ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ มีความเสียสละ เห็นแก่ผลประโยชน์ของชาติมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว รักษาวินัยทหาร อย่างเคร่งครัด สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานตามหลักการทางทหารหรือหลักวิชาการ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๒.๓.๓ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๑๒.๓.๔ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๒.๓.๕ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๑๒.๔ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อข้าราชการทหารด้วยกัน ข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคี ในหมู่คณะ

/ ๑๒.๕ การปฏิบัติตน ...

๑๒.๕ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อสังคม ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ฟังประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๑๓ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงการมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพสำหรับ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือ ผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๓.๒ พัฒนาแผนการสอน สื่อการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ให้เต็มตามศักยภาพ

๑๓.๓ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือ ผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๓.๔ เสียสละ จิตสาธารณะ จิตอาสา รวมทั้งสามารถให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ในส่วนราชการ และชุมชนอย่างสร้างสรรค์

๑๓.๕ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาและสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ รู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการข้าราชการทหารอาจกำหนดมาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ของกระทรวงกลาโหมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐาน และพัฒนาระบบการศึกษาของกระทรวงกลาโหม

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

ข้อ ๑๕ วิทยฐานะข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ครูชำนาญการต้น

๑๕.๒ ครูชำนาญการ

๑๕.๓ ครูชำนาญการพิเศษ

๑๕.๔ ครูเชี่ยวชาญ

๑๕.๕ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๑๖ การให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะใดและเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ตามผนวก ข มาตรฐานวิทยฐานะ ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ห้ายข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะ เลื่อนวิทยฐานะ ดำรงสภาพวิทยฐานะ หรือการใดที่จำเป็นสำหรับการกำหนดวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ข้าราชการทหารกำหนด โดยคำนึงถึงความประพฤติด้านวินัยทหาร คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ

/ ข้าราชการทหาร ...

ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการสอน ฝึก ศึกษา และมาตรฐานของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะจะต้องกำหนดให้มีการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
- ด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ
- ด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ การให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการต้นหรือครูชำนาญการ

๑๗.๑.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๑.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้เสนอผลการประเมินแก่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ และมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หากมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นหรือครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๑๘

๑๗.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑๗.๒.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๑๗.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้เสนอผลการประเมินแก่คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการแต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้เสนอผลการประเมินแก่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของ อทส. และมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หาก อทส. มีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” และคณะกรรมการข้าราชการทหารให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๑๘

๑๗.๓ วิทยาลัยครูเชี่ยวชาญ

๑๗.๓.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยครูของสถานศึกษาเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๑๗.๓.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผลการประเมินแก่ อทส. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๓.๓ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่ อทส. แต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้ อทส. เสนอผลการประเมินเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการทหารและมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หากคณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยครูเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๑๘

๑๗.๔ วิทยาลัยครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๗.๔.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยครูของสถานศึกษาเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการทราบ แล้วเสนอ อทส. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๑๗.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้ อทส. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๔.๓ เมื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้ อทส. เสนอผลการประเมินเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการทหาร และมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หากคณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามข้อ ๑๘

๑๗.๕ กรณีมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” หรือผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมิน “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดต่อไป

/ ข้อ ๑๘ การแต่งตั้ง ...

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๘.๑ การแต่งตั้งให้มียุทธฐานะครูชำนาญการต้น ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ และครูเชี่ยวชาญ แต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการ

๑๘.๒ การแต่งตั้งให้มียุทธฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๑๘.๓ การแต่งตั้งให้มียุทธฐานะมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๑๘.๔ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้มียุทธฐานะแล้ว เมื่อมีการปรับย้ายภายในส่วนราชการให้ยังคงมีวิทยฐานะเช่นเดิม สำหรับกรณีปรับย้ายระหว่างส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับการปรับย้าย แต่งตั้งให้มียุทธฐานะระดับเดิมนับตั้งแต่วันที่คำสั่งปรับย้ายให้ไปรับราชการในหน่วยใหม่

ข้อ ๑๙ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๑๙.๒ มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ตามข้อ ๑๑

๑๙.๓ ผ่านการประเมินให้มียุทธฐานะ เลื่อนวิทยฐานะ หรือประเมินเพื่อดำรงสภาพ

วิทยฐานะ

๑๙.๔ ได้รับการแต่งตั้งให้มียุทธฐานะ

๑๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร หรือครูวิชาการ

หมวด ๔

คณะกรรมการประเมินให้มียุทธฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการประเมินให้มียุทธฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย

๒๐.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา

๒๐.๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ขอรับการประเมิน

๒๐.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๐.๓ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหม และผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒๒ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการซึ่งรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อโดยคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ และแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๒.๑ มีความรู้...

๒๒.๑ มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อย หลักสูตรชั้นนายพัน หลักสูตรหลักประจำโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ วิทยาลัยการทัพบก วิทยาลัยการทัพเรือ วิทยาลัยการทัพอากาศ วิทยาลัยเสนาธิการทหาร หรือเทียบเท่า

๒๒.๒ มียศทหารตั้งแต่ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ขึ้นไป

ข้อ ๒๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหมซึ่งรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อโดย อทส. และแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

๒๓.๑ มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

๒๓.๒ มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน โดยต้องสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรหลักประจำโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ วิทยาลัยการทัพบก วิทยาลัยการทัพเรือ วิทยาลัยการทัพอากาศ วิทยาลัยเสนาธิการทหาร หรือเทียบเท่า และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ข้อ ๒๔ ผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหม จะต้องมีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการประเมินตามข้อ ๑๗ เห็นสมควร

หมวด ๕

มาตรการป้องกันและลงโทษ

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้เสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ อันเชื่อได้ว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้มีวิทยฐานะดังต่อไปนี้

๒๕.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้เสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ มีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าการลอกเลียนรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอรับการประเมิน โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมิน มีมติงดการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนั้น และให้สถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการทางวินัย ตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป รวมทั้งห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมินมีมติ

/ ๒๕.๒ กรณีที่ได้รับ ...

๒๕.๒ กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่ารายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือนำเอารายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นของตนเอง ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมิน มีมติถอดถอนผู้นั้นแล้วนำเรียนผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะถอดถอนจากการให้มีวิทยฐานะนั้น และให้สถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป รวมทั้ง ห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมินมีมติให้ถอดถอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ กำหนดให้มีข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน โดยที่มาตรา ๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการสอน และมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ และครูชำนาญการต้น ทั้งนี้ การให้ข้าราชการทหารได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะในระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,

สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)

: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จिरักคูลี รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๒๒ พ.ค.๖๑

จ.ส.อ. วีระชน

พิมพ์/ทาน

พ.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ

ผนวก ก

หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน รวมทั้งคุณสมบัติตามที่กำหนด มีรายละเอียดในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มาตรฐานความรู้

๑.๑ มาตรฐานความรู้ ๑๑ มาตรฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ความเป็นครู
- ๑.๑.๒ ปรัชญาการศึกษา
- ๑.๑.๓ ภาษาและวัฒนธรรม
- ๑.๑.๔ จิตวิทยาสำหรับครู
- ๑.๑.๕ หลักสูตร
- ๑.๑.๖ การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๑.๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๑.๑.๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๑.๑.๙ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑.๑.๑๐ การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๑.๑๑ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๑.๒ ส่วนราชการจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด โดยกำหนดชื่อหลักสูตร ชื่อประกาศนียบัตร ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามความเหมาะสม โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชั่วโมง หลักสูตรการศึกษาต้องประกอบด้วยมาตรฐานความรู้ ๑๑ มาตรฐาน ทั้งนี้ จะต้องมิกิจกรรมเสริมในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง หรืออาจเพิ่มความรู้ด้านอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมกับเอกลักษณ์ของแต่ละส่วนราชการ โดยให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการจัดการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว

ส่วนราชการใดมีความประสงค์ส่งข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในสังกัด เข้ารับการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวในหน่วยรับผิดชอบงานการศึกษาของส่วนราชการอื่น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ให้สถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ๓ คน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติการสอนของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ในปีแรกของการปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตามแบบที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ทั้งนี้ หากการตรวจสอบไม่ผ่านในปีแรกให้ตรวจสอบได้อีก ๑ ปี หากยังไม่ผ่านการตรวจสอบ ให้สถานศึกษาดันสังกัดพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มาตรฐานทางการศึกษาของส่วนราชการ และมาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา เป็นสำคัญ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนต้องผ่านหลักสูตรการศึกษาตามข้อ ๑.๒ และผ่านเกณฑ์การตรวจสอบการปฏิบัติการสอนตามข้อ ๒

๔. การขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนจะต้องจัดทำคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนตามที่ ออกทส. กำหนด และเสนอตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ ซึ่งมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ แบบประวัติย่อข้าราชการที่นายทหารกำลังพลลงนามรับรอง

๔.๓ หลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาตามข้อ ๑.๒

๔.๔ หลักฐานแสดงผลการตรวจสอบการปฏิบัติการสอน ตามข้อ ๒

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

๕. การได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ซึ่งบรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ก่อนขอบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด

๖. การกำหนดอายุและการต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๖.๑ หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนมีอายุใช้ได้เป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๖.๒ การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนต้องยื่นคำขอตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการก่อนหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนหมดอายุไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฉบับที่ขอต่ออายุ

๖.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

หากยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนก่อนหมดอายุไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการกำหนดมาตรการในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

๖.๓ กรณียื่นคำขอหลังวันหมดอายุให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผล โดยหัวหน้าสถานศึกษาดันสังกัดของผู้ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๗. การพักใช้และการเพิกถอนหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน เมื่อกระทำผิดวินัยทหาร มาตรฐานการปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน หรือผลการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐาน ให้นำหน่วยรับผิดชอบด้านการศึกษาของส่วนราชการดำเนินการโดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ การพักใช้หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนสำหรับผู้ที่มีความผิดไม่ร้ายแรง เช่น ความผิดอันเกิดจากความประมาท ซึ่งอาจดำเนินการดักเตือนหรือพักใช้หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ๑ เดือนถึง ๓ เดือน ๔ เดือนถึง ๖ เดือน หรือ ๑ ปี เป็นต้น

๗.๒ การเพิกถอน ใช้กรณีข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือมีความผิดในคดีอาญา การเพิกถอนหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนให้ดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ กระทำ ความผิดต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ศาลจะรอกการกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแต่รอกการลงโทษไว้ หรือต้องรับโทษจำคุกไม่เกิน ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๗.๒.๒ เป็นผู้กระทำความผิดวินัยทหารซึ่งเป็นความผิดที่อาจต้องถูกปลดจากประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยทหาร

๗.๒.๓ ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ผนวก ข

มาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

มาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีดังนี้

๑. วิทยฐานะครูชำนาญการต้น

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือเป็นผู้ช่วยในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้ช่วยในการประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน สามารถดำเนินการหรือเป็นผู้ช่วยในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดและมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

๑.๒.๒ มีทักษะสามารถช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้และประเมินผล ให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการทหาร ทำหน้าที่สอน

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารชั้นประทวน ที่ทำการสอนหรือเป็นผู้ช่วยสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒. วิทยฐานะครูชำนาญการ

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

/ ๒.๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี ...

๒.๒.๓ เป็นผู้มิวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๒.๓.๑ ครูทหาร

๒.๓.๑.๑ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารประทวน ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้น หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๑.๒ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
จากหลักสูตรทั่วไป ต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับ
ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ
นวมินทราชตรีราช หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเสนาธิการทหารบก
โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ หรือคุณวุฒิปริญญาเอกต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๔ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๑.๓ ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการ
ของหน่วยงานด้านการศึกษาโดยความเห็นชอบของ ออกทส. ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ปฏิบัติงานในหน้าที่
ที่มีประสบการณ์นั้นไม่น้อยกว่า ๔ ปี และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี
หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๒ ครูวิชาการ

๒.๓.๒.๑ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารประทวน ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้น หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๒.๒ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตรผู้ที่มีวุฒิ
ต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรีต้องทำหน้าที่สอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้ที่มีวุฒิปริญญาโท ต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอก ต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด

๓. วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
ของกระทรวงกลาโหม พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่หลักสูตรกำหนดและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และความแตกต่างของผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๒.๓ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่า หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๔. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ของกระทรวงกลาโหม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๔.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ และความแตกต่างของผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่า หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ของกระทรวงกลาโหม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ และความแตกต่างของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างกับผู้อื่น สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๒.๓ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งดำรงตำแหน่งข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่า หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดมาตรฐานวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนระดับครูชำนาญการต้น ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและพัฒนาระบบการศึกษาของกระทรวงกลาโหม

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

๔.๑ "สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม" หมายความว่า สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียน หรือสถานศึกษาอื่นในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่ให้การศึกษาหรือจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญา เว้นแต่ สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียน หรือสถานศึกษาอื่นในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่มีกฎหมายบัญญัติเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๒ "ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตราของสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหมตามข้อบังคับนี้

๔.๓ "ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๔ "สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ของแต่ละสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

๔.๕ "สถาบัน" หมายความว่า สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

/ ข้อ ๕ บุคคล ...

ข้อ ๕ บุคคลที่สมควรจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในวิชาที่มีการสอนในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม และมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งได้แสดงความสามารถดีเด่นในการสอนหรืออำนวยการสอน โดยมีระยะเวลาสอนหรืออำนวยการสอนหลังสุดต่อเนื่องกัน ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕.๑.๒ ผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๑.๓ ผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ รองศาสตราจารย์

เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในวิชาที่มีการสอนในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม และมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาแล้ว ทั้งได้แสดงความสามารถดีเด่นในการสอนหรืออำนวยการสอน และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีระยะเวลาสอนหรืออำนวยการสอนหลังสุดต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

๕.๓ ศาสตราจารย์

เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในวิชาที่มีการสอนในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม และมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ มาแล้ว ทั้งได้แสดงความสามารถดีเด่นในการสอนหรืออำนวยการสอน และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีระยะเวลาสอนหรืออำนวยการสอนหลังสุดต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาสอนหรืออำนวยการสอนตามความในข้อ ๕ ให้นับชนวัน แต่ในกรณีที่มีระยะเวลาสอนหรืออำนวยการสอนไม่ต่อเนื่องกัน เพราะไปศึกษาต่อ หรือไปเพิ่มพูนความรู้ในวิชาที่สอนอยู่ หรือไปปฏิบัติการที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาของแต่ละสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม เมื่อกลับมาประจำทำการสอนหรืออำนวยการสอนในวิชาที่ทำการสอนหรืออำนวยการสอนอยู่เดิม ยอมให้นับระยะเวลาสอนหรืออำนวยการสอนต่อเนื่องกันได้ แต่ไม่นับเวลาที่ไปศึกษา หรือไปเพิ่มพูนความรู้ หรือไปปฏิบัติการดังกล่าวให้เป็นเวลาสอนหรืออำนวยการสอน และถ้าหากได้รับปริญญาสูงขึ้น เป็นเหตุให้เวลาสอนในระยะแรกก่อนไปเพียงพอแก่การพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหมแล้วก็ตาม ผู้นั้นจะต้องทำการสอนหรืออำนวยการสอนในวิชาเดิมในระยะหลังต่อเนื่องกันอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ ข้อ ๗ การแต่งตั้ง ...

ข้อ ๗ การแต่งตั้งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม จะแต่งตั้งให้ครบตามจำนวนหรือครบวิชาที่กำหนดไว้หรือไม่ก็ได้ และในบางวิชาอาจจะแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม มากกว่า ๑ นาย ก็ได้ แต่จำนวนรวมต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ในอัตราของสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม นั้น ๆ

ข้อ ๘ การแต่งตั้งเป็นกรณีพิเศษ กรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นอย่างอื่น สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม อาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งข้าราชการทหารที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาก่อน หรือเสนอขอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้นโดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเชี่ยวชาญ ที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม ให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ ส่วนวิธีการเสนอแต่งตั้ง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ข้อ ๙ การแต่งตั้งศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ต้องเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และได้ทำ คุณประโยชน์ต่อทางราชการที่สมควรยกย่อง ซึ่งได้พ้นตำแหน่งไปโดยมิใช่เนื่องจากการกระทำ ความผิด ให้แต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ เกียรติคุณ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม เพื่อเป็นเกียรติตลอดไป

ข้อ ๑๐ ในแต่ละภาคการศึกษา สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม อาจแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบัน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการเรียนการสอนในหลักสูตรเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อทำหน้าที่สอน วิชาหนึ่งวิชาใดก็ได้

สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน อาจแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาหนึ่งวิชาใดเป็นศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ได้ โดยต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ โดยอนุโลม

ภายหลังจากการได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือผู้ช่วย ศาสตราจารย์พิเศษแล้ว หากได้มีการปรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ในสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม นั้น ๆ ให้สถาบันเสนอแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต่อกองทัพบก กองทัพอากาศ โดยใช้ผลการประเมินตามคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ในระดับเดิมนั้น เช่น ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นต้น แต่ถ้าต้องการแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน กำหนดมาตรฐานผลการสอน ผลงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ และตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับนี้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานโดยทั่วไปที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

/ ข้อ ๑๒ กรณีที่ ...

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผลการพิจารณาคคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบัน และสามารถเสนอขอทบทวน ผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุนและการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้ง ให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อสภาสถาบันได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สภาสถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้กองทัพบก กองทัพอากาศ และกองทัพอากาศ เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม และเป็นผู้เสนอผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดังระบุไว้ใน ข้อ ๕.๓ ข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ เพื่อแต่งตั้งเป็น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ต่อไป

ข้อ ๑๔ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหมจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๑๕ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับ ประกอบยศทหาร และคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป และการใช้ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเรื่องเฉพาะตัวของผู้ดำรงตำแหน่ง เมื่อประสงค์จะใช้ในการลงชื่อของตนให้ใช้เรียงตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

๑๕.๑ ยศ

๑๕.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๕.๓ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และมีสิทธิใช้คำนำหน้านามนั้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของทางราชการ

สิทธิการใช้ตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๓ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ การใช้ตำแหน่งทางวิชาการประกอบยศทหารและคำนำหน้านามอย่างอื่นตามข้อ ๑๕ อาจใช้อักษรย่อ ดังนี้

๑๖.๑ ศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ศ.

๑๖.๒ ศาสตราจารย์พิเศษใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)

๑๖.๓ ศาสตราจารย์เกียรติคุณใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)

๑๖.๔ รองศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ รศ.

๑๖.๕ รองศาสตราจารย์พิเศษใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)

๑๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ผศ.

๑๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

/ ข้อ ๑๗ ให้สถาบันการศึกษา ...

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม พิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกัน และลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับ ผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑๗.๓ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งวิชาการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการ ของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง ให้สภาสถาบัน มีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริง และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันมีมติ

๑๗.๒ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้สภาสถาบัน มีมติงดออก รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้สภาสถาบันเสนอความเห็นต่อ กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศแล้วแต่กรณี เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมพิจารณา นำเสนอต่อนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมงดออก และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันมีมติให้งดออก หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมงดออก แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ และบรรดาสีทธิอื่นใดที่ได้รับอยู่เดิมตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๓ ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)


รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยไม่นำชั้นยศทางทหารมาเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นการรองรับการแก้ไข พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นการแก้ไขหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการโดยไม่นำ ชั้นยศทางทหารมาเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาสอดคล้องกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อันจะเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานทางวิชาการของบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กระทรวงกลาโหม จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

/การแจกจ่าย...

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสช.ทหาร,
สน.รอง เสช.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)
: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จिरศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๗๑ พ.ค.๖๑

ส.อ.หญิง ชูตาภา

พิมพ์/ทาน

ท.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงกลาโหมตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีรายชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ สังกัด กองทัพอากาศ ของหมวด ก แนบท้ายระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้บัญชีรายชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ สังกัด กองทัพอากาศ แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)


รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ในส่วนของบัญชีรายชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ สังกัด กองทัพอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขอัตราเฉพาะกิจกองทัพอากาศ ที่กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่งที่มีลักษณะงาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งทำให้มีสิทธิในการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ และในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการทหาร ครั้งที่ ๑๒/๖๐ เมื่อ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแล้ว จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

/การแจกจ่าย...

การแจกจ่าย : สบ.สบ.ทสส., สบ.รอง สบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สบ.เสธ.ทหาร,
สบ.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)
: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จिरศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕๗ ก.ค.๖๑

ส.ท.หญิง ณัฐธิดา

พิมพ์/ทาน

ท.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ

บัญชีรายชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ
สังกัด กองทัพอากาศ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา	จำนวน
๑.	กองบินต่าง ๆ ๑๑ กองบิน		
	๑.๑ ฝ่ายบังคับการบิน		
	๑.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบังคับการบิน	นาวาอากาศตรี	๑๐
	๑.๑.๒ รองหัวหน้าฝ่ายบังคับการบิน	เรืออากาศเอก	๑๐
	๑.๑.๓ นายทหารบังคับการบิน	เรืออากาศเอก	๙
	๑.๒ หมวดควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณสนามบิน		
	๑.๒.๑ หัวหน้าหมวด	เรืออากาศเอก	๑๐
	๑.๒.๒ รองหัวหน้าหมวด	เรืออากาศโท	๑๐
	๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณ สนามบินอาวุโส	พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)	๒๒
	๑.๒.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณ สนามบิน	พันจ่าอากาศเอก จ่าอากาศเอก	๓๖ ๖๑
	๑.๓ หมวดควบคุมจราจรทางอากาศ เข้า - ออก สนามบิน		
	๑.๓.๑ หัวหน้าหมวด	เรืออากาศเอก	๑๐
	๑.๓.๒ รองหัวหน้าหมวด	เรืออากาศโท	๑๐
	๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เข้า - ออก สนามบินอาวุโส	พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)	๑๗
	๑.๓.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เข้า - ออก สนามบิน	พันจ่าอากาศเอก จ่าอากาศเอก	๓๒ ๕๔
	๑.๔ แผนกสนามบินใช้อาวุธทางอากาศ บน.๒ - เจ้าหน้าที่บังคับการบิน	พันจ่าอากาศเอก จ่าอากาศเอก	๒ ๒
๒.	โรงเรียนการบิน กำแพงแสน		
	๒.๑ ฝ่ายบังคับการบิน		
	๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบังคับการบิน	นาวาอากาศตรี	๑
	๒.๑.๒ รองหัวหน้าฝ่ายบังคับการบิน	เรืออากาศเอก	๑
	๒.๒ หมวดควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณสนามบิน		
	๒.๒.๑ หัวหน้าหมวด	เรืออากาศเอก	๑
	๒.๒.๒ นายทหารควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณ สนามบิน	เรืออากาศเอก	๑

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา	จำนวน
	๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณ สนามบินอู่ตะเภา	พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)	๑
	๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศบริเวณ สนามบิน	พันจ่าอากาศเอก จ่าอากาศเอก	๗ ๕
	๒.๓ หมวดควบคุมจราจรทางอากาศ เข้า - ออก สนามบิน		
	๒.๓.๑ หัวหน้าหมวด	เรืออากาศเอก	๑
	๒.๓.๒ นายทหารควบคุมจราจรทางอากาศ เข้า - ออก สนามบิน	เรืออากาศเอก	๑
	๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เข้า - ออก, สนามบินอู่ตะเภา	พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)	๑
	๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เข้า - ออก สนามบิน	พันจ่าอากาศเอก จ่าอากาศเอก	๔ ๖
รวม			๓๒๕



ระเบียบกองทัพไทย
ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทัพไทยว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร” ใช้คำย่อว่า “กศค.” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------------|
| ๙.๑ | ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า | เป็นกรรมการ |
| ๙.๓ | ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรือ | เป็นกรรมการ |
| ๙.๔ | ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศ
นาวาโททศตรียาธิราช | เป็นกรรมการ |
| ๙.๕ | ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ | เป็นกรรมการ |
| ๙.๖ | ผู้บัญชาการโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร | เป็นกรรมการ |
| ๙.๗ | เสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๙.๘ | รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร | เป็นกรรมการ |
| ๙.๙ | รองเจ้ากรมยุทธการทหาร | เป็นกรรมการ |
| ๙.๑๐ | ผู้บัญชาการโรงเรียนช่างฝีมือทหาร | เป็นกรรมการ |
| ๙.๑๑ | ผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๑๒ | รองผู้อำนวยการส่วนการศึกษา
โรงเรียนเตรียมทหาร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๑๓ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา
กองบัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ” | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

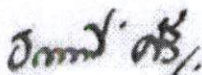
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๒ ของระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปี และไม่เกิน ๑๘ ปี ในปีที่จะเข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร การนับอายุให้นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

สำหรับนักเรียนนายสิบของกองทัพบก นักเรียนจำของกองทัพเรือ นักเรียนจำอากาศของกองทัพอากาศ นักเรียนนายสิบแผนที่ของกรมแผนที่ทหาร นักเรียนช่างฝีมือทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศของกองบัญชาการกองทัพไทย และนักเรียนนายสิบตำรวจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้รับการคัดเลือกจาก กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้บรรจุและแต่งตั้งยศเป็นนายทหารประทวนหรือนายตำรวจประทวน และส่งเข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๔ ปีบริบูรณ์ ในปีที่จะเข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร การนับอายุให้นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกแผนกการกำหนดลักษณะความสมบูรณ์ของร่างกายและโรคที่ขัดต่อการรับเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหารทั่วยระเบียบกกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ใช้แผนกทั่วยระเบียบกนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก 

(ถาวรไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

หมายเหตุ : เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษา โรงเรียนเตรียมทหาร (กศต.) ครั้งที่ ๑/๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๖๐ โดยให้เพิ่มคณะกรรมการ กศต. และเพื่อเป็นการรองรับนักเรียนช่างฝีมือทหาร ให้มีโอกาสได้เข้ารับการศึกษานักเรียนเตรียมทหาร พร้อมกับกำหนดลักษณะความสมบูรณ์ของร่างกายและโรคที่ขัดต่อการรับเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับโรคที่เกิดขึ้นในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ผนวก การกำหนดลักษณะความสมบูรณ์ของร่างกาย โรค และกลุ่มอาการที่ขัดต่อการรับเข้าศึกษา
 ในโรงเรียนเตรียมทหาร
 ประกอบระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร จะต้องมีความผิดปกติความสมบูรณ์ของ
 ร่างกาย ไม่มีโรค ความพิการ และกลุ่มอาการ ดังต่อไปนี้

๑. ขนาดปกติความสมบูรณ์ของร่างกาย

๑.๑ ความสูง น้ำหนัก การขยายของอกเมื่อหายใจเข้าและหายใจออกให้เป็นไปตามขนาด
 ของนักเรียนเตรียมทหารตามที่ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

๑.๒ ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายได้สัดส่วนอยู่ในเกณฑ์ปกติ

๒. ไม่มีโรคและความพิการดังต่อไปนี้

๒.๑ ร่างกายผิดปกติหรือพิกลรูป หรือพิการ

๒.๑.๑ ศีรษะ และหน้าผากรูปจันดุน่าเกลียด

๒.๑.๒ ฝ่ามือหรือฝ่าเท้าแบนราบน่าเกลียด

๒.๑.๓ รูปร่างผิดปกติต่าง ๆ (Malformation) ของริมฝีปากหรือจมูก เช่น ปากหรือ
 จมูกแหว่ง ริมฝีปากแหว่ง หรือเขี้ยวหน้าเกลียด หรือหุบลง

๒.๑.๔ ซอกคอหรือซอกรักแร้ติดกัน

๒.๑.๕ แขน ขา

๒.๑.๕.๑ ยาวไม่เท่ากัน หรือผิดรูปจนมองเห็นได้ชัด

๒.๑.๕.๒ โค้งเข้าหรือออก

๒.๑.๕.๓ บิดเก

๒.๑.๖ มือ หรือ เท้า

๒.๑.๖.๑ บิดเก

๒.๑.๖.๒ นิ้วมือ หรือนิ้วเท้าด้วนถึงโคนเล็บ

๒.๑.๖.๓ นิ้วมือ หรือนิ้วเท้ามีจำนวนเกินกว่า หรือน้อยกว่าปกติ

๒.๑.๖.๔ นิ้วบิดเก และทำงานไม่ถนัด

๒.๑.๖.๕ ช่องระยะนิ้วมือ หรือนิ้วเท้าติดกัน

๒.๑.๖.๖ ภาวะเท้าแบนยึดติด (Rigid Type)

๒.๑.๗ ร่างกายผิดรูปจันดุน่าเกลียด

๒.๒ กระดูก และกล้ามเนื้อ

๒.๒.๑ ข้อเคลื่อนไหวไม่สะดวก จนทำให้อวัยวะที่ติดต่อกับข้อนั้น ๆ ใช้การไม่ได้

๒.๒.๒ ข้อหลวมหลุดบ่อย ๆ

๒.๒.๓ ข้ออักเสบจนกระดูกเปลี่ยนรูป

๒.๒.๔ คอเอียง หรือแข็งทื่อเนื่องจากกระดูก หรือกล้ามเนื้อพิการ

๒.๒.๕ กระดูกสันหลังคด หรือโก่ง หรือแอ่น

๒.๒.๖ เท้าปุก (Clubfoot)

๒.๒.๗ กระดูกอักเสบ (Osteomyelitis)

๒.๒.๘ กระดูกหักต่อไม่ติด หรือติดแล้วแต่มีความพิการผิดรูป

๒.๒.๙ กล้ามเนื้อส่วนใดส่วนหนึ่งเหี่ยวลีบ หรือดิสโทรฟี (Dystrophy)

- ๒.๓ ผิวหนัง
- ๒.๓.๑ โรคผิวหนังทุกชนิด ซึ่งเป็นเรื้อรังยากต่อการรักษา หรือเป็นที่น่ารังเกียจต่อผู้อื่น
- ๒.๓.๒ ลิวบริเวณหน้า คอ หรือลำตัว ซึ่งเป็นมากจนแลดูน่าเกลียด
- ๒.๓.๓ แผลเรื้อรังของผิวหนัง ซึ่งยากต่อการรักษา
- ๒.๓.๔ แผลเป็น หรือปานที่หน้ามีเนื้อที่ตั้งแต่ ๑/๔ ของหน้าขึ้นไป หรือมีความยาว
 มากจนแลดูน่าเกลียด
- ๒.๓.๕ เนื้องอก (Neoplasm) ที่หน้ามีขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๕ ซม. ขึ้นไป
- ๒.๓.๖ แผลเป็น ฝี ปาน หูด (Wart) หรือซีสต์ (Cyst) ที่ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
 ซึ่งมีขนาดใหญ่หรือมากจนแลดูน่าเกลียด
- ๒.๓.๗ คนเผือก (Albino)
- ๒.๓.๘ โรคท้าวแสนปม (Neurofibromatosis)
- ๒.๓.๙ ห้ามมีรอยสักบนร่างกาย
- ๒.๔ ตา
- ๒.๔.๑ ตาเหล่ (Squint) จนปรากฏได้ชัด
- ๒.๔.๒ ต้อกระจก (Cataract)
- ๒.๔.๓ แผลที่กระจกตา (Corneal ulcer)
- ๒.๔.๔ ลูกตาสั่น (Nystagmus)
- ๒.๔.๕ หนังตาดก (Ptosis) หรือหนังตาม้วนออกนอก (Ectropion) หรือหนังตา
 ม้วนเข้าใน (Entropion)
- ๒.๔.๖ สายตาคิดปกติ
- ๒.๔.๗ บอดสี
- ๒.๔.๘ ขนต่าย้อยเข้าข้างใน หรือย้อยออกข้างนอก (Trichiasis or Districhiasis)
- ๒.๔.๙ หนังตาแห้งจนเสียรูป
- ๒.๔.๑๐ ขอบหนังต้ออักเสบมาก หรือเรื้อรัง
- ๒.๔.๑๑ หนังตูปิดไม่สนิท
- ๒.๔.๑๒ ซีสต์ของหนังตา
- ๒.๔.๑๓ หนองน้ำต้ออักเสบมาก หรือเรื้อรัง
- ๒.๔.๑๔ เยื่อต้ออักเสบมาก หรือเรื้อรัง
- ๒.๔.๑๕ ริดสีดวงตา (Trachoma)
- ๒.๔.๑๖ ต้อเนื้อซึ่งงอกเข้าไปในลูกตาดำเกินกว่า ๑ มม.
- ๒.๔.๑๗ ตาโปน (Exophthalmos) จนเห็นได้ชัดแลดูน่าเกลียด
- ๒.๔.๑๘ กระจกต้ออักเสบเรื้อรัง (Chronic Keratitis)
- ๒.๔.๑๙ ต้อหิน (Glaucoma)
- ๒.๔.๒๐ ช่องหนังตา (Palpebral fissure) กว้างไม่เท่ากันจนแลดูน่าเกลียด

๒.๕ จมูก

- ๒.๕.๑ ใบหูผิดขนาด หรือผิดรูปจนปรากฏชัด
- ๒.๕.๒ ช่องหูชั้นนอกอักเสบอย่างเรื้อรัง หรือช่องหูชั้นกลางอักเสบ
- ๒.๕.๓ เยื่อหูบวมทึบ (Retracted Eardrum) มากจนไม่สามารถเคลื่อนไหวได้
- ๒.๕.๔ เยื่อหูทะลุ
- ๒.๕.๕ การได้ยินเสียงของหูผิดปกติ
- ๒.๕.๖ กระจกมาสตอยส์อักเสบ
- ๒.๕.๗ เคยผ่าตัดกระจกมาสตอยส์ออกทั้งหมด (Radical Mastoidectomy)
- ๒.๕.๘ การหูตึงผิดปกติทั้งเสียง และการเคลื่อนไหวของริมฝีปาก
- ๒.๕.๙ ความพิการที่ทำให้ล่าช้าทำงานไม่ได้ตามปกติ
- ๒.๕.๑๐ เพดานโหว่ หรือเพดานสูงจนพูดไม่ชัด
- ๒.๕.๑๑ ต่อมทอนซิลอักเสบเรื้อรังและโตมาก
- ๒.๕.๑๒ จมูกบวมผิดปกติ หรือจมูกบีบเล็กน้อยและพูดไม่ชัด
- ๒.๕.๑๓ จมูกโหว่ไม่มีโครง
- ๒.๕.๑๔ ผนังกันช่องจมูกคด หรือมีกระดูกยื่น หรืองอก (Septal deviation, Spurs and ridges) หรือจมูกอักเสบชนิดโตขึ้น (Hypertrophic Rhinitis) ทั้งหมดนี้จะต้องมีความผิดปกติมากกว่าครึ่งหนึ่งของช่องจมูก
- ๒.๕.๑๕ ผนังกันช่องจมูกทะลุ
- ๒.๕.๑๖ เยื่อจมูกอักเสบเรื้อรัง (Chronic Rhinitis)
- ๒.๕.๑๗ เนื้องอกในจมูก (Nasal polyp)
- ๒.๕.๑๘ ไพรองกระดูกข้างจมูกอักเสบ (Paranasal sinusitis)

๒.๖ ฟัน

๒.๖.๑ มีฟันไว้เคี้ยวอาหารได้ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ คือกำหนดให้มีฟันกราม (Molars) และฟันกรามน้อย (Premolars) อย่างน้อยข้างบน ๖ ซี่ ข้างล่าง ๖ ซี่ ฟันหน้า (Incisors and canines) ข้างบน ๔ ซี่ ข้างล่าง ๔ ซี่ ฟันที่ถอนไปแล้วหากได้รับการใส่เรียบร้อยมันคง หรือด้วยวิธีทำสะพาน (Bridge) จึงให้นับเป็นจำนวนซี่ได้ตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๒.๖.๑.๑ ฟันเป็นรูผุที่ไม่ได้รับการอุด หรืออุดด้วยวัสดุที่ไม่ถาวร
- ๒.๖.๑.๒ ฟันที่อุดหรือทำครอบไม่เรียบร้อย
- ๒.๖.๑.๓ ฟันน้ำนม
- ๒.๖.๑.๔ ฟันค้าย เว้นแต่คลองประสาทได้รับการอุดที่ถูกต้องแล้ว
- ๒.๖.๑.๕ ฟันยาวผิดปกติ หรือยื่นผิดปกติ หรือเงจนไม่สามารถที่จะจัดให้

สบกันได้กับฟันธรรมชาติ หรือฟันปลอม

๒.๖.๑.๖ มีการทำลายอย่างรุนแรงของอวัยวะที่รองรับตัวฟัน เช่น กระจก

เหงือก เยื่อหุ้มรากฟัน

๒.๖.๒ มีช่องว่างระหว่างฟันหน้าท่างจนแลดูน่าเกลียด

๒.๖.๓ การสบของฟันที่ผิดปกติอย่างมากจนทำให้ใบหน้าผิดรูป หรือการเคี้ยว

อาหารธรรมดาไม่ได้ผล

๒.๖.๕ ถุงน้ำ (Cysts) การอักเสบที่เรื้อรัง โรคเหงือกอักเสบอย่างรุนแรง หรือพยาธิสภาพอื่น ๆ ในปาก เช่น ฟันคุดฟันที่ยังไม่ขึ้น หรือฟันที่ขึ้นผิดที่ ซึ่งสภาพการเช่นนี้ อาจทำให้เกิดอันตรายต่ออวัยวะข้างเคียง หรือสุขภาพของผู้สมัคร

๒.๗ ระบบหัวใจและหลอดเลือด

๒.๗.๑ หัวใจเต้นเร็วกว่า ๑๐๐ ครั้งต่อนาที หรือช้ากว่า ๕๐ ครั้งต่อนาที หรือมี เอ.วี.บล็อก (A.V.BLOCK) หรือเต้นผิดปกติชนิดเอเทรียลไฟบรिलเลชัน หรือ เอเทรียลฟลิทเตอร์ (Atrial fibrillation or Atrial flutter)

๒.๗.๒ ความดันเลือดสูงกว่า ๑๕๐/๙๐ มม. ของปรอท หรือต่ำกว่า ๑๐๐/๕๐ มม. ของปรอท

๒.๗.๓ ลักษณะแสดงทางคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG) ผิดปกติ

๒.๗.๔ หัวใจมีขนาดโตมากผิดปกติ

๒.๗.๕ หัวใจพิการแต่กำเนิด (Congenital heart diseases)

๒.๗.๖ หัวใจวายและมีเลือดคั่ง (Congestive heart failure)

๒.๗.๗ ลิ้นหัวใจพิการ

๒.๗.๘ หลอดเลือดโป่งพอง (Aneurysm) ของหลอดเลือดใหญ่

๒.๗.๙ หลอดเลือดดำขดอยู่ที่ถุงอัมตะ ขา หรือแขน ซึ่งเป็นมากจนเห็นได้ชัด

๒.๘ ระบบหายใจ

๒.๘.๑ หลอดลมอักเสบ ซึ่งกำลังปรากฏอาการฟังได้ชัดเจน

๒.๘.๒ หลอดลมอักเสบเรื้อรังพร้อมกับมีถุงลมในปอดพอง (Chronic bronchitis with emphysema)

๒.๘.๓ เยื่อหุ้มปอดอักเสบ

๒.๘.๔ หลอดลมขยายพอง (Bronchiectasis)

๒.๘.๕ มีน้ำ หรือหนอง หรือลมในช่องเยื่อหุ้มปอด

๒.๘.๖ วัณโรคปอด (Pulmonary tuberculosis)

๒.๘.๗ ปอดอักเสบหรือมีพยาธิสภาพอื่น ๆ

๒.๘.๘ หืด (Bronchial asthma)

๒.๙ ระบบทางเดินอาหาร

๒.๙.๑ ฟิสตูล่า (Fistula) หรือไซนัส (Sinus) ที่ผนังท้อง

๒.๙.๒ ไล่เลื่อนทุกชนิด

๒.๙.๓ ตับหรือม้ามโต ซึ่งตรวจพบโดยการใช้อัลตราซาวด์

๒.๙.๔ ตับแข็ง (Cirrhosis of liver)

๒.๙.๕ ฝีที่ตับ (Abscess of liver)

๒.๙.๖ ดีซ่าน

๒.๙.๗ ริดสีดวงทวารหนักที่เห็นได้ชัด

๒.๙.๘ ทวารหนักอักเสบ หรือส่วนสุดท้ายของลำไส้ปลิ้นออกมาทวารหนัก

๒.๙.๙ ผิวก้นทวาร

๒.๙.๑๐ การตรวจเลือดไวรัสตับอักเสบบีเป็นบวก

- ๒.๑๐ ระบบทางเดินปัสสาวะ อวัยวะสืบพันธุ์ รวมทั้งกามโรค
- ๒.๑๐.๑ ไต กรวยไต อักเสบ หรือเสื่อม หรือหย่อน หรือพอง
- ๒.๑๐.๒ นิ่ว
- ๒.๑๐.๓ ผลการตรวจปัสสาวะมีไข่ขาว (Albumin) หรือน้ำตาล
- ๒.๑๐.๔ องคชาติถูกตัด หรือขาด
- ๒.๑๐.๕ อัณฑะไม่ลงมาที่ถุงอัณฑะ หรือถูกตัดออก
- ๒.๑๐.๖ ถุงน้ำที่ลูกอัณฑะ (Hydrocele)
- ๒.๑๐.๗ อัณฑะอักเสบ (Orchitis) หรือ ท่อสุจิอักเสบ (Epididymitis)
- ๒.๑๐.๘ อัณฑะเหี่ยวหด (Atrophy of testis)
- ๒.๑๐.๙ กามโรค
- ๒.๑๐.๑๐ ผลการตรวจน้ำเหลืองวินิจฉัยว่าเป็นกามโรค (VDRL และ TPHA)
- ๒.๑๐.๑๑ กะเทย (Hermaphroditism)
- ๒.๑๑ ระบบจิตประสาท
- ๒.๑๑.๑ โรคจิต (Psychosis)
- ๒.๑๑.๒ จิตทราม (Mental deficiency)
- ๒.๑๑.๓ ใ้ (Aphasia)
- ๒.๑๑.๔ อัมพาต หรือการเคลื่อนไหวผิดปกติ
- ๒.๑๑.๕ โรคลมชัก (Epilepsy)
- ๒.๑๒ เบ็ดเตล็ด
- ๒.๑๒.๑ โรคที่เกี่ยวกับแพ้สาร โรคต่อมไร้ท่อ โรคที่เกี่ยวกับเมตาโบลิซึม และโรคที่เกี่ยวกับโภชนาการ (Allergy, Endocrine system, Metabolic and Nutritional disease)
- ๒.๑๒.๑.๑ ต่อมไทรอยด์เป็นพิษ ไม่ว่าจะมียอดคอพอกด้วยหรือไม่ (Thyrotoxicosis with or without goitre)
- ๒.๑๒.๑.๒ โรคคอพอก (Simple goitre)
- ๒.๑๒.๑.๓ ต่อมไทรอยด์หย่อนสมรรถภาพ (Myxedema)
- ๒.๑๒.๑.๔ เบาหวาน (Diabetes mellitus)
- ๒.๑๒.๑.๕ ร่างกายโตผิดปกติ (Acromegaly)
- ๒.๑๒.๑.๖ โรคอ้วน (Obesity)
- ๒.๑๒.๒ โรคของเลือดและอวัยวะก่อกำเนิดเลือด (Diseases of blood and blood forming organs) ผิดปกติอย่างถาวรและอาจเป็นอันตราย
- ๒.๑๒.๓ โรคติดเชื้อ หรือโรคเกิดจากปรสิต (Infectious and parasitic diseases)
- ๒.๑๒.๓.๑ โรคเรื้อน (Leprosy)
- ๒.๑๒.๓.๒ โรคเท้าช้าง (Filariasis)
- ๒.๑๒.๓.๓ โรคคุดทะราด หรือรองพื้น (Yaws)
- ๒.๑๒.๓.๔ โรคติดต่ออันตราย

๒.๑๒.๔ เนื้องอก (Neoplasm)

๒.๑๒.๔.๑ เนื้องอกไม่ร้ายที่มีขนาดใหญ่

๒.๑๒.๔.๒ เนื้องอกร้ายไม่ว่าจะเป็นแก่อวัยวะใด (Malignant neoplasm

of any organ)

๒.๑๒.๔.๓ โรคของต่อมน้ำเหลือง

๒.๑๓ การใช้สารเสพติดและโรคติดยาเสพติด

๒.๑๔ โรคเอดส์ (AIDS), ผลตรวจเลือด HIV เป็นบวก หรือ ระบบภูมิคุ้มกันบกพร่อง

๒.๑๕ โรคหรือความพิการใด ๆ ซึ่งมีได้ระบุไว้ แต่คณะกรรมการแพทย์เห็นว่าไม่สมควร
รับเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

๓. กลุ่มอาการหายใจหอบลึกและมือเท้าจับเกร็ง (Hyperventilation syndrome)

๓.๑ เป็นภาวะที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกศึกษาของนักเรียนเตรียมทหาร

๓.๒ สาเหตุอาจเกิดจากการปรับตัวต่อความเครียดที่ไม่เหมาะสมของผู้ป่วย (Adjustment disorders) ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพบางชนิด สภาวะแวดล้อม ครอบครัว และอาจเกิดจากการเลี้ยงดูตั้งแต่ในวัยเด็ก ผู้ที่มีอาการดังกล่าวจึงควรได้รับการตรวจวินิจฉัยและรักษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งหากผู้ป่วยได้รับการดูแล และปฏิบัติตามคำแนะนำที่ถูกต้องแล้วก็อาจสามารถปรับตัวเอง และป้องกันไม่ให้เกิดอาการดังกล่าวได้อีก

๓.๓ หากผู้ป่วยได้รับการดูแลรักษาอย่างเต็มที่แล้วยังคงมีอาการหอบลึกและมือเท้าจับเกร็ง (Hyperventilation syndrome) อย่างต่อเนื่องจำนวน ๓ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแพทย์ทหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีจิตแพทย์ร่วมด้วย เพื่อทำการตรวจประเมินและออกใบรับรองความเห็นในการพิจารณาให้พ้นจากสภาพนักเรียนเตรียมทหาร โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ

.....



ระเบียบกองทัพไทย
ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพไทย ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

6.1 การจัดหากำลังพล หมายถึง การจัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีใน ๓ ลักษณะ คือ

6.1.1 การบรรจุบุคคลพลเรือนเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนด้วยการเปิดรับสมัครจากบุคคลพลเรือน นายทหารประทวน ทหารกองหนุน ลูกจ้าง พนักงานราชการ พลทหารอาสาสมัคร เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน

6.1.2 การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนที่มีคุณสมบัติปรีญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการปรับคุณวุฒิ

6.1.3 การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนโดยการทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

6.2 หัวหน้าเหล่าสายวิทยาการ หมายถึง ส่วนราชการที่ได้รับการกำหนดจากกองทัพไทยให้เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชาวิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่ง

/6.3 การสอบ...

6.3 การสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

6.3.1 การสอบภาควิชาการ

6.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ

6.3.3 การสอบสัมภาษณ์

6.3.4 การตรวจโรค

6.3.5 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ข้อ ๗ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กล่าวทั่วไป

ข้อ ๘ การจัดหากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยตามระเบียบนี้ ให้กระทำด้วยการสอบคัดเลือกเป็นส่วนรวมทั้งกองบัญชาการกองทัพไทย และดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ เว้นการสอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรด้วยการทำหน้าที่ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งดำเนินการสอบคัดเลือกในรูปคณะกรรมการของหน่วย

ข้อ ๙ จำนวน ตำแหน่ง และคุณสมบัติ ที่ใช้ในการสอบคัดเลือกต้องสอดคล้องกับแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีของกองบัญชาการกองทัพไทย และให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประกอบด้วย

10.1 คณะกรรมการอำนวยการ มี รองเสนาธิการทหาร ที่รับผิดชอบสายงานกำลังพล และธุรการ เป็นประธานกรรมการ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็น รองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ กรมเสนาธิการร่วม กองบัญชาการกองทัพไทย เจ้ากรมสารบรรณทหาร และผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ทหาร เป็นกรรมการ รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็น กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย และแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

10.1.1 กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ และกำกับดูแลการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

10.1.2 ตัดสินชี้ขาดผลการสอบคัดเลือก

10.1.3 พิจารณาและเสนอแนะจัดสรรบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้กับ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี

10.1.4 รายงานผลการดำเนินการและขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกต่อไป

10.2 คณะกรรมการดำเนินงาน มี เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย และผู้แทนส่วนราชการที่เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการ เป็นกรรมการ โดยกรรมการให้แต่งตั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกองขึ้นไป สำหรับ รองประธานกรรมการ และเลขานุการ ประธานกรรมการสามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

10.2.1 เตรียมการและดำเนินการในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน เข้ารับราชการ และนายทหารประทวนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการปรับคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามนโยบายและระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยการกำหนดสถานที่ในการสอบ คัดเลือก การกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชาที่จะทำการสอบ การออกข้อสอบ การจัดพิมพ์ข้อสอบ การควบคุม การสอบ การตรวจข้อสอบ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และการปฏิบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

10.2.2 ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

10.2.3 ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก

10.2.4 รวบรวมและรายงานผลการสอบคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการ อำนวยการทราบภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการสอบ

10.2.5 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อช่วยเหลืองานได้ ตามความเหมาะสม

10.2.6 สามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

10.3 คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย มีผู้บังคับหน่วย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับหน่วย เป็นประธานกรรมการ และมีหัวหน้าส่วนราชการหน่วยขึ้นตรง หรือผู้แทน เป็นกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

10.3.1 จัดทำแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการสอบคัดเลือกนายทหาร ประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่ของหน่วย ตามกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการ อำนวยการกำหนด

10.3.2 ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะ เป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่ของหน่วย พร้อมทั้งประกาศขอบเขต เนื้อหาวิชา รวมทั้งวิธีที่ใช้ ในการสอบคัดเลือกให้กำลังพลของหน่วยทราบ ก่อนกำหนดการสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน

10.3.3 ดำเนินการสอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะ เป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่ของหน่วย ให้เป็นไปตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

10.3.4 รายงานผลการดำเนินการสอบคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการ อำนวยการทราบ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการสอบ

10.3.5 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อช่วยเหลืองาน ได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๒

การบรรจุบุคคลพลเรือนเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๑ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจากการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการเสนอ
ขอบรรจุ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณตามแผนการบรรจุกำลังพล

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ มีดังนี้

12.1 มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ การโอน
การบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวันที่สมัครสอบ

12.2 ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ทางราชการต้องการ

ข้อ ๑๓ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

13.1 ขั้นตอนที่ ๑ มีการปฏิบัติ ๒ ส่วน ดังนี้

13.1.1 การสอบภาควิชาการหรือการสอบภาคปฏิบัติ ให้หัวหน้าเหล่า
สายวิทยาการเป็นผู้กำหนด คะแนน ขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้ในการสอบ หากตำแหน่งในการสอบ
คัดเลือกใดมีลักษณะงานเฉพาะไม่ตรงกับเหล่าสายวิทยาการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ
ดำเนินงานเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยที่มีการกิจ หรือมีกำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
ดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

13.1.2 ให้ผู้มีสิทธิได้รับคะแนนเพิ่มพิเศษหลังจากสอบภาควิชาการ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกองทัพไทย

13.2 ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบเป็นส่วนรวม

13.3 ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจโรค สำนักงานแพทย์ทหารรับผิดชอบเป็นส่วนรวม

13.4 ขั้นตอนที่ ๔ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คณะกรรมการดำเนินงาน
รับผิดชอบเป็นส่วนรวม โดยสามารถกำหนดหน่วยงานที่มีการกิจหรือมีกำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถ
ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ คณะกรรมการดำเนินงานสามารถจัดลำดับขั้นตอน
การปฏิบัติใหม่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การตัดสินจะพิจารณาเฉพาะบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบ
สมรรถภาพร่างกาย ผลตรวจโรคอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม”
โดยจัดเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดถึงผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง หากมีคะแนนรวม
เท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนภาควิชาการเท่ากันอีกให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะ
ตำแหน่งเป็นหลัก แล้วให้กรมกำลังพลทหารนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุดต่อไป

ข้อ ๑๖ กรมกำลังพลทหาร รับผิดชอบในการประกาศผลการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๗ การเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งยศ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา รวบรวม
หลักฐานประกอบการขอบรรจุและแต่งตั้งยศ เสนอกรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๑๘ กรณีบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครบทุกขั้นตอนและมีชื่อในประกาศผลการสอบ
คัดเลือกตามข้อ ๑๖ แล้ว แต่ปรากฏว่าขาดคุณสมบัติในการบรรจุเข้ารับราชการ ให้กรมกำลังพลทหาร รับผิดชอบ
ในการแจ้งให้บุคคลนั้นทราบ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

ข้อ ๑๙ การสนับสนุน ส่วนราชการที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้ขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาการสอบ พ.ศ.2553 หากไม่เพียงพอ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหาร พิจารณาให้การสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๓

การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตร โดยการปรับคุณวุฒิ

ข้อ ๒๐ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจากการรับสมัคร การสอบคัดเลือก การเสนอขอบรรจุแต่งตั้งยศ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณตามแผนการบรรจุกำลังพล

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- 21.1 เป็นนายทหารประทวนที่รับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย
- 21.2 เป็นผู้มิวิทย์ฐานะและคุณลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 21.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ตรงตามตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ก่อนวันสมัครสอบคัดเลือก
- 21.4 มีเวลารับราชการรวมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัครสอบ
- 21.5 เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนบรรจุเข้ารับราชการที่ได้รับการบันทึกคุณวุฒิการศึกษานั้นในสมุดประวัติรับราชการแล้ว
- 21.6 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างต้องคดีอาญา (ยกเว้นลหุโทษ) หรือถูกพักราชการ หรือสำรองราชการ
- 21.7 ไม่เป็นผู้ที่ถูกงดบำเหน็จในรอบการพิจารณาที่ผ่านมาและไม่มีความผิดเข้าเกณฑ์งดบำเหน็จประจำปีในปีที่ทำการทดสอบ

ข้อ ๒๒ การสมัครสอบคัดเลือก

- 22.1 กำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - 22.1.1 ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากสภาประจำสถาบัน
 - 22.1.2 ระเบียบผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
 - 22.1.3 หลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา
 - 22.1.4 รายงานผลการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการบันทึกคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสมุดประวัติรับราชการ
 - 22.1.5 ประวัติย่อ

22.2 กำลังพลสามารถสมัครสอบได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง และมีคุณสมบัติในสาขาวิชาตรงตามตำแหน่งนั้น

22.3 ส่วนราชการต้นสังกัด ตรวจสอบและให้คะแนนอาวุโสตามหลักเกณฑ์ รับรองความถูกต้องของผู้สมัครแล้วรวบรวมหลักฐานเสนอกรมกำลังพลทหาร และบันทึกข้อมูลของผู้สมัครตามแบบฟอร์มในระบบการสอบเลื่อนฐานะโดยการปรับคุณสมบัติ

ข้อ ๒๓ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

23.1 ขั้นตอนที่ ๑ ให้นายทหารประทวนที่สมัครสอบมีสิทธิได้รับคะแนนอาวุโสในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกองทัพไทย

23.2 ขั้นตอนที่ ๒ การสอบภาควิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานทดสอบความรู้ในขอบเขตวิชา ดังนี้

23.2.1 วิชาเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็มร้อยละ ๖๐ ของคะแนนภาควิชาการ) ให้นำหน้าเหล่าสายวิทยาการเป็นผู้กำหนดสัดส่วนของคะแนน ขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้ในการสอบ หากตำแหน่งในการสอบคัดเลือกใดมีลักษณะงานไม่ตรงกับเหล่าสายวิทยาการ ให้คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยที่มีภารกิจหรือกำลังพลที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

23.2.2 วิชาทั่วไป (คะแนนเต็มร้อยละ ๔๐ ของคะแนนภาควิชาการ) ประกอบด้วยวิชาย่อย ดังนี้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ความรู้รอบตัว และแบบธรรมเนียมทหาร โดยคณะกรรมการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มหรือลด วิชาย่อย รวมทั้งสามารถกำหนดน้ำหนักคะแนนได้ตามความเหมาะสม

23.3 ขั้นตอนที่ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

23.4 ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม”

ข้อ ๒๔ การตัดสินใจ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

24.1 ใช้ผลรวมคะแนนจากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ของผู้สมัครสอบในแต่ละตำแหน่งโดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากคะแนนภาควิชาการเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้ตัดสินผู้ที่มีเวลารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยมากกว่าเป็นลำดับแรก

24.2 เมื่อจัดเรียงลำดับแล้ว คณะกรรมการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคะแนนสอบภาควิชาการ (ไม่รวมคะแนนอาวุโสในขั้นตอนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนสอบรายวิชา คือ วิชาเฉพาะตำแหน่งกับวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (หากในการสอบไม่มีผู้ใดได้คะแนนรวมภาควิชาการสูงถึงร้อยละ ๖๐ หรือคะแนนรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้อนุโลมตามผลรวมคะแนน) จากนั้นจะคัดเลือกผู้ผ่านหลักเกณฑ์ตามลำดับไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายต่อไป

24.3 คณะกรรมการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะกำลังพลที่ผ่านการสอบคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” เท่านั้น

ข้อ ๒๕ การประกาศผล ให้คณะกรรมการอำนวยการรายงานผลตามข้อยุติของคณะกรรมการดำเนินงาน และขออนุมัติผลการสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารประกาศผลการสอบคัดเลือก และแจ้งให้ทุกส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยทราบ

ข้อ ๒๖ การเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งยศ ดำเนินการ ดังนี้

26.1 ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของนายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติผลการสอบ เสนอกรมกำลังพลทหาร หากไม่สามารถบรรจุบุคคลที่สอบได้เป็นลำดับที่ ๑ ให้บรรจุบุคคลในลำดับถัดไปแทน

26.2 กรมกำลังพลทหาร ดำเนินการขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งยศให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๒๗ การสนับสนุน

27.1 ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยให้การสนับสนุนการดำเนินการในการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

27.2 สำนักงานปลัดบัญชาทหาร พิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการสอบคัดเลือกตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๔

การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนโดยการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

ข้อ ๒๘ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจาก การรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณตามแผนการบรรจุกำลังพล

ข้อ ๒๙ คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

29.1 เป็นนายทหารประทวนยศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก ที่รับราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย หรือนายทหารประทวนเหล่าทหารแผนกที่ ที่กองบัญชาการกองทัพไทย ปรับย้ายหมุนเวียนไปรับราชการในตำแหน่งจำกัดเหล่าแผนกที่ หรือตำแหน่งในสายวิทยาการแผนกที่ ในสังกัดส่วนราชการภายในกระทรวงกลาโหม

29.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ที่กำหนดโดยกองทัพไทยในวันที่สมัครสอบ

29.3 มีเหล่าทหารหรือสายวิทยาการตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ให้สมัครสอบตามเหล่าทหาร หรือสายวิทยาการที่ตนเองเคยดำรงตำแหน่งมาก่อน

29.4 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องคดีอาญา (ยกเว้นลหุโทษ) หรือถูกพักราชการ หรือสำรองราชการ

29.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกงดบำเหน็จในรอบการพิจารณาที่ผ่านมา และไม่มีความผิดเข้าเกณฑ์งดบำเหน็จประจำปีในปีที่ทำการสอบ

ข้อ ๓๐ การสมัครสอบคัดเลือก

30.1 กำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครที่หน่วยต้นสังกัดพร้อมสำเนาหลักฐานดังต่อไปนี้

30.1.1 คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

30.1.2 คำสั่งเลื่อนยศเป็นจ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก

30.1.3 ประวัติดย่อ

30.2 กำลังพลสามารถเลือกสมัครสอบได้ตามเหล่าทหาร หรือตามความชำนาญการทางทหารในสายงานเฉพาะตำแหน่งของตนได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๑ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๓๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ให้นายทหารประทวนที่สมัครสอบมีสิทธิได้รับคะแนนอาวุโสในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกองทัพไทย

๓๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบภาควิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย ทดสอบความรู้ในขอบเขตวิชา ดังนี้

๓๑.๒.๑ วิชาเหล่าหรือวิชาเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็มร้อยละ ๖๐ ของคะแนนภาควิชาการ)

๓๑.๒.๒ วิชาทั่วไป (คะแนนเต็มร้อยละ ๔๐ ของคะแนนภาควิชาการ) ประกอบด้วยวิชาย่อย ได้แก่ แบบธรรมเนียมทหาร และความรู้ทั่วไป

๓๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

๓๑.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยรับผิดชอบ โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม”

ข้อ ๓๒ การตัดสินใจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๒.๑ ใช้ผลรวมคะแนนจากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ของผู้สมัครสอบในแต่ละสายงานโดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนภาควิชาการเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้ตัดสินผู้ที่มีเวลารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยมากกว่าเป็นลำดับแรก

๓๒.๒ เมื่อจัดเรียงลำดับแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วย พิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคะแนนสอบภาควิชาการ (ไม่รวมคะแนนอาวุโสในขั้นตอนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนสอบรายวิชาคือ วิชาเฉพาะตำแหน่งกับวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (หากในการสอบไม่มีผู้ใดได้คะแนนรวมภาควิชาการสูงถึงร้อยละ ๖๐ หรือคะแนนรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้อนุโลมตามผลรวมคะแนน) จากนั้นจะคัดเลือกผู้ผ่านหลักเกณฑ์ตามลำดับไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายต่อไป

๓๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยจะพิจารณาเฉพาะกำลังพลที่ผ่านการสอบคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” เท่านั้น

ข้อ ๓๓ การประกาศผล ให้คณะกรรมการอำนวยการรายงานผลตามข้อยุติของส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา เพื่อขออนุมัติผลการสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด และเมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา ประกาศผลการสอบคัดเลือกให้กำลังพลที่เข้ารับการสอบทราบ

ข้อ ๓๔ การให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๓๔.๑ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา ออกคำสั่งปรับย้ายนายทหารประทวนที่ได้รับการคัดเลือกไปรับราชการในตำแหน่งประจำ (ไม่มีอัตรา) พร้อมทั้งออกคำสั่งให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรต่อไป หากหน่วยนั้นไม่มีตำแหน่งประจำ ให้กรมกำลังพลทหาร รายงานขออนุมัติปรับย้ายเป็นประจำกองบัญชาการกองทัพไทย แล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ออกคำสั่งทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร

๓๔.๒ นายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติผลการสอบ ให้พิจารณาจัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรนายทหารใหม่ของกองบัญชาการกองทัพไทย หรือหลักสูตรสำหรับเลื่อนฐานะของเหล่าทัพ เป็นความเร่งด่วนลำดับแรก

ข้อ ๓๕ เมื่อนายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ได้ผลดี และผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่แล้ว และสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนายทหารใหม่ของกองบัญชาการกองทัพไทย หรือหลักสูตรสำหรับเลื่อนฐานะของเหล่าทัพ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอกรมกำลังพลทหาร เพื่อขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งยศต่อไป

ข้อ ๓๖ การสนับสนุน ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา ให้การสนับสนุนการดำเนินการสอบคัดเลือกกำลังพลของหน่วยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๗ รายละเอียดในการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ให้ออกเป็นคำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก 

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้ระบบการพัฒนากำลังพล รวมถึงการดำเนินการพัฒนากำลังพลของสถานศึกษา และส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงเห็นเป็นการสมควรวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนา
กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนา
กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๘ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย”
ใช้คำย่อว่า “คพท.บก.ทท.” ประกอบด้วย

๔.๑	เสนาธิการทหาร	ประธานกรรมการ
๔.๒	รองเสนาธิการทหาร (สายงานกำลังพล)	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	กรรมการ
๔.๔	เจ้ากรมข่าวทหาร	กรรมการ
๔.๕	เจ้ากรมยุทธการทหาร	กรรมการ
๔.๖	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	กรรมการ
๔.๗	เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	กรรมการ
๔.๘	เจ้ากรมสื่อสารทหาร	กรรมการ
๔.๙	ปลัดบัญชาทหาร	กรรมการ
๔.๑๐	เจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓	ผู้อำนวยการกองจัดการ กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

๔.๑๕ ผู้อำนวยการกองโครงการและงบประมาณ กรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๕ คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการคัดเลือก การจัดสรรที่นั่ง และการให้ทุนการศึกษา และการฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม รวมถึงต่างประเทศ สำหรับการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย และผู้บรรจุเข้ารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่

๕.๒ พิจารณาจัดระบบและกำหนดเป้าหมายการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงพิจารณาออกหรือทบทวนระเบียบ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวก่อนขออนุมัติใช้

๕.๓ กำหนดแนวทางการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และแนวทางความก้าวหน้าในการรับราชการ เพื่อนำมาจัดทำเป็นโครงการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินการพัฒนากำลังพล ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหม เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวม และศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.อ. *วิกรม ๑๖/*
(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงเห็นเป็นการสมควรวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตร การศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนา กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๘ บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย” ใช้คำย่อว่า “คตส.บก.ทท.” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| ๔.๑ | ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | รองผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | เสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | กรรมการ |
| ๔.๔ | รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร | กรรมการ |
| ๔.๕ | รองเจ้ากรมข่าวทหาร | กรรมการ |
| ๔.๖ | รองเจ้ากรมยุทธการทหาร | กรรมการ |
| ๔.๗ | รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร | กรรมการ |
| ๔.๘ | รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร | กรรมการ |
| ๔.๙ | รองเจ้ากรมสื่อสารทหาร | กรรมการ |
| ๔.๑๐ | รองปลัดบัญชาทหาร | กรรมการ |
| ๔.๑๑ | รองเสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๑๒ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา
กองบัญชาการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๓ | ผู้อำนวยการกองคุณภาพและมาตรฐานการฝึก
ศึกษาทหาร กองบัญชาการ สถาบันวิชาการ
ป้องกันประเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๕ คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณาจัดระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อรองรับการพัฒนากำลังพลของ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนดคุณภาพมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม ของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงพิจารณาออกหรือทบทวนระเบียบ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่อง ดังกล่าวก่อนขออนุมัติใช้

๕.๒ พิจารณากำหนดเกณฑ์ความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในหลักสูตร การศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๓ พิจารณาปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการ กองทัพไทย ให้สามารถพัฒนากำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาและ ฝึกอบรม

๕.๔ พิจารณาและกำหนดวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรการศึกษา และฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๕ กำกับ ดูแล การจัดการศึกษาและฝึกอบรมของส่วนราชการในกองบัญชาการ กองทัพไทย ให้เป็นไปตามมาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๕.๖ ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการศึกษา กองทัพไทย

๕.๗ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหม เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการฯ หรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวม และศึกษาข้อมูล รายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.

อินทร์ ตรี

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

๓.๓ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใดๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ บุคคลดีเด่น หมายถึง บุคคลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่น หมายถึง คณะกรรมการที่ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามผนวก ก ท้ายระเบียบนี้แต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลในสังกัดซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบนี้กำหนดเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย โดยจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามที่แต่ละส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ กำลังพลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ได้แก่

๖.๑ กำลังพลสังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ดังนี้

๖.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตรทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร

๖.๑.๒ นายทหารประทวนทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่า

ชั้นสัญญาบัตร

๖.๑.๓ พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

๖.๒ กำลังพลสังกัดเหล่าทัพที่มีคำสั่งมาช่วยปฏิบัติราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย โดยให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการคัดเลือก

๖.๓ กำลังพลตามข้อ ๖.๑ ที่มีคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยด้วยกัน โดยให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการสามารถคัดเลือกกำลังพลนั้นเป็นบุคคลดีเด่นในโควตาของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการได้

/ข้อ ๗ การคัดเลือก...

ข้อ ๗ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย พิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการนั้นๆ ให้มีจำนวน ๒ คน เป็นนายทหารสัญญาบัตรเว้นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และเป็นนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ยกเว้นส่วนราชการที่มียอดสถานภาพกำลังพลประเภทพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จำนวนรวมกันตั้งแต่ ๘๐ คนขึ้นไป จะได้รับการจัดสรรจำนวนบุคคลดีเด่นเพิ่มขึ้นอีก หน่วยละ ๑ คน โดยกรมกำลังพลทหารสามารถแก้ไขจำนวนบุคคลดีเด่นและรายชื่อหน่วย ตามผนวก ก เมื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยมีการเปลี่ยนแปลงยอดสถานภาพกำลังพล ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงกรณีมีหน่วยที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นใหม่และเปลี่ยนนามหน่วย

ข้อ ๘ บุคคลดีเด่นต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลงานดีเด่น ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยจนเกิดเป็นผลดีต่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นที่ประจักษ์ในภาพรวม และเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๘.๒ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

๘.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีวินัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๘.๔ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๘.๕ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง

๘.๖ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๙ การดำเนินการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ผนวก ก

๙.๑ ให้หน่วยชั้นตรงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ส่งรายชื่อบุคคลในสังกัดที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามผนวก ข และผนวก ค และหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ประกอบการรายงานให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นใช้ในการประกอบการพิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกโดยทำการประเมินคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จและส่งรายชื่อพร้อมประวัติบุคคลดีเด่นของหน่วยให้ กรมกำลังพลทหาร ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อกรมกำลังพลทหารจะได้นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด ภายในเดือนกันยายน

๙.๓ ให้ใช้แบบการประเมินพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นและแบบฟอร์มประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ตามผนวก ข และ ผนวก ค

ข้อ ๑๐ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๐.๑ กรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่

๑๐.๑.๑ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ รูปแบบตามผนวก ง ทำยระเบียบ ทั้งนี้วิธีการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณหรือโล่ประกาศเกียรติคุณ รูปแบบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๑.๒ รวบรวมรายชื่อบุคคลดีเด่น นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลดีเด่นและลงนามในใบประกาศเกียรติคุณ ภายในเดือนกันยายน

๑๐.๑.๓ จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ โดยมี ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มอบหมาย เป็นประธานในพิธี ในวันสถาปนากองบัญชาการกองทัพไทย

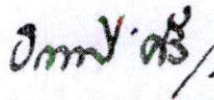
๑๐.๒ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย บันทึกข้อมูลลงในประวัติรับราชการให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย

๑๐.๓ กรมกิจการพลเรือนทหาร ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคคลดีเด่นในภาพรวมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๑๐.๔ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร สนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๑๑ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก 
(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

ผนวก ก ผังการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการใน บก.ทพ.

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	ส่วนราชการใน บก.ทพ.	จำนวนบุคคลดีเด่น				หมายเหตุ
		สัญญาบัตร/ กท.พลเรือน	ประทวน/ กท.พลเรือน	พลอาสาสมัคร/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานราชการ	รวม	
	ส่วนบังคับบัญชา					
๑	สน.ผบ.ทสส.					
	- สน.ผบ.ทสส.	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๑)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๒)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๓)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง ผบ.ทสส.(๔)	๑		๑	๒	
	- สน.เสธ.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๑)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๒)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๓)	๑		๑	๒	
	- สน.รอง เสธ.ทหาร (๔)	๑		๑	๒	
	- สน.บก.บก.ทพ.	๑		๑	๒	
	- สลก.บก.ทพ.	๑		๑	๒	
	- สจร.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สตบ.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สธบ.ทหาร	๑		๑	๒	
	- สสภ.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
	- สยย.ทหาร	๑		๑	๒	
	- ศปร.	๑		๑	๒	
	- ศชบ.ทหาร	๑		๑	๒	
	ส่วนเสนาธิการร่วม					
๒	กพ.ทหาร	๑		๑	๒	
๓	ขว.ทหาร	๑		๑	๒	
๔	ยก.ทหาร	๑		๑	๒	
๕	กบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๖	กกร.ทหาร	๑		๑	๒	
๗	สส.ทหาร	๒		๒	๔	
๘	สปรัช.ทหาร	๑		๑	๒	
	ส่วนปฏิบัติการ					
๙	นทพ.					
	- บก.นทพ., สทพ.นทพ., สสน.นทพ., นพศ.นทพ.	๑	๑	๑	๓	ส่วนที่ได้รับเพิ่ม คิดในภาพรวมของ นทพ.
	- สนภ.๑ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๒ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๓ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๔ นทพ.	๑		๑	๒	
	- สนภ.๕ นทพ.	๑		๑	๒	

ลำดับ	ส่วนราชการใน บก.ทท.	จำนวนบุคคลดีเด่น				หมายเหตุ
		สัญญาบัตร/ กท.พลเรือน	ประทวน/ กท.พลเรือน	พลอาสาสมัคร/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานราชการ	รวม	
๑๐	ศรภ.	๒	๒	๑	๕	
๑๑	ศตภ.	๑		๑	๒	
	ส่วนกิจการพิเศษ					
๑๒	สบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๓	กง.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๔	ผท.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
๑๕	ยบ.ทหาร	๑	๑	๑	๓	
	- สนพ.ยบ.ทหาร	๑		๑	๒	
๑๖	ชด.ทหาร	๑		๑	๒	
	ส่วนการศึกษา					
๑๗	สปท.					
	- บก.สปท.	๑	๑	๑	๓	ส่วนที่ได้รับเพิ่ม คิดในภาพรวมของ สปท.
	- วปอ.สปท.	๑		๑	๒	
	- วสท.สปท.	๑		๑	๒	
	- สจว.สปท.	๑		๑	๒	
	- ศศย.สปท.	๑		๑	๒	
	- รร.ตท.สปท.	๑		๑	๒	
	- รร.ชท.สปท.	๑		๑	๒	
	ศูนย์บัญชาการทางทหาร					
๑๘	ศบท.บก.ทท.					
	- ศทช.ศบท.บก.ทท.	๑		๑	๒	
	รวมทั้งสิ้นจำนวน	๕๐	๕๖		๑๐๖	

หมายเหตุ - การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับในส่วนของนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ จะคิดในภาพรวม สำหรับส่วนราชการที่มียอดสถานภาพกำลังพลประเภท พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ มีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๘๐ คนขึ้นไป จะได้รับการจัดสรร จำนวนบุคคลดีเด่นเพิ่มขึ้นอีกหน่วยละ ๑ คน จำนวน ๖ หน่วย ได้แก่ สสภ.ทหาร, นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร, ยบ.ทหาร และ สปท. โดยแยกการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นออกจกานายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ณัฐพงศ์ วิทยารัตน์)
ผอ.กปค.ภท.ทหาร

ผนวก ข หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
๑	การปฏิบัติงาน					
	๑.๑ งานที่ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ข.ค่อนข้างมาก/ค.พอเหมาะ/ง.น้อย/จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะ และต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจึงจะทำได้/ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานบ้างจึงจะทำได้/ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาค้นทำงานได้ง่าย)					
	๑.๑.๓ ความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย/ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๒ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง ๑.๒.๑ ระดับความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย/ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๒.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบ (ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง/ข.เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการโดยตรง แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยด้วยในลักษณะทีมงานหรือชุดทำงาน/ ค.เป็นผู้รับผิดชอบงานส่วนใหญ่มากกว่าผู้อื่นในทีมงานเดียวกัน/ง.ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นในฐานะกรรมการหรือสมาชิกของกลุ่ม/จ.เพียงมีส่วนในการ พิจารณาหรือแสดงความคิดเห็น)					
	๑.๒.๓ ลักษณะของงาน (ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ/ ข.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือเลขานุการ/ค.งานที่ได้รับ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ/ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ครูฝึกหรือบรรยาย/จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
	<p>๑.๓ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p> <p>(ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงทันเวลา/ข.งานเสร็จเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น/ค.ทำงานเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย/ง.มาทำงานสายเลิกงานก่อนบ่อยๆ/จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่)</p>					
	<p>๑.๔ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>(ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้ และเป็นที่ยอมรับ/ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย/ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล/ง.แสดงความคิดเห็นแต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก/จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น)</p>					
	<p>๑.๕ ความอดสาหะพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ</p> <p>(ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ โดยใช้เวลาทั้งส่วนตัวและราชการในการทำงาน ค้นคว้าและถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน/ข.ไม่ย่อท้อต่องานที่ยากลำบาก หรือกรณีขาดแคลนกำลังคนวัสดุอุปกรณ์/ค.วางแผนก่อนทำงาน เตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า/ง.ทำงานเพียงแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าไม่มีการวางแผน/จ.ทอดยหลีกเลี่ยงเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับงาน)</p>					
	<p>๑.๖ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ</p> <p>(ก.เสนอแนะความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและทางราชการ/ข.เสียสละประโยชน์สุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทางราชการ/ค.คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน/ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการอย่างไม่ประหยัด/จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ)</p>					
	<p>๑.๗ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>(ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ค.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์และไม่เคยปฏิบัติ/ง.เสนอความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใดๆ)</p>					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
๒	<u>มนุษยสัมพันธ์</u>					
	๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม/ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควร สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้/ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเองทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก)					
	๒.๒ การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น (ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกลเกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ/ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานให้สำเร็จตามเป้าหมาย/ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม/ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่/จ.ไม่เคารพไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม)					
	๒.๓ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น (ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ/ข.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ไม่ใช้อิทธิบาท/ค.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้สิทธิบ้างเป็นครั้งคราว/ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุผล/จ.ชอบใช้สิทธิเลือกที่รักมักที่ชัง)					
	๒.๔ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยอันดี (ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อจนได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ/ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าทีเป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ/ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีท่าทีเป็นมิตร/ง.ไม่ชี้แจง แนะนำหรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร/จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าทีไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)					
๓	<u>คุณสมบัติส่วนตัว</u>					
	๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย (ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป/ข.ความประพฤติเรียบร้อย เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน/ค.ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ/ง.มรรยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า/จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.
	<p>๓.๒ บุคลิกลักษณะ</p> <p>(ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นในตนเองทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน/ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัวสมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ/ค.ลักษณะทั่วไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย/ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูด และการวางตัว/จ.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร)</p>					
	<p>๓.๓ ความรู้และสติปัญญา</p> <p>(ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย/ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ มีเชี่ยวชาญ ไหวพริบ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ/ค.รับรู้และเข้าใจเรื่องต่างๆ ได้ง่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร/ง.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ/จ.รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่างๆ ได้ยาก)</p>					
	<p>๓.๔ ความมีระเบียบวินัย</p> <p>(ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไปถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้/ข.ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบวินัยดีและสม่ำเสมอ/ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษหรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/ง. ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)</p>					
	<p>๓.๕ ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(ก.มีผลงานในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานป้องกันปราบปรามการทุจริต จนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ทุจริตถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา/ข.มีพฤติกรรมปรากฏชัดเจนแสดงให้เห็นว่ามีความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เช่น แสดงความคิดเห็นเข้าร่วมกิจกรรม สนับสนุนทรัพยากร หรือช่วยประชาสัมพันธ์ จนก่อให้เกิดผลดีต่องานป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ค.ประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือเคยได้รับการลงโทษทางวินัยหรืออาญา/ง.ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน/จ.มีความประพฤติที่ส่อไปในทางทุจริต)</p>					

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่นๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามข้อย่อ ของข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ในหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

๔.๑.๑.๑

๔.๑.๑.๒

๔.๑.๒ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๔.๑.๒.๑

๔.๑.๒.๒

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมผลการปฏิบัติงาน กรณีมีมนุษยสัมพันธ์ คุณสมบัติส่วนตัว ที่เป็นข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่น ให้เห็น โดยเขียนเป็นหัวข้อย่อๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่างๆ เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่างๆ เป็นต้น นอกเหนือจากการศึกษาที่ ระบุใน ผนวก ข

๔.๔ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ตามผนวก ข คะแนน

๔.๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๕.๑ เม.ย... .. คะแนน

๔.๕.๑ ต.ค... .. คะแนน

.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ

๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย (ถ้ามี)

๓. นำหนักคะแนนตามหัวข้อการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ช่อง ก. ๕ คะแนน, ช่อง ข. ๔ คะแนน, ช่อง ค. ๓ คะแนน, ช่อง ง. ๒ คะแนน และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

(โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

ผนวก ค แบบฟอร์มประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕" X ๒"
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
แต่งเครื่องแบบ

ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น
สังกัดประจำปี ๒๕.....

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล.....(คำเต็ม).....หมายเลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....การแต่งกาย...(ทบ. ทร. และ ทอ.).....
รับเงินเดือน.....ขั้น.....จำนวน.....บาท
๒. อายุ.....ปี
บิดามีอาชีพ.....มารดามีอาชีพ.....
สถานภาพสมรส.....สามีหรือภรรยา มีอาชีพ.....
บุตร จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)
วุฒิ
จากสถาบันการศึกษาเมื่อ พ.ศ.....
- ๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)
- ๓.๑.๑ ภายในกระทรวงกลาโหม (ระบวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑)
- (๒)
- ๓.๑.๒ ภายนอกกระทรวงกลาโหม (ระบวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑)
- (๒)
- ๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศ ระบวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑)
- (๒)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....
.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้อำนวยการกองกลาง หรือผู้อำนวยการกองกำลังพล หรือหัวหน้านายทหารธุรการกำลังพลของหน่วย
เป็นผู้รับรอง

ผนวก ง ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของกองบัญชาการกองทัพไทย
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๑

(สัญลักษณ์กองบัญชาการกองทัพไทย)

กองบัญชาการกองทัพไทย

ขอประกาศว่า

.....(ยศ, ชื่อ, สกุล).....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

.....(ชื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย).....

ประจำปี พุทธศักราช ๒๕..

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วยตลอดไป

พลเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

.. มีนาคม ๒๕..

(สำเนา)

คำสั่งกองทัพไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๒๒๓ /๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย

เพื่อให้การบริหารจัดการกำลังพลในเรื่องเกี่ยวกับการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนของ บก.ทท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๒/๕๔ ลง ๒๖ ก.ย.๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย

สำหรับหลักเกณฑ์, อนุมัติหลักการ หรือคำสั่ง ฯ อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่ง ฯ นี้ ให้ใช้คำสั่ง ฯ นี้แทน

๒. การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง และการให้ออกจากราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หมวด ก

๒.๒ หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท. หมวด ข

๒.๓ คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้นและตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ หมวด ค

๒.๔ การดำเนินการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรในตำแหน่งอัตรา ร.อ. ลงมา ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มี ผบ.หน่วย ระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป หมวด ง

๒.๕ หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารประทวน สังกัด บก.ทท. หมวด จ

๓. คำสั่งนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการสังกัด บก.ทท.

๔. กพ.ทหาร ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่ง ฯ ฉบับนี้ หักนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พล.อ. ธาโรชยันต์ ศรีสุวรรณ

(ธาราชยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผบ.ทสส.

กพ.ทหาร

/การแจกจ่าย...

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)
: ส่วนราชการใน บก.ทท., สป., นตปภ.รอ., ทบ., ทร. และ ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. *Jim*

(จรัสศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๖ ต.ค.๖๐

ส.ต.หญิง ณัฐธิดา พิมพ์/ทาน

พ.ท.หญิง ศศิธร ตรวจ ✓

ผนวก ก คณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งและการให้ออกจากราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

- | | | |
|---|------|-----------------------|
| ๑. คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตราชั้นนายพล | | |
| ๑.๑ ผบ.ทสส. | เป็น | ประธาน |
| ๑.๒ รอง ผบ.ทสส. (๑) | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๓ รอง ผบ.ทสส. (๒) | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๔ รอง ผบ.ทสส. (๓) | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๕ รอง ผบ.ทสส. (๔) | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๖ เสธ.ทหาร | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๗ จก.กพ.ทหาร | เป็น | เลขานุการ |
| ๒. คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และ พ.อ., น.อ. | | |
| ๒.๑ ผบ.ทสส. | เป็น | ประธาน |
| ๒.๒ รอง ผบ.ทสส. (๑) | เป็น | รองประธาน (๑) |
| ๒.๓ เสธ.ทหาร | เป็น | รองประธาน (๒) |
| ๒.๔ รอง เสธ.ทหาร (๑) | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๕ รอง เสธ.ทหาร (๒) | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๖ รอง เสธ.ทหาร (๓) | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๗ รอง เสธ.ทหาร (๔) | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๘ จก.กพ.ทหาร | เป็น | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๒.๙ รอง จก.กพ.ทหาร | เป็น | ผช.เลขานุการ |
| ๓. คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตรา พ.ท., น.ท., พ.ต., น.ต. และ อัตรา ร.อ. กรณีย้ายจากตำแหน่งหลักเข้าตำแหน่งประจำหน่วย หรือกรณีย้ายระหว่างส่วนราชการ บก.ทท. | | |
| ๓.๑ เสธ.ทหาร | เป็น | ประธาน |
| ๓.๒ รอง เสธ.ทหาร (๑) | เป็น | รองประธาน |
| ๓.๓ รอง เสธ.ทหาร (๓) | เป็น | รองประธาน |
| ๓.๔ จก.กพ.ทหาร | เป็น | กรรมการ |
| ๓.๕ จก.ยก.ทหาร | เป็น | กรรมการ |
| ๓.๖ จก.สบ.ทหาร | เป็น | กรรมการ |
| ๓.๗ รอง จก.กพ.ทหาร | เป็น | กรรมการ และ เลขานุการ |
| ๓.๘ ผอ.กจก.กพ.ทหาร | เป็น | ผช.เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการย้าย การเลื่อน การแต่งตั้ง และการให้ออกจากราชการ (ที่มีใช้การลาออก) ของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรใน บก.ทท.

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

ผนวก ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. กล่าวนำ

การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรของ บก.ทท. ต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม จำเป็นที่จะต้องพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาคุณสมบัติของกำลังพลและตำแหน่งอัตราประกอบกัน ทั้งนี้ เมื่อกำลังพลผู้นั้นได้ดำรงตำแหน่งอัตราสูงขึ้นหรือปรับย้ายแล้ว จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นได้ผล สมความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ เพื่อให้ใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญมาปฏิบัติและพัฒนางานตามตำแหน่ง
๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของหน่วยให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
๒.๓ เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกำลังพล

๓. หลักเกณฑ์การย้ายและเลื่อนตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น

๓.๑ การย้ายเลื่อนตำแหน่งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
๓.๑.๑ ต้องมีตำแหน่งและอัตราที่จะเลื่อนได้
๓.๑.๒ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนต่ำสุดของระดับเงินเดือนที่จะเลื่อนสูงขึ้น ยกเว้นการเลื่อนตำแหน่งขั้นยศต่ำกว่า พ.ต., น.ต.

๓.๑.๓ หากการย้ายนั้นมีผลทำให้เลื่อนยศสูงขึ้นหรือตำแหน่งอัตราสูงขึ้น ต้องมีจำนวนปีที่รับราชการหรือปีที่ดำรงยศตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศ ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ สำหรับผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามระเบียบข้างต้น ให้ปรับย้ายเพื่อรักษา ราชการในตำแหน่งได้ตามหลักเกณฑ์ใน อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ข

๓.๑.๔ การย้ายนายทหารที่มียศไม่ถึงอัตราสูงสุดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ทั้งที่รักษา ราชการอยู่หรือไม่ก็ตามไปครองในอัตราต่ำกว่าตำแหน่งเดิมที่ครองอยู่ให้กระทำได้ เพื่อความเหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน

๓.๒ การพิจารณาการย้ายให้กระทำปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนตุลาคม และครั้งหลังใน เดือนเมษายน ยกเว้นกรณีการปลด รรก. ไม่เกินอัตรา พ.ท., น.ท. หรือการปรับย้ายเพื่อเลื่อนยศสูงขึ้นไม่เกิน อัตรา พ.ท., น.ท. หรือกรณีมีความผิดบกพร่องต่อหน้าที่ราชการหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้สามารถ กระทำได้โดยไม่ต้องรอรอบการปรับย้าย

๓.๓ การพิจารณาการย้ายให้กระทำเป็นส่วนรวม โดยคณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง และการให้ออกจากราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรของ บก.ทท. ดังนี้

๓.๓.๑ การปรับย้ายในอัตราชั้นนายพลให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการปรับย้าย ของ บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.ทสส. เป็นประธาน ฯ

๓.๓.๒ การปรับย้ายในอัตรา พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้ดำเนินการโดย คณะกรรมการการปรับย้ายของ บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.ทสส. เป็นประธาน ฯ

๓.๓.๓ การปรับย้ายในอัตรา พ.ท., น.ท., พ.ต., น.ต. และการปรับย้ายอัตรา ร.อ. กรณีย้ายจากตำแหน่งหลักเข้าตำแหน่งประจำหน่วย หรือกรณีย้ายระหว่างส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการการปรับย้ายของ บก.ทท. ซึ่งมี เสธ.ทหาร เป็นประธาน ฯ

/๓.๓.๔ การปรับย้าย...

๓.๓.๔ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรจากเหล่าทัพ และ สป. มารับราชการใน บก.ทพ. ให้ดำเนินการตาม อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ข

๓.๔ นายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๓ แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่งและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการกำหนดคุณวุฒิของนายทหารสัญญาบัตร ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้นตาม ผนวก ค ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโสความเหมาะสม และผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา โดยถือว่าปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน

๓.๕ การย้ายหมุนเวียนกำลังพลในระดับต่าง ๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๕.๑ กรณีการย้ายออกจากตำแหน่ง

๓.๕.๑.๑ การดำเนินการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร ระดับ น.๑ (ร.ต. - ร.อ.) ภายในหน่วย ในตำแหน่งอัตรา ร.ท. - ร.อ. ให้ หน.ส่วนราชการใน บก.ทพ. ระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป สามารถดำเนินการได้ภายในหน่วย เว้นการปรับย้ายระหว่างส่วนราชการขึ้นตรง บก.ทพ., การย้ายเปลี่ยนพรรคเหล่า และการย้ายเข้าตำแหน่งประจำหน่วย หรือ สำรองราชการ สำหรับหน่วยที่มี ผบ.หน่วยระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท., พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. ที่มีใช้ นขต.บก.ทพ. ให้เสนอขอปรับย้ายต่อ หน.นขต. ของตน หรือกรณีเป็น นขต.บก.ทพ. ระดับ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. ให้เสนอขอปรับย้ายผ่าน กพ.ทหาร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการย้ายของ บก.ทพ. ตามวาระการปรับย้าย รายละเอียดการดำเนินการตาม ผนวก ง

๓.๕.๑.๒ การย้ายเข้าตำแหน่ง สำรองราชการ และประจำหน่วย ให้เป็นไปตาม อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ข

๓.๕.๑.๓ ผู้ที่ขอลาออกจากราชการ เมื่อถึงวาระการปรับย้ายในวงรอบ ตุลาคม หรือ เมษายน หากยังไม่มีคำสั่ง ฯ ให้นายทหารผู้นั้นออกจากราชการ ให้หน่วยงานขอย้ายเข้าประจำหน่วยได้ ตั้งแต่วันที่ลาออกและหากจะย้ายผู้อื่นทดแทนให้กระทำในวาระเดียวกัน

๓.๕.๒ กรณีการย้ายนายทหารสัญญาบัตรเพื่อดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง หรือตำแหน่งหลักในระดับเดียวกันให้พิจารณาจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ., น.อ.พิเศษ โดยให้นำผู้ที่ดำรงตำแหน่งประจำ (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) มาพิจารณาด้วย

๓.๕.๓ ผู้ที่จะเกษียณอายุโดยมีเวลารับราชการอีก ๑ ปี หรือต่ำกว่า หากได้รับการพิจารณาให้ย้ายเพื่อเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ควรย้ายเข้าดำรงตำแหน่งที่ไม่เป็นตำแหน่งบริหาร

๓.๕.๔ การปรับย้ายจากเหล่าทัพหรือส่วนราชการนอก บก.ทพ. ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีในอัตราตั้งแต่ พ.ท., น.ท. ลงมา และเหล่า ธน. ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ สำหรับการย้ายเพื่อมารับราชการในตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. และ พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๒ เว้นเหล่า ธน.

๓.๕.๕ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรหมุนเวียนเหล่า ผท. ระหว่างส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. เหล่าทัพ กับ ผท.ทหาร ในตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ลงมา ให้ดำเนินการปรับย้ายโดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการ ฯ

/๓.๕.๖ นายทหารสัญญาบัตร...

๓.๕.๖ นายทหารสัญญาบัตรที่เข้ารับการศึกษานใน รร.สธ.เหล่าทัพ ให้ปรับย้ายเป็น ประจำ กพ.ทหาร และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้บรรจุลงในตำแหน่งตามที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ต้องรับราชการในหน่วยงานนั้นอย่างน้อย ๑ ปี จึงสามารถปรับย้ายระหว่างส่วนราชการได้

๓.๕.๗ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรที่ต้องเปลี่ยนพรรค หรือ เหล่าทหารกำลังพลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๕.๗.๑ ต้องไม่เคยเปลี่ยนเหล่าทหารมาก่อน

๓.๕.๗.๒ มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

๓.๕.๗.๓ ได้รับความเห็นชอบจาก ทน.เหล่า/สายวิทยาการเดิม และ ทน.เหล่า/สายวิทยาการใหม่

๓.๕.๗.๔ มีระยะเวลารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีชั้นยศไม่เกิน ร.อ.

๓.๕.๗.๕ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือหลักสูตรเทียบเท่าตามแนวทางรับราชการของเหล่าทหารที่จะขอเปลี่ยน

๓.๕.๘ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรที่ต้องเปลี่ยนสายวิทยาการ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทน.สายวิทยาการเดิม และ ทน.สายวิทยาการใหม่ ก่อนการปรับย้าย

๓.๖ การย้ายในตำแหน่งอัตราปิด ไม่สามารถกระทำได้ เพราะจะไม่สามารถควบคุมกำลังพลได้ (อัตราปิด ๒๐%) จะเป็นผลให้บางหน่วยบรรจุเกินอัตราอนุมัติ ทั้งนี้หากหน่วยมีความประสงค์จะใช้ตำแหน่งอัตราปิด ให้เสนอขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอัตราปิดมาที่ กพ.ทหาร ตามวาระการปรับย้ายเพื่อตรวจสอบและควบคุมสัดส่วนอัตราปิดก่อน จึงจะดำเนินการบรรจุหรือปรับย้ายกำลังพลลงในตำแหน่งดังกล่าวได้

๓.๗ การปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพและส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. มารับราชการใน บก.ทท. โดยใช้งบประมาณการบรรจุกำลังพลทดแทน (นอกแผน) ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. เสนอบัญชีปรับย้ายพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ กพ.ทหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในผนวก ข และ ค

๓.๘ การปรับย้ายกำลังพลประเภทนายทหารสัญญาบัตรในสำนักงานผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะกำลังพลที่ติดตามผู้บังคับบัญชามาจากเหล่าทัพหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. เมื่อผู้บังคับบัญชานั้นได้ปรับย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่หรือพ้นจากตำแหน่งให้ปรับย้ายกำลังพลดังกล่าว กลับไปรับราชการต้นสังกัดเดิม

๓.๙ ให้บรรจุกำลังพลได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม (อัตราอนุมัติ) และการบรรจุกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) ให้เป็นไปตามที่ กท. กำหนด

๓.๑๐ การบรรจุกำลังพลในแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท. ให้มีสัดส่วนการบรรจุกำลังพลตามการแต่งกาย ทบ. : ทร. : ทอ. ระดับนายทหารสัญญาบัตรเป็น ๓ : ๑ : ๑ และระดับนายทหารประทวนเป็น ๙ : ๒ : ๒

/๓.๑๑ ให้บรรจุ...

๓.๑๑ ให้บรรจุข้าราชการหญิงได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกำลังพลที่บรรจุจริงในแต่ละส่วนราชการ เว้นส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ไว้แล้ว หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นบรรจุทหารหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ให้เสนอรายงานขออนุมัติบรรจุพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยผ่าน กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติ ผบ.ทสส. เป็นการเฉพาะราย

๓.๑๒ การปรับย้ายกรณีเร่งด่วน ได้แก่

๓.๑๒.๑ เพื่อทดแทนตำแหน่งหลักที่สำคัญได้แก่ ตำแหน่ง ผอ.กอง, รอง ผอ.กอง, หน.กอง หรือตำแหน่งหลักที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการเฉพาะการปรับย้ายกำลังพลใน บก.ทท. หากต้องการปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพหรือ สป. ให้พิจารณาเสนอในวาระการปรับย้ายปกติ

๓.๑๒.๒ ตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารด้านการเงิน

๓.๑๒.๓ การย้ายเข้าตำแหน่ง ประจำหน่วย กรณีมีความบกพร่อง

๓.๑๒.๔ การย้ายเข้าตำแหน่ง สำรองราชการ

๓.๑๒.๕ ได้รับความเห็นชอบจาก ผบ.ทสส.

ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องรอรอบการปรับย้าย โดยเสนอรายงานขออนุมัติปรับย้ายผ่าน กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติ ผบ.ทสส. ต่อไป

๓.๑๓ การดำเนินการขออนุมัติและออกคำสั่ง ฯ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้ กพ.ทหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการประชุมพร้อมทั้งยกกร่างคำสั่ง ฯ ให้ ผบ.ทสส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติตัวบุคคล และลงนามสั่งการต่อไป

๓.๑๔ อนุแผนก ประกอบแผนก ข

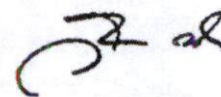
๓.๑๔.๑ อนุแผนก ๑ การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งต่าง ๆ

๓.๑๔.๒ อนุแผนก ๒ การปรับย้ายกำลังพลระหว่าง บก.ทท. กับ เหล่าทัพ และ สป.

๓.๑๔.๓ อนุแผนก ๓ การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) และ สำรองราชการ

ตรวจถูกต้อง

.พล.อ.ท.



(wirong นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุหมวด ๑ การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งต่าง ๆ
 ประกอบหมวด ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
 ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถเสนอขอปรับย้ายกำลังพลเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งได้เท่าที่
 จำเป็นเฉพาะเพื่อการบริหารจัดการกำลังพล และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วย โดยให้สามารถ
 รักษาราชการได้ไม่เกินอัตรา พ.ต. และกำลังพลดังกล่าวต้องครองยศ ร.อ. มาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี เว้นการ
 รักษาราชการตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ปรับย้ายนั้นเป็นตำแหน่งอัตราต่ำสุดของหน่วย
๒. ตำแหน่งประจำตัวผู้บังคับบัญชา เช่น ทส., ผสธ.ประจำตัว
๓. ผู้รักษาราชการอยู่แล้ว ปรับย้ายไปรักษาราชการอีกตำแหน่งหนึ่งในอัตราเดียวกัน
๔. กำลังพลที่สำเร็จการศึกษา รร.สธ.เหล่าทัพ หรือ รร.สธ.ต่างประเทศที่เทียบเท่า สามารถรักษาราชการได้ไม่เกินอัตรา พ.ท., น.ท.
๕. การย้ายลงในตำแหน่งอาจารย์ในหน่วยการศึกษาให้รักษาราชการในตำแหน่งได้ไม่เกินอัตรา พ.ท., น.ท. โดยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง

ทั้งนี้การเสนอขอปรับย้ายเพื่อรักษาราชการในตำแหน่งให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ในวาระการ
 ปรับย้ายปกติ สำหรับการปลดรักษาราชการ ให้ดำเนินการเมื่อกำลังพลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบโดยไม่ต้องรอ
 วงรอบการปรับย้าย และต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษา ฯ ในเวลาราชการ

ตรวจถูกต้อง

-พล.อ.ท.



(wirongchai niljinda)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๒ การปรับย้ายกำลังพลระหว่าง บก.ทท. กับ เหล่าทัพ และ สป.
 ประกอบผนวก ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
 ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. การปรับย้ายกำลังพลสังกัดเหล่าทัพมารับราชการสังกัด บก.ทท. ในตำแหน่งอัตราหมุนเวียน และตำแหน่งประจำสำนักงานผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผสธ.ประจำผู้บังคับบัญชา ประจำสำนักงาน นายทหารคนสนิท เป็นต้น ให้ใช้หลักเกณฑ์ในกรณีเลื่อนครองอัตราสูงขึ้นเช่นเดียวกับที่เหล่าทัพต้นสังกัดเดิมถือปฏิบัติ

๒. การปรับย้ายในอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และ พ.อ., น.อ. (ยกเว้น กำลังพลหมุนเวียน) ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการใน บก.ทท. จะต้องเสนอความต้องการ โดยแจ้งตำแหน่งอัตราที่ต้องการ กำลังพลจากเหล่าทัพ หรือ สป. ให้ กพ.ทหาร เพื่อรวบรวมนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการปรับย้ายของ บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.ทสส. เป็นประธาน ฯ ในวาระการปรับย้าย เมษายน, ตุลาคม ของแต่ละปี เมื่อผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมแล้ว กพ.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาอนุมัติตัวบุคคล

๒.๒ กพ.ทหาร ประสาน สปข.ทหาร เพื่อให้การรับรองงบประมาณในการปรับย้าย และ ประสานขอความเห็นชอบจากเหล่าทัพต้นสังกัด แล้วจึงนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาสั่งการออกคำสั่ง ฯ กรณีปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพ หรือ เสนอ สป. เพื่อออกคำสั่ง ฯ กรณีปรับย้ายกำลังพลจาก สป. ต่อไป

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ต้องดำเนินการออกคำสั่ง ฯ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้ถือว่าสิ้นสุดการดำเนินการ และไม่ถือเป็นข้อผูกพันสำหรับปีงบประมาณ ถัดไป

๔. การปรับย้ายกำลังพลทุกชั้นยศสังกัด บก.ทท. ไปรับราชการสังกัดเหล่าทัพ หรือ สป. จะต้องมีเวลารับราชการในสังกัดใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะรับพิจารณาปรับย้ายกลับ บก.ทท. (ยกเว้นกำลังพลหมุนเวียน)

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirong Nitjintana)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๓ การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) และ สำรองราชการ
ประกอบผนวก ข หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ ๗๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน)
จะต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรง
ตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ที่ดำรงอยู่ในตำแหน่งที่ถูกยุบเลิกไป เนื่องจากการปรับปรุงแก้ไขอัตรากำลัง
๑.๒ ผู้ที่ลาออกเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งส่วนราชการไม่ได้ส่งวน
ตำแหน่งไว้เพื่อรองรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๑.๓ นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร เพื่อทดสอบความรู้
ความสามารถในกรณีที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะ
เป็นนายทหารสัญญาบัตรก่อนเกษียณอายุราชการ

๑.๔ ผู้ที่จะครบกำหนดพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ให้ดำรงตำแหน่ง
ประจำหน่วยได้ไม่เกิน ๑ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ หรือตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๑.๕ ผู้ที่ลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างประเทศมีระยะเวลาเกิน ๑ ปี
หรือผู้ที่เตรียมตัวไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ หรือผู้ที่กลับจากราชการต่างประเทศ

๑.๖ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานนอกหน่วย ทั้งในและ
นอกกระทรวงกลาโหม หรือผู้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศมีระยะเวลาดังแต่ ๑ ปี ขึ้นไป ทั้งนี้การไป
ปฏิบัติราชการนอกหน่วยในกระทรวงกลาโหม หมายถึง การไปปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการหรือระหว่าง
หน่วยขึ้นตรงส่วนราชการนั้น ๆ หรือผู้ที่ไปรับยุทโธปกรณ์หลัก และรอการบรรจุในอัตราของหน่วยงานนั้น
เช่น ผู้ที่ไปรับเรือ และรอการบรรจุในอัตราของเรือลำนั้น

๑.๗ ผู้ที่ไปศึกษา ฝึกงาน หรืออบรมในสถานศึกษาของทหาร หรือพลเรือน ทั้งในและ
ต่างประเทศ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ซึ่งส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับย้าย
ออกจากตำแหน่งเพื่อผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนในสังกัด
กระทรวงกลาโหม และผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศบรรจุเข้า
รับราชการเป็นข้าราชการทหาร

๑.๘ ผู้ที่เจ็บป่วยและต้องรักษาตัว หรือป่วยเป็นโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อ
ต่อผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ต้องมีใบรับรองแพทย์โดยแพทย์ทหารเป็นผู้รับรอง ซึ่งลงความเห็นว่าคุณป่วยจะต้องพักรักษา
เฝ้าดูอาการอย่างต่อเนื่องและระหว่างการรักษาไม่สามารถปฏิบัติงานและมีหนังสือรับรองของคณะกรรมการ
ของหน่วย ซึ่งพิจารณาแล้วว่ามีผลกระทบต่อการทำงาน

๑.๙ ผู้ที่มีผลการประเมินค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีความบกพร่องต่อหน้าที่ หรือ
มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ซึ่งยังไม่อยู่ในเกณฑ์สำรองราชการ และคณะกรรมการของหน่วยพิจารณาแล้ว
ไม่สมควรอยู่ในตำแหน่งที่ครองอยู่ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรของหน่วยต้นสังกัดประกอบ

/สำหรับ...

สำหรับผู้ที่คณะกรรมการของส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนราชการสามารถปรับย้ายหมุนเวียนกำลังพลเป็น ประจำหน่วยได้ โดยไม่ทำให้จำนวนผู้ประจำหน่วยเพิ่มขึ้น เว้น ชั้นยศ พ.อ., น.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ รว.กท. กำหนด

๑.๑๐ ผู้ที่ถูกสั่งสำรองราชการ และพักราชการ เมื่อคดีถึงที่สุด หรือผลการสอบสวนเสร็จสิ้น ปรากฏว่าไม่มีความผิดและไม่มียศหรือมีวิทยฐานะ หรือไม่มีความผิดแต่มีมลทินและมีวิทยฐานะ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี

๑.๑๑ กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ - ๑.๑๐ ให้อยู่ในอำนาจของ รว.กท.

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการคำนึงถึงประสิทธิภาพความคุ้มค่าและพึงพิจารณาแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งหลักในโอกาสแรก สำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พ.อ., น.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๕, ๑.๖ และ ๑.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการสำรองอัตราตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการไว้รองรับ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง สรก. เมื่อได้ปรับย้ายเป็น ประจำหน่วย ให้หน่วยต้นสังกัดเสนอรายชื่อพิจารณาปรับย้ายเข้าตำแหน่ง นายทหารปฏิบัติการ ในวาระการปรับย้ายปกติ

๓. ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. รายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ต่อ ผบ.ทสส. ภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี โดยจัดทำรายละเอียดบัญชีรายชื่อของผู้ที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประจำหน่วยเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. การดำเนินการปรับย้ายลงในตำแหน่ง สำรองราชการ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้ย้ายออกจากตำแหน่งที่ครองอยู่เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

๔.๒ บกพร่องต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากจะให้อยู่ในตำแหน่งที่ครองอยู่ต่อไปแล้ว อาจเกิดความบกพร่องมากขึ้น อันจะนำผลเสียหายอย่างร้ายแรงมาสู่ราชการได้

๔.๓ ผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมในทางส่วนตัว หรือราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่ควรจะให้อยู่ในตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ ของหน่วยประกอบ

๔.๔ บุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ เห็นสมควรให้สำรองราชการ เนื่องจากความบกพร่องแต่ไม่ถึงขนาดที่สมควรจะปลด

๕. การดำเนินการต่อกำลังพลที่ถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือมีกรณีที่ต้องหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงถูกสอบสวนเพื่อลงโทษสถานหนัก หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการระหว่างพิจารณา หรือสอบสวนจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้สั่งพักราชการโดยดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีพักราชการนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งอยู่ในอำนาจ รว.กท. ให้หน่วยเสนอเรื่องผ่าน กท.ทหาร หากกำลังพลดังกล่าวไม่อยู่ในตำแหน่ง ประจำหน่วย ให้เสนอขอปรับย้ายเป็น ประจำหน่วย และพักราชการมาในคราวเดียวกัน โดย กท.ทหาร จะปรับย้ายกำลังพลดังกล่าวเป็นตำแหน่ง ประจำหน่วยต้นสังกัดก่อนตั้งแต่วันที่ถูกล่ามหรือกระทำผิด และดำเนินการเรื่องพักราชการต่อไป

๕.๒ กรณีพักราชการนายทหารประหวน ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. เสนอเรื่องปรับย้ายเป็นตำแหน่ง ประจำหน่วย ให้ กพ.ทหาร โดย กพ.ทหาร จะดำเนินการปรับย้ายกำลังพลดังกล่าวเป็นตำแหน่ง ประจำหน่วยต้นสังกัดก่อน ตั้งแต่วันที่ถูกกล่าวหา หรือกระทำความผิด แล้วให้หน่วยออกคำสั่งพักราชการต่อไป

ทั้งนี้ถ้าส่วนราชการใดไม่มีตำแหน่งประจำหน่วยในอัตราการจัดให้ปรับย้ายเป็นตำแหน่งประจำ บก.ทท. และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินคดี หรือการสอบสวนแล้วรายงานผลให้ สลก.บก.ทท. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตรวจถูกต้อง

.พล.อ.ท.



(วิรงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

หมวด ก คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ต., น.ต. จะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือเทียบเท่า

๑.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๑.๔ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องมีจำนวนปีที่ รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. จะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ชั้นนายพัน หรือเทียบเท่า

๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๒.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนปีที่รับราชการ รวมไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒.๔ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ได้ ตาม อนุหมวด ๑ ประกอบหมวด ก

๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. จะต้องมีคุณวุฒิทาง การศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศ ที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๓.๒ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ ตาม อนุหมวด ๑ ประกอบหมวด ก

๓.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็น เหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๓.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

/๓.๕ สำเร็จการศึกษา...

๓.๕ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนปีที่รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๔. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ จะต้องมีความรู้ทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก วทบ., วทร., วทอ., วสท.สพท. หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็นเหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๔.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๔.๕ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ และสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๖ ผู้ที่ปฏิบัติราชการได้รับเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้น ๑ เหรียญกล้าหาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ให้มีโอกาสเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ได้

๕. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาปรับย้ายลงในตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น (พ.อ., น.อ. เป็นนายทหารปฏิบัติการ) จะต้องเป็นผู้ครองยศ พ.อ., น.อ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕.๒ กรณีปรับย้าย พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ เข้าตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ จะต้องเป็น พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และนับเวลารวมในชั้นยศ พ.อ., น.อ. ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕.๓ กรณีเป็นความจำเป็นของทางราชการ ให้ กพ.ทหาร พิจารณานำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. เป็นราย ๆ ไป

๖. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพล คงเป็นไปตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตาม อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ค

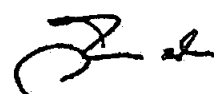
๗. อนุผนวก ประกอบผนวก ค

๗.๑ อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

๗.๒ อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirapong niljinda)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้นและตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๖ ค.ค.๖๐

๑. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง อัตรา พ.ท., น.ท. ได้

- ๑.๑ หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นสูง
- ๑.๒ หลักสูตรการข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
- ๑.๓ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒
- ๑.๔ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

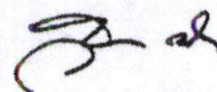
๒. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง อัตรา พ.อ., น.อ. ได้

- ๒.๑ หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นสูง
- ๒.๒ หลักสูตรการข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
- ๒.๓ หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจการ
- ๒.๔ หลักสูตรนายทหารกองบัญชาการกองทัพไทยอาวุโส
- ๒.๕ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๒.๑ - ๒.๔
- ๒.๖ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๒.๑ - ๒.๔

หมายเหตุ หลักสูตรทางทหารหรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ถ้ามีปัญหาให้ผ่านคณะกรรมการ พิจารณาและตีความ คณะกรรมการ ฯ ประกอบไปด้วย สปท., ยก.ทหาร และ กพ.ทหาร

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirong nijinda)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ
 ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง
 ตำแหน่งอัตราสูงขึ้นและตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ
 ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของ
 ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔.๑
๒. เป็นผู้ที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาปรับย้ายและแต่งตั้งนายทหาร
 ชั้นนายพลของ บก.ทท.
๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ และจำนวนนายทหารที่ขอแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามอนุมัติหลักการของ
 รมว.กท.

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirong nitjintana)

จก.กท.ทหาร

ผนวก ง การดำเนินการปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรในตำแหน่งอัตรา ร.อ. ลงมา ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มี ผบ.หน่วย ระดับ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการดำเนินการ

๑.๑ การพิจารณาการย้าย ให้กระทำปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนตุลาคม และครั้งหลังในเดือนเมษายน ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นซึ่งหน่วยจะต้องสำเนาคำสั่งชี้แจงให้ กพ.ทหาร ทราบ หลังจากออกคำสั่ง

๑.๒ การย้ายในกรณีนี้ จะต้องเป็นการย้ายที่มีใช้การปรับย้ายระหว่างส่วนราชการใน บก.ทท. การปรับย้ายเปลี่ยนพรรค เหล่า และการย้ายเข้าตำแหน่งประจำ หรือ สำรองราชการ ซึ่งหน่วยต้องรายงานขอปรับย้ายผ่าน กพ.ทหาร

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตร

๒.๑ ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยต้นสังกัดระดับหน่วยรองของส่วนราชการใน บก.ทท. และ หัวหน้าสายวิทยาการที่กำหนด

๒.๒ มีคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในคำสั่งชี้แจงย้ายอัตราของหน่วย

๒.๓ มีผลการประเมินค่าการปฏิบัติงาน และผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ขั้นตอนการดำเนินการปรับย้าย

๓.๑ นขต.ของส่วนราชการ บก.ทท. เสนอรายงานปรับย้าย พร้อมหลักฐานความเห็นชอบของหน่วยต้นสังกัด, หัวหน้าสายวิทยาการที่กำหนด และหลักฐานประกอบเพื่อแสดงคุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปรับย้าย

๓.๒ กองกำลังพล หรือ หน่วยที่รับผิดชอบสายงานกำลังพลของส่วนราชการขึ้นตรง บก.ทท. ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๓.๑

๓.๒.๒ ตรวจสอบผลประเมินค่าการปฏิบัติงาน และผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒.๓ ร่างคำสั่งปรับย้าย โดยใช้โปรแกรม/Software ระบบงานสารสนเทศกำลังพล ในเรื่องการปรับย้าย

๓.๒.๔ เสนอ ผบ.หน่วย เพื่ออนุมัติตัวบุคคลและลงนามในร่างคำสั่ง ฯ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบงานกำลังพล

๓.๒.๕ ส่งสำเนาคำสั่ง ฯ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง สบ.ทหาร และ กพ.ทหาร ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อปรับปรุงทำเนียบกำลังพล

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirong นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

ผนวก จ หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารประทวน สังกัด บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓ /๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐

๑. การพิจารณาการปรับย้ายให้กระทำปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนตุลาคม และครั้งหลังในเดือนเมษายน ยกเว้น กรณีมีความผิดบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องรอรอบการปรับย้าย

๒. การปรับย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงทำยัตราของหน่วยและต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโส ความเหมาะสม และผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา โดยถือว่าปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน

๓. ให้บรรจุกำลังพลได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม (อัตรานอมนิติ) และการบรรจุในตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน)

๔. การปรับย้ายในอัตราปิด (ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๓.๖ ของนายทหารสัญญาบัตร) การบรรจุกำลังพลในแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท. ให้มีสัดส่วนการบรรจุกำลังพลตามการแต่งตั้งกายทบ. : ทร. : ทอ. เป็น ๙ : ๒ : ๒ และให้บรรจุข้าราชการหญิงได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกำลังพลที่บรรจุจริงในแต่ละส่วนราชการ เว้นส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ไว้แล้ว

๕. การปรับย้ายเพื่อการเลื่อนอัตราสูงขึ้นมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ มีจำนวนปีที่รับราชการ หรือจำนวนปีดำรงยศตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ (ในกรณีนับจำนวนปีที่รับราชการรวมต้องมีเวลารับราชการในชั้นยศที่ดำรงอยู่ก่อนการพิจารณาให้เลื่อนอัตราสูงขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๕.๒ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนต่ำสุดของยศที่จะเลื่อน

๕.๓ ผู้ที่จะเลื่อนอัตราสูงขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือ ๑ เมษายน ของวงรอบการปรับย้ายในแต่ละปี

๖. ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นครองอัตรา จ.ส.อ.พิเศษ, พ.จ.อ.พิเศษ, พ.อ.อ.พิเศษ จะต้องมิจำนวนปีที่รับราชการในชั้นยศ จ.ส.อ., พ.จ.อ. และ พ.อ.อ. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนต่ำสุดของอัตราที่จะเลื่อน

๗. การปรับย้ายนายทหารประทวนและข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรภายในหน่วยให้ หน.นชต.บก.ทท. สามารถดำเนินการได้ภายในหน่วยของตนเอง เว้นการปรับย้ายระหว่าง นชต.บก.ทท., การปรับย้ายจากตำแหน่งหลักเป็นตำแหน่งประจำหน่วย หรือสำรองราชการ และการปรับย้ายที่ต้องเปลี่ยนพรรค เหล่า หรือสายวิทยาการให้เสนอขอปรับย้ายผ่าน กท.ทหาร

๘. การปรับย้ายที่ต้องเปลี่ยนพรรค เหล่าทหาร หรือสายวิทยาการในหน้าที่มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ การปรับย้ายนายทหารประทวนที่ต้องเปลี่ยนพรรค หรือเหล่าทหาร กำลังพลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๘.๑.๑ ต้องไม่เคยเปลี่ยนเหล่าทหารมาก่อน

๘.๑.๒ มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

๘.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจาก หน.เหล่า/สายวิทยาการเดิม และ หน.เหล่า/

สายวิทยาการใหม่

/๘.๑.๔ มีระยะเวลา...

๘.๓.๔ มีระยะเวลารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีชั้นยศไม่เกิน จ.ส.อ., พ.จ.อ., พ.อ.อ.

๘.๓.๕ ต้องผ่านการฝึกงานเป็นระยะเวลาไม่น้อย ๖ เดือน เพื่อเปลี่ยนเหล่าทหาร โดยมีผลการฝึกงานอยู่ในเกณฑ์ดี

๘.๒ การปรับย้ายที่ต้องเปลี่ยนสายวิทยาการในหน้าที่ ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ให้หน่วยรายงานความประสงค์ในการปรับย้ายโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการทั้งเก่าและใหม่ก่อนการปรับย้าย พร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็นให้ กพ.ทหาร พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมในขั้นต้นเสียก่อน

๘.๒.๒ หลังจาก กพ.ทหาร ได้พิจารณาความจำเป็น และความเหมาะสมแล้วให้ผู้นั้น ฝึกงานในหน้าที่ใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และได้ผลดี

๘.๒.๓ การฝึกงานในหน้าที่ใหม่ สามารถฝึกงานในตำแหน่งอัตราที่สูงขึ้นได้แล้วแต่กรณี และหลังจากฝึกงานครบตามระยะเวลาและได้ผลดีแล้ว สามารถปรับย้ายเลื่อนตำแหน่งอัตราสูงขึ้นได้ เมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนยศสูงขึ้น

๘.๒.๔ หลังจากการฝึกงานครบกำหนดแล้ว ให้หน่วยรายงานผลการฝึกงานให้ กพ.ทหาร ทราบ เพื่อดำเนินการขออนุมัติปรับย้ายต่อไป

๙. การปรับย้ายนายทหารประทวนเหล่าที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากเหล่าสายวิทยาการก่อน การปรับย้าย คือ เหล่าทหารการเงิน, เหล่าทหารพระธรรมนูญ, เหล่าทหารแพทย์ สำหรับตำแหน่ง เสมียน งบประมาณ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สปช.ทหาร

๑๐. การปรับย้ายนายทหารประทวนเหล่าทหารการเงินเป็นประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและ จำนวน) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กง.ทหาร ก่อน และต้องปรับย้ายลงในตำแหน่ง ประจำ กง.ทหาร เท่านั้น

๑๑. การปรับย้ายนายทหารประทวนเหล่าทหารแผนที่ตามวาระ ซึ่งหมายถึง การปรับย้าย ไปดำรงตำแหน่งตามอัตราของหน่วยทหารนอก ผท.ทหาร หรือการปรับย้ายกลับมาดำรงตำแหน่งใน ผท.ทหาร หรือการปรับย้ายเปลี่ยนหน่วยโดยไม่ปรับย้ายมาดำรงตำแหน่งใน ผท.ทหาร ซึ่งเป็นการปรับย้ายประจำปี ให้ดำเนินการตามระเบียบ ผท.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การปรับย้ายนายทหารประทวนในตำแหน่งอัตราของสำนักงานผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะผู้ที่ติดตามผู้บังคับบัญชามาจากเหล่าทัพ หรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. เมื่อผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นได้ย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่หรือพ้นจากตำแหน่งให้ปรับย้ายนายทหารประทวนดังกล่าว กลับไปรับราชการต้นสังกัดเดิม และให้ใช้หลักเกณฑ์ในกรณีเลื่อนครองอัตราสูงขึ้น หรือเลื่อนยศสูงขึ้น เช่นเดียวกับ ที่เหล่าทัพต้นสังกัดเดิมถือปฏิบัติ

๑๓. การปรับย้ายนายทหารประทวนจากเหล่าทัพ หรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กท. จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ ได้รับอนุมัติแผนการบรรจุกำลังพล ประจำปีงบประมาณของ บก.ทท.

๑๓.๒ ได้รับอนุมัติตัวบุคคลจาก ผบ.ทสส. ตามที่ กพ.ทหาร ได้วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ จากกำลังพลดังกล่าวแล้ว รวมทั้ง สปช.ทหาร สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณ สำหรับดำเนินการ ด้านกำลังพลที่ได้รับพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

๑๔. การปรับย้ายนายทหารประทวนไปรับราชการสังกัดเหล่าทัพ หรือ สป. จะต้องใช้เวลา
รับราชการในสังกัดใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะรับพิจารณาปรับย้ายกลับ บก.ทท. (ยกเว้นกำลังพล
หมุนเวียน)

การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่ง ประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) และ สำรองราชการ
ให้เป็นไปตาม อนุหมวด ๓ ประกอบหมวด ข

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วิรงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

(สำเนา)

คำสั่งกองทัพอไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๒๕๗/๖๑

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกองทัพอไทย

ให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓/๖๐ ลง ๑๖ ต.ค.๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพอไทย ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อความในผนวก ข ข้อ ๓.๔ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๓.๔ นายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑ แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่งและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการกำหนดคุณวุฒิของนายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้นตาม ผนวก ค ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโส ความเหมาะสม ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาประกอบการพิจารณา โดยถือว่า ปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน”

๒. ยกเลิกผนวก ค และให้ใช้ผนวก ค ตามคำสั่ง ฯ นี้แทน

๓. ยกเลิกข้อความในผนวก ง ข้อ ๒ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒. การปรับย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย และต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโส ความเหมาะสม ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาประกอบการพิจารณา โดยถือว่าปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน”

นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พล.อ. ชารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ

(ชารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผบ.ทสส.

กท.ทหาร

การแจกจ่าย : ส่วนราชการใน บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.



(พิพัฒน์ อินทรพงษ์สกุล)

รอง ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๖ ก.ย.๖๑

จ.ส.อ. วีระชน

พิมพ์/ทาน

พ.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ

ผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปท.) ของ บก.พท. ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๓๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ต., น.ต. จะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็นเหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือเทียบเท่า

๑.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๑.๔ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องมีจำนวนปีที่ได้รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. จะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็นเหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพัน หรือเทียบเท่า

๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๒.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนปีที่ได้รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒.๔ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.พท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ได้ ตาม อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค

๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. จะต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศ ที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๓.๒ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.พท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ ตาม อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค

๓.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับการบรรจุเป็นเหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

/๓.๔ สำเร็จการศึกษา...

๓.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๓.๕ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ จะต้องมีย่านานปีรับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๔ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ จะต้องมีความดีทางการศึกษา หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก วทบ., วทร., วทอ., วสท.สพท. หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นบก., วพม., วิทยาลัยพยาบาลเหล่าทัพ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น หลักสูตรด้านการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับการบรรจุเป็นเหล่าทหารแพทย์ หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๔.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๔.๕ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ และสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๖ ผู้ที่ปฏิบัติราชการได้รับเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้น ๑ เหรียญกล้าหาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามธิบดี ให้มีโอกาสเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ได้

๕ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาปรับย้ายลงในตำแหน่ง นปก. ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๕.๑ กลุ่มที่ ๑ ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ บก.ทท. มาเป็นระยะเวลาเวลานาน เป็นความเร่งด่วนแรก และต้องมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ เหลือเวลารับราชการ ๑ ปีก่อนเกษียณอายุราชการ และมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ มีเวลารับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ตามหลักเกณฑ์ กท. รวมทั้งมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก ทั้งนี้การเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑ ให้ใช้แบบฟอร์มตามอนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ค

๕.๒ กลุ่มที่ ๒ ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความทุ่มเท เสียสละ และมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็น ผอ.กอง แต่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยจะต้องมีเวลาการครองยศ พ.อ., น.อ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีเวลารับราชการใน บก.ทท. รวมไม่น้อยกว่า ๒ ปี เมื่อเป็น นปก. แล้ว ให้ช่วยราชการหน่วยเดิม โดยให้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของ ผอ.กอง ทั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่ง นปก. ได้ไม่เกิน ๓ ปี จากนั้นให้ปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลัก หากไม่สามารถปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลักได้ หน่วยจะต้องคืนอัตราตำแหน่ง นปก. ของหน่วยที่ว่างลงให้กับส่วนกลาง จนกว่าจะปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลักได้ จึงจะได้อัตราตำแหน่ง นปก. ของหน่วยคืน ทั้งนี้การเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒ ให้ใช้แบบฟอร์มตามอนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ค

๕.๓ กรณีที่หน่วยมีอัตราตำแหน่ง นปก. ว่าง ๑ อัตรา ให้พิจารณาเสนอปรับย้าย เป็น นปก. ในกลุ่มที่ ๑ เป็นลำดับแรก หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบในกลุ่มที่ ๒ ให้พิจารณาเสนอขอเป็น นปก.ประจำ บก.ทท. ได้ แล้วให้กลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยเดิม สำหรับหน่วยที่มีอัตราตำแหน่ง นปก.ว่าง มากกว่า ๑ อัตรา ให้พิจารณาเสนอปรับย้ายเป็น นปก. โดยแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ที่มีคุณสมบัติในกลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ อย่างเท่าเทียมกัน หรือตามความจำเป็นของหน่วย

๕.๔ หน่วยที่ไม่มีอัตราตำแหน่ง นปก. ว่าง สามารถเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติครบในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เข้าพิจารณาเป็น นปก.ประจำ บก.ทท. ได้ตามความจำเป็น โดยให้กลับมาปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม

๕.๕ หน่วยที่ได้รับการปรับย้าย นปก. เข้าสู่ตำแหน่งหลักของหน่วย สามารถเสนอผู้ที่มี คุณสมบัติครบเข้าทดแทนอัตราตำแหน่ง นปก. ที่ว่างได้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปรับย้าย นปก. เข้าสู่ ตำแหน่งหลัก

๕.๖ การพิจารณาปรับย้าย นปก. ตามแนวทางข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ให้เป็นไปตาม ความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาข้าราชการในอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และ พ.อ., น.อ.

๕.๗ กรณีเป็นความจำเป็นของทางราชการ ให้ กพ.ททหาร พิจารณานำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. เป็นราย ๆ ไป

๖. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพล คงเป็นไปตาม ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตาม อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ค

๗. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งตามข้อ ๑ - ๓ ต้องมีผลการทดสอบ สมรรถภาพร่างกายในห้วงเดือน ต.ค. หรือ เม.ย. อยู่ในเกณฑ์ตามที่ บก.ทท. กำหนด สำหรับข้อ ๔ - ๖ ให้ดำเนินการตามอนุผนวก ๕ ประกอบผนวก ค

๘. อนุผนวก ประกอบผนวก ค

๘.๑ อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้น ครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

๘.๒ อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ


๘.๓ อนุผนวก ๓ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑ (อาวุโสมาก)

๘.๔ อนุผนวก ๔ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒ (อาวุโสน้อย)

๘.๓ อนุผนวก ๕ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และนายทหารชั้นนายพลทุกชั้นยศ

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

- อนุผนวก ๑ รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.
 ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท.
 ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑

๑. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ได้

- ๑.๑ หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นสูง
- ๑.๒ หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
- ๑.๓ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒
- ๑.๔ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๒. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้

- ๒.๑ หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นสูง
- ๒.๒ หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
- ๒.๓ หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
- ๒.๔ หลักสูตรนายทหารกองบัญชาการกองทัพไทยอาวุโส
- ๒.๕ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๒.๑ - ๒.๔
- ๒.๖ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๒.๑ - ๒.๔

หมายเหตุ หลักสูตรทางทหารหรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ถ้ามีปัญหาให้ผ่านคณะกรรมการพิจารณาและตีความ คณะกรรมการ ฯ ประกอบไปด้วย สปท., ยก.ทหาร และ กพ.ทหาร

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ
ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง
ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปท.) ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑

หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของ
ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔.๑
๒. เป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาปรับย้ายและแต่งตั้งนายทหาร
ชั้นนายพลของ บก.ทท.
๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ และจำนวนนายทหารที่ขอแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามอนุมัติหลักการของ
รทท.ทท.

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กทท.ทหาร

อนุผนวก ๓ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑ (อาวุโสมาก)
ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง
ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑



แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๑ (อาวุโสมาก)

หน่วย
ยศ - ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง

รูปถ่ายหน้าตรง
ชุดขาว
ไม่สวมแว่น
พื้นหลังขาว
ขนาด ๑ นิ้ว

คุณสมบัติ

๑. มีระยะเวลาครองยศ พ.อ./น.อ. (น.๔) ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - ผู้สมัครมีระยะเวลาครองยศ พ.อ./น.อ. จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง หรือ
๒. รับราชการมาเป็นระยะเวลานาน โดยเหลือเวลารับราชการ ๑ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการและมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. (น.๔) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีเวลารับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กท.
 - วันที่เกษียณอายุ ระยะเวลาที่เหลือ เดือน ก่อนเกษียณอายุ
 - ผู้สมัครมีระยะเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. (น.๔) จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง
 - ผู้สมัครมีเวลารับราชการรวม ตั้งแต่ ร.ต. - พ.อ./น.อ. (น.๔) จำนวน ปี (เป็น พ.อ./น.อ. (น.๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี)
๓. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
 - ผู้สมัครมีผลการประเมิน
๔. งานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
.....
.....

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และ ๒ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง และมีผลประเมินฯ ตามข้อ ๓

*** ผู้สมัครต้องแนบประวัติย่อรับราชการด้วย

ตรวจถูกต้อง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

(...../...../.....)

อนุผนวก ๔ แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒ (อาวุโสน้อย)
 ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง
 ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทพ.
 ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง พ ก.ย.๖๑



แบบฟอร์มการเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติปรับย้ายเข้าเป็น นปก. กลุ่มที่ ๒ (อาวุโสน้อย)

หน่วย

ยศ - ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

๑. มีเวลาครองยศ พ.อ., น.อ. (น.๙) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ผู้สมัครมีระยะเวลาครองยศ พ.อ./น.อ. จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ถึง..... และ

๒. มีเวลารับราชการใน บก.ทพ. รวมไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ผู้สมัครมีเวลารับราชการใน บก.ทพ. จำนวน ปี ตั้งแต่วันที่ถึง.....

๓. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
 - ผู้สมัครมีผลการประเมิน

๔. งานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

..... อยู่ภายใต้การ
 กำกับดูแลของ (ผอ.กอง)

รูปถ่ายหน้าตรง
 ชุดขาว
 ไม่สวมแว่น
 พื้นหลังขาว
 ขนาด ๑ นิ้ว

หมายเหตุ

- หน่วยที่เสนอขอ นปก. กลุ่มที่ ๒ ต้องรับรองการดำรงอัตราตำแหน่ง นปก. ไม่เกิน ๓ ปี จากนั้นให้เสนอขอปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลัก
- หากไม่สามารถปรับย้ายเข้าตำแหน่งหลักได้ หน่วยจะต้องคืนอัตราตำแหน่ง นปก. ของหน่วยที่ว่างลงให้กับส่วนกลาง และระงับการเสนอขอ นปก. ประจำ บก.ทพ. จนกว่าจะปรับย้าย นปก. กลุ่มที่ ๒ เข้าตำแหน่งหลักได้ จึงจะได้อัตราตำแหน่งคืน
- *** ผู้สมัครต้องแนบประวัติย่อรับราชการด้วย

ตรวจถูกต้อง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

(...../...../.....)

อนุผนวก ๕ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ ประกอบผนวก ค คุณสมบัตินายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครอง ตำแหน่งอัตราสูงขึ้น และตำแหน่งนายทหารปฏิบัติการ (นปก.) ของ บก.ทท. ประกอบคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๕๗ /๖๑ ลง ๗ ก.ย.๖๑

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ และอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ, พ.อ., น.อ. ต้องมีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ตามที่ บก.ทท. กำหนด
๒. กพ.ทหาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเป็นส่วนรวม ก่อนการ พิจารณาปรับย้ายของคณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งและการให้ออกจาก ราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
 ๓. ตำแหน่งที่ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนการพิจารณาปรับย้าย
 - ๓.๑ ตำแหน่ง อัตราชั้นนายพลทุกชั้นยศ
 - ๓.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง และผู้บังคับหน่วย หรือตำแหน่งอื่น ๆ ในอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ
 - ๓.๓ ตำแหน่ง นปก.
 - ๓.๔ ตำแหน่ง ผู้บังคับหน่วยในอัตรา พ.อ., น.อ. ได้แก่ ผบ.พัน.รพ.สน.บก.บก.ทท., ผบ.พัน.สท.สน.บก.บก.ทท., ผบ.พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร และ ผบ.พัน.ปสอ.สส.ทหาร

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(wirong nijinda)

จก.กพ.ทหาร

ผนวก บัญชีการจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัด ทท. และ บก.ทท. สำหรับใช้ในการเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	ยศ พล.อ., พล.ร.อ., พล.อ.อ. (อัตราจอมพล)		
๑	ผบ.ทสส.	๑	
๒	รอง ผบ.ทสส.	๔	
๓	เสธ.ทหาร	๑	
	ยศ พล.อ., พล.ร.อ., พล.อ.อ.		
๔	รอง เสธ.ทหาร	๔	
๕	ผบ.นทพ.	๑	
๖	ผบ.สปท.	๑	
๗	ผอ.ศปร.	๑	
๘	ทน.ผสธ.ผบ.ทสส.	๑	
๙	ปช.พิเศษ บก.ทท.	๓	
๑๐	ปช.สปท.	๔	
๑๑	ผทค.พิเศษ บก.ทท.	๑๒	- จะมีการเปลี่ยนแปลงตามแผน การปรับลดอัตรากำลังพล ผทค.พิเศษ ๆ
	ยศ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท.		
๑๒	จก.กพ.ทหาร	๑	
๑๓	จก.ขว.ทหาร	๑	
๑๔	จก.ยก.ทหาร	๑	
๑๕	จก.กบ.ทหาร	๑	
๑๖	จก.กร.ทหาร	๑	
๑๗	จก.สส.ทหาร	๑	
๑๘	ปช.ทหาร	๑	
๑๙	ผบ.ศรภ.	๑	
๒๐	ผบ.ศตภ.	๑	
๒๑	จร.ทหาร	๑	
๒๒	จก.สบ.ทหาร	๑	
๒๓	จก.มท.ทหาร	๑	
๒๔	จก.ยบ.ทหาร	๑	
๒๕	จก.ขต.ทหาร	๑	
๒๖	ผอ.วปอ.สปท.	๑	
๒๗	ผบ.วสท.สปท.	๑	

(สำเนา)

คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ๓๑๒/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่นายทหารพี่เลี้ยงและการอบรมกำลังพลใหม่ สังกัด บก.ทท.

เพื่อให้ข้าราชการทหารประจำการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนในอัตราทหารที่ได้รับการบรรจุใหม่ รวมถึงผู้ที่โอน ย้าย มารับราชการในส่วนราชการ บก.ทท. และพนักงานราชการที่ได้รับการจ้างเป็นครั้งแรก สังกัด บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจต่อกฎ ระเบียบ การปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทหารทั่วไป แนวทางการปฏิบัติงาน และหลักนิยมของ บก.ทท. จึงให้มีการจัดนายทหารพี่เลี้ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำปรึกษา และให้มีการจัดอบรมระเบียบแบบแผนของทางราชการที่จำเป็น โดยการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกแบบท้ายคำสั่ง ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่นายทหารพี่เลี้ยง ตามแผนก ก
๒. การอบรมกำลังพลใหม่ ตามแผนก ข
๓. แบบประเมินกำลังพลใหม่ ตามแผนก ค
๔. กพ.ทหาร ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พล.อ. สุรพงษ์ สุวรรณอัตถ์

(สุรพงษ์ สุวรรณอัตถ์)

มบ.ทสส.


กพ.ทหาร

การแจกจ่าย : สน.มบ.ทสส., สน.รอง มบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,

สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)

: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จिरศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๒ ก.ค.๖๐

จ.ส.อ. วีระชน

พิมพ์/ทาน

พ.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ

ผนวก ก การปฏิบัติหน้าที่นายทหารพี่เลี้ยง
ประกอบคำสั่ง บก.ทท. ที่ ๓๑๒/๒๕๖๐ ลง ๔ ก.ค.๖๐

๑. กล่าวนำ

เนื่องด้วยผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ หรือปรับย้ายจากเหล่าทัพ หรือโอนจากส่วนราชการอื่น และพนักงานราชการ ซึ่งได้รับการจ้างเป็นครั้งแรก เพื่อปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ในส่วนราชการ บก.ทท. ยังขาดความรู้ความเข้าใจต่อกฎ ระเบียบ การปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทหารทั่วไป แนวทางการปฏิบัติงาน และหลักนิยมของ บก.ทท. การจัดนายทหารพี่เลี้ยงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้กำลังพลดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้กำลังพล ตามข้อ ๑ มีนายทหารพี่เลี้ยง ซึ่งทำหน้าที่กำกับ ดูแล อบรม สั่งสอน กวดขันความประพฤติ และให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่สมควรรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ แบบธรรมเนียมของทหาร

๓. คำจำกัดความ

กำลังพลใหม่ หมายถึง ข้าราชการทหารประจำการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนในอัตราทหารที่ได้รับการบรรจุครั้งแรก รวมทั้งผู้ที่ปรับย้ายจากเหล่าทัพ/สป. หรือผู้ที่โอนจากส่วนราชการอื่นมารับราชการในส่วนราชการ บก.ทท. ตั้งแต่ชั้นยศ ส.ต., จ.ต. - พ.ท., น.ท. และพนักงานราชการที่ได้รับการจ้างเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ กรณี บก.ทท. มีการบรรจุข้าราชการพลเรือนกลาโหมให้ถือว่าเป็นกำลังพลใหม่ด้วย

นายทหารพี่เลี้ยง หมายถึง ข้าราชการทหารที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล อบรม สั่งสอน กวดขันความประพฤติและให้คำแนะนำปรึกษาแก่กำลังพลใหม่

๔. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งนายทหารพี่เลี้ยง

๔.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทท. ชั้นยศ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. ขึ้นไป มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการทหาร ทำหน้าที่พี่เลี้ยงทันทีหรือโดยเร็วที่สุด นับตั้งแต่ที่หน่วยได้รับกำลังพลใหม่มาอยู่ในสังกัด

๔.๒ นายทหารพี่เลี้ยงคนหนึ่งให้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล อบรมสั่งสอน กวดขันความประพฤติ และให้คำแนะนำปรึกษาแก่กำลังพลใหม่ได้คราวละไม่เกิน ๓ คน หากจัดได้คนต่อคนก็จะเป็นการเหมาะสม และในคำสั่งแต่งตั้งนายทหารพี่เลี้ยงต้องกำหนดให้แน่ชัดว่าผู้ใดเป็นนายทหารพี่เลี้ยงของกำลังพลใหม่คนใด

๔.๓ กำหนดระยะเวลาที่กำลังพลใหม่อยู่ในความรับผิดชอบของนายทหารพี่เลี้ยงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๔ กรณีที่กำลังพลใหม่ย้ายสังกัดก่อนครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ หน่วยต้นสังกัดเดิมแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ทราบ พร้อมรายการประเมินผลและติดตามผล

๔.๔.๒ หน่วยต้นสังกัดใหม่แต่งตั้งนายทหารพี่เลี้ยงทำหน้าที่ต่อเนื่องจนครบกำหนด

๔.๕ ผู้ที่ปรับย้ายจากเหล่าทัพ หรือโอนจากส่วนราชการอื่น ให้หน่วยต้นสังกัดใหม่พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่นายทหารพี่เลี้ยงตามความเหมาะสม

๔.๖ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถออกหลักเกณฑ์ปลีกย่อยได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่ง ๆ นี้

๕. คุณสมบัติของนายทหารพี่เลี้ยง

๕.๑ มีอาวุโสทางทหารกว่ากำลังพลใหม่ และควรเป็นเพศเดียวกัน

๕.๒ ปฏิบัติงานในสายงานเดียวกัน และมีเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดี

๕.๔ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ และประวัติการทำงานดี

๕.๖ มีลักษณะเป็นผู้นำ มีคุณลักษณะของผู้บังคับบัญชา และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ให้กำลังพลใหม่ได้

๕.๗ มีความเสียสละและพร้อมในการทำหน้าที่นายทหารพี่เลี้ยง

๖. หน้าที่ของนายทหารที่เลี้ยง

๖.๑ จัดเวลาในการพบปะกับกำลังพลใหม่ตามความเหมาะสม โดยอบรม สั่งสอน กวดขันความประพฤติ และการครองตนให้เหมาะสมกับฐานะ เกียรติศักดิ์ศรีของทหาร

๖.๒ สร้างความอบอุ่น ขวัญ กำลังใจ และความเชื่อมั่นให้กับกำลังพลใหม่

๖.๓ ให้คำปรึกษาเมื่อข้าราชการใหม่ประสบปัญหาตามควรแก่กรณี

๖.๔ ติดตามพฤติกรรม การแสดงออกของกำลังพลใหม่ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาในเรื่องการปฏิบัติตนที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมควร

๖.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานและความประพฤติตน ตามแบบประเมินกำลังพลใหม่ ผนวก ค และรายงานตามสายการบังคับบัญชาจนถึงหัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทท. นั้น ทราบทุก ๓ เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารที่เลี้ยง สำหรับการรายงานครั้งสุดท้ายให้บันทึกในประวัติรับราชการว่า “ผ่านการอบรมกำลังพลใหม่”

๗. การรายงาน

เมื่อการปฏิบัติหน้าที่ของนายทหารที่เลี้ยงเสร็จสิ้นให้ส่วนราชการใน บก.ทท. นั้น รายงานผลการประเมินให้ ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร) ทราบ

ผนวก ข การอบรมกำลังพลใหม่

ประกอบคำสั่ง บก.ทท. ที่ ๓๑๒ /๒๕๖๐ ลง ๕ ก.ค.๖๐

๑. ความมุ่งหมาย เพื่อกำหนดขอบเขตการอบรมให้ความรู้กำลังพลใหม่ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑.๑ แบบธรรมเนียมทหาร มารยาทและการสังคมทหาร
 - ๑.๒ ภารกิจ หน้าที่และการจัดส่วนราชการใน บก.ทท.
 - ๑.๓ อุดมการณ์การเป็นทหารอาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและหน้าที่ของทหาร, ค่านิยมหลัก บก.ทท.
 - ๑.๔ สิทธิกำลังพล
 - ๑.๕ เรื่องอื่น ๆ
๒. ระยะเวลาการอบรม
ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชม. (๑ สัปดาห์)
๓. ผู้เข้ารับการอบรม
กำลังพลใหม่
๔. วิธีการอบรม
 - ๔.๑ บรรยายให้ความรู้
 - ๔.๒ การสาธิต/ฝึกปฏิบัติ
 - ๔.๓ การศึกษาดูงาน
๕. หน่วยรับผิดชอบ/สถานที่อบรม/ห้วงเวลาการอบรม
 - ๕.๑ กพ.ทหาร จัดการฝึกอบรมกำลังพลในโอกาสแรกที่ได้รับการบรรจุตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี
 - ๕.๒ ส่วนราชการใน บก.ทท. จัดการฝึกอบรมกำลังพลใหม่ กรณีได้รับการบรรจุนอกภาวะ
๖. หัวข้อการอบรม
 - ๖.๑ แบบธรรมเนียมทหาร ได้แก่ เครื่องแบบทหาร, เครื่องหมายยศ, การเคารพ, การลา, การรายงาน, วินัยทหาร, การลงทัณฑ์, การรักษาการณ์, มารยาทและแบบธรรมเนียมปฏิบัติของทหาร ๑๒ ชม.
 - ๖.๒ ภารกิจการจัดส่วนราชการใน บก.ทท. และภารกิจของหน่วยที่สำคัญ ๔ ชม.
 - ๖.๓ การจัดพรรค/เหล่าทหาร และสายวิทยาการ ๔ ชม.
 - ๖.๔ อุดมการณ์การเป็นทหารอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ๔ ชม.
 - ๖.๕ สิทธิกำลังพล ๔ ชม.
 - ๖.๖ เรื่องอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นตามความเหมาะสม ๒ ชม.

ผนวก ค แบบประเมินกำลังพลใหม่

ยศ(ถ้ามี) ชื่อ ชื่อสกุล (ผู้รับการประเมิน).....

บรรจุเมื่อ.....ตามคำสั่ง.....ลง.....

ตำแหน่ง.....

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล นายทหารที่เลี้ยง.....ตำแหน่ง.....

ทำหน้าที่นายทหารที่เลี้ยง ตั้งแต่.....ถึง.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใจ	ยังต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง
๑.	ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไป					
	๑.๑ กฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง					
	๑.๑.๑ งานสารบรรณทั่วไป					
	๑.๑.๒ การแบ่งส่วนราชการ					
	๑.๑.๓ สายการบังคับบัญชา					
	๑.๑.๔ ขอบเขตและหน้าที่ของหน่วยงาน					
	๑.๒ สิทธิและหน้าที่ของข้าราชการทหาร					
	๑.๒.๑ วินัยทหาร					
	๑.๒.๒ การลาประเภทต่าง ๆ					
	๑.๒.๓ บำเหน็จความชอบ					
	๑.๒.๔ การสวัสดิการ					
๒.	การปฏิบัติงานในหน้าที่					
	๒.๑ ความเข้าใจภาระหน้าที่					
	๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
	๒.๓ การใช้หลักฐานแบบธรรมเนียมอ้างอิง					
	๒.๔ การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
	๒.๕ ความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ					
	๒.๕.๑ การปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่					
	๒.๕.๒ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
	๒.๕.๓ ความรับผิดชอบและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน					
	๒.๕.๔ การปกครองตนเองและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา					
	๒.๕.๕ การสังคมและมนุษยสัมพันธ์					
	๒.๕.๖ การตัดสินใจแก้ปัญหา					
	๒.๕.๗ ความสามัคคี					
	๒.๕.๘ ความประพฤติและจรรยาบรรณ					
	๒.๕.๙ การประหยัดและการออม					
	๒.๕.๑๐ การรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของทหาร					
	๒.๕.๑๑ การจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์					
๓.	การประพฤติตน					
	๓.๑ การรักษาวินัย					
	๓.๒ ความสุภาพเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร					
	๓.๓ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ					
	๓.๔ ความซื่อสัตย์					
	๓.๕ ความสุภาพอ่อนน้อม					
	๓.๖ การปรับตัวเข้ากับสังคมปัจจุบัน					

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน/นายทหารที่เลี้ยง

...../...../.....



คำสั่งกองทัพบกไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๗๕ /๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก นชท.ภาคปกติ เข้ารับการศึกษาใน รร.ตท.สพท.

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการคัดเลือก นชท.ภาคปกติ เข้ารับการศึกษาใน รร.ตท.สพท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก นชท.ภาคปกติ เข้ารับการศึกษาใน รร.ตท.สพท. ในส่วนของทบ. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รอง เสธ.ทหาร (๓)	ประธานกรรมการ
๑.๒ จก.กพ.ทหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้แทน สปท.	กรรมการ
๑.๔ ผู้แทน กพ.ทบ.	กรรมการ
๑.๕ ผู้แทน รร.จปร.	กรรมการ
๑.๖ ผู้แทน รร.ตท.สพท.	กรรมการ
๑.๗ ผู้แทน รร.ชท.สพท.	กรรมการ
๑.๘ ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร	เลขานุการ
๑.๙ รอง เสธ.บก.รร.ชท.สพท.	ผช.เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาผลการสอบคัดเลือกภาควิชาการในรอบแรก และ ผลการสอบสัมภาษณ์ พลศึกษา และการตรวจร่างกาย ในรอบสอง เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ใน รร.ตท.สพท.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผบ.ทสส.

กพ.ทหาร

(สำเนา)

คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง การตรวจและการกวัดขั้นวินัยของกำลังพลสังกัด บก.ทพ.

เพื่อให้การตรวจและการกวัดขั้นวินัยของกำลังพลสังกัด บก.ทพ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อย้ำเตือนการปฏิบัติตนของข้าราชการประจำการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ อันแสดงถึงความมีระเบียบวินัย จึงให้ยกเลิก คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๑/๓๔ ลง ๑๗ ต.ค.๓๔ เรื่อง การตรวจและกวัดขั้นระเบียบวินัยทหาร และ คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๔๐๐/๒๕๕๐ ลง ๗ พ.ย.๕๐ เรื่อง การปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด บก.ทหารสูงสุด โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนของกำลังพล

๑.๑ การแต่งกาย

๑.๑.๑ แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้อง ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยเครื่องแบบของกำลังพลแต่ละประเภท การสวมเสื้อกันหนาว ข้าราชการให้ใช้เสื้อกันหนาว และระดับเครื่องหมายยศตามที่บัญญัติไว้ในกฎกระทรวงของการแต่งกายที่แต่ละเหล่าทัพกำหนด สำหรับลูกจ้าง และพนักงานราชการ อนุโลมให้ใช้เสื้อกันหนาวได้เช่นเดียวกับข้าราชการ โดยไม่ติดเครื่องหมายใดๆ การสวมเสื้อกันหนาวให้รัดขีบขึ้นมาจนถึงกระดุมเม็ดที่ ๒ ของเสื้อเครื่องแบบด้านใน และสวมหมวกทุกครั้งเมื่ออยู่นอกอาคาร

๑.๑.๒ ติดบัตรแสดงตนไว้ที่เครื่องแต่งกายทุกชนิดในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และจะต้องพกบัตรประจำตัวข้าราชการ ติดตัวไว้ตลอดเวลา เพื่อยืนยันตัวบุคคลเมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

๑.๑.๓ ห้ามนำเครื่องประดับ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทางราชการไม่ได้อนุญาตมาประดับกับเครื่องแบบ เช่น นำพวงกุญแจ กล้องแว่นตา มาติดที่หูกางเกงหรือเข็มขัด เป็นต้น ส่วนการพกพาวิทยุรับ-ส่ง หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งถือเป็นอุปกรณ์สื่อสาร สามารถนำมาติดกับเข็มขัดของเครื่องแบบได้ โดยให้ใส่ไว้ในซองสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับสีของเครื่องแบบ

๑.๑.๔ การแต่งชุดกีฬา หรือชุดวอร์ม ในวันปฏิบัติราชการให้แต่งเครื่องแบบและนำชุดกีฬามาเปลี่ยนก่อนการเล่นกีฬาหรือตั้งแต่เวลา ๑๒๐๐ เว้นกรณีในส่วนราชการมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แต่งชุดกีฬามาเพื่อภารกิจเฉพาะ เช่น การทำกิจกรรม ๕ ส การทดสอบร่างกาย ซึ่งกำหนดในวันใดวันหนึ่งก็สามารถแต่งชุดกีฬามาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นชุดกีฬาของแต่ละส่วนราชการใน บก.ทพ. และให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงกีฬาให้เรียบร้อย

๑.๒ ทรงผม

๑.๒.๑ กำลังพลหญิง ห้ามปล่อยผมยาวประบ่า หรือปรกบ่าจนปิดอินทรีธนู กรณีผมยาวให้รวบและขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ห้ามไว้ผมเปีย ผมทรงหางม้า หรือทรงอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการสวมหมวก โดยย้อมสีผมได้เฉพาะสีดำเท่านั้น

๑.๒.๒ กำลังพลชาย ให้ตัดผมข้างขาว ความยาวด้านบน ๒-๓ ซม. ห้ามไว้หนวดและเครา

๑.๓ การแสดงความเคารพ

๑.๓.๑ การแสดงความเคารพให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการฝึก/แบบฝึกพระราชทาน

/๑.๓.๒ ผู้ที่มียศ...

๑.๓.๒ ผู้ที่มียศต่ำกว่าต้องทำความเคารพผู้ที่มียศสูงกว่า และผู้ที่มียศสูงกว่าต้องทำความเคารพตอบ ถ้ายศเสมอกันหรือถ้าไม่แน่ใจว่าใครมีอาวุโสสูงกว่าต้องทำความเคารพซึ่งกันและกัน

๑.๔ การปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ จะต้องมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุผลอันสมควร

๑.๔.๒ ห้ามใช้เวลาราชการไปหาความสำราญส่วนตัว หรือเสพเครื่องทองของเมาหรือกระทำการใดๆ อันส่อไปในทางที่จะเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ทางราชการ

๑.๔.๓ การใช้กิริยาวาจาดูผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่มียศสูงกว่า จะต้องมีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน

๑.๔.๔ ห้ามใช้กิริยาวาจาดูเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และห้ามเจ้าหน้าที่ใช้กิริยาวาจาดูผู้อื่น

๑.๔.๕ กรณีเมื่อได้รับคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๑.๕ การขับขีและโดยสารยานพาหนะ ภายในพื้นที่ของส่วนราชการใน บก.ทท.

๑.๕.๑ ผู้ขับขีและผู้โดยสารรถจักรยานยนต์ให้สวมหมวกนิรภัยพร้อมคาดสายรัดคางด้วยทุกครั้ง หมวกนิรภัยจะต้องมีลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับสีของหมวกนิรภัยให้ผู้แต่งกายเหล่า ทบ. ใช้หมวกนิรภัยสีเขียว, ทร. ใช้หมวกนิรภัยสีขาว และ ทอ. ใช้หมวกนิรภัยสีเทา

๑.๕.๒ เมื่อขับขีหรือโดยสารรถยนต์ ขณะอยู่ในยานพาหนะต้องสวมหมวกประกอบเครื่องแบบให้เรียบร้อย

๑.๕.๓ การขับขีและจอดยานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำสั่งของ สท. โดยเคร่งครัด

๑.๖ พังระมัดระวังการใช้คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ มิให้เกิดการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ไม่ทำลายแก้ไขข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น ระวัง ชะลอ ชัดขวางระบบของผู้อื่น โหลดข้อมูลทีเปิดเบื่อน หรือปลอม ข้อมูลที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะหรือทำให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การก่อการร้าย ภาพลามกอนาจาร สร้าง ตัดต่อ หรือตัดแปลงโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง ภาพผู้เสียชีวิตที่ทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย กดลค์ข้อมูลซึ่งละเมิดกฎหมาย กดแชร์ข้อมูลที่กระทบต่อผู้อื่นและต่อบุคคลที่ ๓ เป็นต้น สำหรับการส่งภาพ หรือข้อมูล กิจกรรมทางทหารต้องได้รับอนุมัติหรือมีคำสั่งให้ดำเนินการได้จากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ข้อมูลซึ่งถือเป็นความลับของทางราชการห้ามเปิดเผยโดยเด็ดขาด

๒. การรักษาวินัย

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ดูแล กวดขันและจัดการอบรมกำลังพลในบังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติตาม กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมทหาร ตารางการอบรมวินัย และแบบธรรมเนียมทหาร ตามผนวก ก

๒.๒ พัน.สท.สน.บก.บก.ทท. และ ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มี สท. ในอัตรา ทำการตรวจวินัยทหารประจำวัน ณ ช่องทางผ่านเข้า-ออก ของบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ หากพบว่ากำลังพลผู้ใดกระทำความผิดหรือละเลยไม่ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบวินัย เช่น การแต่งกายและการแสดงความเคารพ เป็นต้น ให้ สท. ดำเนินการตักเตือน จดชื่อและสังกัด

๒.๓ ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ไม่มี สท. ในอัตรา ให้จัดกำลังพลที่มีความเหมาะสม เป็นชุดตรวจวินัยตามข้อ ๒.๒

๒.๔ ส่วนราชการใน บก.ทท. รายงานผลการอบรมวินัยตามข้อ ๒.๑ และการกระทำผิดวินัย จากการตรวจวินัยและการกระทำผิดอื่นๆ นอกเหนือจากการถูกตรวจวินัย เดือนละ ๑ ครั้ง หากในเดือนใดไม่ปรากฏ ผู้กระทำความผิดวินัยให้แจ้งยืนยันให้ทราบด้วยทุกครั้ง

๒.๕ ต้นสังกัดของ สท. ตามข้อ ๒.๒ รายงานผลการตรวจวินัยโดยเสนอผ่าน สจร.ทหาร ก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป แบบรายงานผลการตรวจวินัย/การกระทำความผิด ตามผนวก ข

๓. สจร.ทหาร

๓.๑ สจร.ทหาร ทำการตรวจวินัยทหารในหน้าที่ของ สจร.ทหาร โดยจัดชุดตรวจทำการ ตรวจตราและสอดส่องการประพฤติปฏิบัติต่างๆ ไป ของกำลังพลสังกัด บก.ทท. ให้อยู่ใน กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด กรณีพบกำลังพลกระทำผิดวินัยให้แจ้งต้นสังกัดของกำลังพล ดังกล่าวทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ รวบรวมรายงานผลการตรวจและกวดขันวินัยประจำเดือนตามข้อ ๒ แล้วจัดทำรายงาน สรุปผลภาพรวมนำเรียน ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร) เพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔. บทลงโทษ

๔.๑ กรณีที่ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้รับรายงานว่ากำลังพลในสังกัดกระทำความผิดวินัย ตามข้อ ๑ ต้องดำเนินการลงทัณฑ์ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๓๖ หรือลงโทษตามข้อบังคับทหาร ที่ ^{๓/๔๖๒๘}_{๒๕๔๒} ว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบ กท. ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี หากได้รับรายงานการกระทำความผิดตั้งแต่ ๒ ฐานขึ้นไป นอกจาก การลงทัณฑ์หรือลงโทษดังกล่าวแล้ว ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. นั้นๆ ไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนในครั้งปีที่กระทำความผิด หรือค่าตอบแทนในปีที่กระทำความผิด นั้นด้วย โดยรายงานผลการดำเนินการให้ ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร) ทราบ

๔.๒ ถ้าผู้บังคับบัญชาไม่พิจารณาโทษตามอำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิด วินัย ฐานไม่ตักเตือนสั่งสอนหรือลงทัณฑ์ผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดตามโทษานุโทษ

๕. ให้ กพ.ทหาร ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งฯ ฉบับนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พล.อ. ธาไชยยันต์ ศรีสุวรรณ

(ธาไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผบ.ทสส.

กพ.ทหาร

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)
: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จिरักดี รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๒ พ.ค.๖๑

จ.ส.อ. วีระชน

พ.ท.หญิง ศศิธร

พิมพ์/ทาน

ตรวจ



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.๗ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)

ที่ กท ๐๓๐๒/๘๒๘๘ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๕๕

เรื่อง การจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของ ทท. และ บก.ทท. เพื่อเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ บก.ทท. ทท. กท. พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕

๒. ระเบียบ กท.ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ส่วนราชการใน บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓

๓. ระเบียบ กท.ว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผนวก บัญชีการจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัด ทท. และ บก.ทท. สำหรับใช้ในการเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ

๑. กพ.ทหาร รายงานขออนุมัติหลักการจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของ ทท. และ บก.ทท. เพื่อเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ แนวทางการจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของ ทท. และ บก.ทท. สำหรับเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ พิจารณาจากการแบ่งส่วนราชการใน บก.ทท. ตามอ้างถึง ๑ และ ระเบียบ กท. ตามอ้างถึง ๒ โดยพิจารณาจัดกลุ่มตามภารกิจของส่วนราชการใน บก.ทท. เรียงตามลำดับประกอบด้วย ส่วนเสนาธิการร่วม ส่วนปฏิบัติการ ส่วนกิจการพิเศษ และส่วนการศึกษา

๒.๒ กพ.ทหาร ได้จัดทำบัญชีการจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัด ทท. และ บก.ทท. สำหรับใช้ในการเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยพิจารณาการจัดลำดับตามแนวทางในข้อ ๒.๑

๒.๓ การจัดลำดับอาวุโสของนายทหารของส่วนราชการใน บก.ทท. ในตำแหน่งที่มีมากกว่า ๑ อัตรา ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสตามระเบียบ กท. ที่อ้างถึง ๓

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติหลักการการจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของ ทท. และ บก.ทท. เพื่อเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ ตามข้อ ๒

๓.๒ สบ.ทหาร แจ้งให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.

(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร


ผนวก บัญชีการจัดลำดับตำแหน่งนายทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัด ทท. และ บก.ทท. สำหรับใช้ในการเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>ยศ พล.อ., พล.ร.อ., พล.อ.อ. (อัตราจอมพล)</u>		
๑	ผบ.ทสส.	๑	
๒	รอง ผบ.ทสส.	๔	
๓	เสธ.ทหาร	๑	
	<u>ยศ พล.อ., พล.ร.อ., พล.อ.อ.</u>		
๔	รอง เสธ.ทหาร	๔	
๕	ผบ.นทพ.	๑	
๖	ผบ.สปท.	๑	
๗	ผอ.ศปร.	๑	
๘	หน.ฝสธ.ผบ.ทสส.	๑	
๙	ปช.พิเศษ บก.ทท.	๓	
๑๐	ปช.สปท.	๔	
๑๑	ผทค.พิเศษ บก.ทท.	๑๒	- จะมีการเปลี่ยนแปลงตามแผน การปรับลดอัตรากำลังพล ผทค.พิเศษ ๆ
	<u>ยศ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท.</u>		
๑๒	จก.กพ.ทหาร	๑	
๑๓	จก.ชว.ทหาร	๑	
๑๔	จก.ยก.ทหาร	๑	
๑๕	จก.กบ.ทหาร	๑	
๑๖	จก.กร.ทหาร	๑	
๑๗	จก.สส.ทหาร	๑	
๑๘	ปช.ทหาร	๑	
๑๙	ผบ.ศรภ.	๑	
๒๐	ผบ.ศตภ.	๑	
๒๑	จร.ทหาร	๑	
๒๒	จก.สบ.ทหาร	๑	
๒๓	จก.ผท.ทหาร	๑	
๒๔	จก.ยบ.ทหาร	๑	
๒๕	จก.ขต.ทหาร	๑	
๒๖	ผอ.วปอ.สปท.	๑	
๒๗	ผบ.วสท.สปท.	๑	

๗๒ ๕๒๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๒๘	รอง ผบ.นทพ.	๒	
๒๙	รอง ผบ.สปท.	๑	
๓๐	รอง ผอ.ศปร.	๑	
๓๑	เสธ.นทพ.	๑	
๓๒	เสธ.สปท.	๑	
๓๓	หน.ฝสธ.รอง ผบ.ทสส.	๔	
๓๔	หน.ฝสธ.เสธ.ทหาร	๑	
๓๕	ผช.หน.ฝสธ.ผบ.ทสส.	๑	
๓๖	ปช.บก.ทท.	๖	
๓๗	ปช.สปท.	๒	
๓๘	ผทค.พิเศษ บก.ทท.	๓๐	- จะมีการเปลี่ยนแปลงตามแผน
			การปรับลดอัตรากำลังพล ผทค.พิเศษ ฯ
	ยศ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.		
๓๙	รอง จก.ภพ.ทหาร	๒	
๔๐	รอง จก.ขว.ทหาร	๒	
๔๑	รอง จก.ยก.ทหาร	๓	
๔๒	รอง จก.กบ.ทหาร	๒	
๔๓	รอง จก.กร.ทหาร	๒	
๔๔	รอง จก.สส.ทหาร	๒	
๔๕	รอง ปช.ทหาร	๓	
๔๖	รอง ผบ.ศรภ.	๓	
๔๗	รอง ผบ.ศตภ.	๒	
๔๘	รอง จร.ทหาร	๑	
๔๙	รอง จก.สบ.ทหาร	๑	
๕๐	จก.กง.ทหาร	๑	
๕๑	รอง จก.ผท.ทหาร	๓	
๕๒	รอง จก.ยบ.ทหาร	๒	
๕๓	รอง จก.ชด.ทหาร	๑	
๕๔	รอง เสธ.นทพ.	๒	
๕๕	ผช. ผบ.ศรภ.	๓	
๕๖	เสธ.ศตภ.	๑	
๕๗	ผอ. สนมพ.ภพ.ทหาร	๑	

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๕๘	ผอ.สนช.ชว.ทหาร	๑	
๕๙	ผอ.สวส.ชว.ทหาร	๑	
๖๐	ผอ.สนผ.ยก.ทหาร	๑	
๖๑	ผอ.สปก.ยก.ทหาร	๑	
๖๒	ผอ.สวฝ.ยก.ทหาร	๑	
๖๓	ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร	๑	
๖๔	ผอ.สสร.กบ.ทหาร	๑	
๖๕	ผอ.สบส.กบ.ทหาร	๑	
๖๖	ผอ.สกร.กร.ทหาร	๑	
๖๗	ผอ.สปส.กร.ทหาร	๑	
๖๘	ผอ.สผอ.สส.ทหาร	๑	
๖๙	ผอ.ศทท.สส.ทหาร	๑	
๗๐	ผอ.ศทส.สส.ทหาร	๑	
๗๑	ผอ.สบท.สปช.ทหาร	๑	
๗๒	ผอ.สนภ.๑ นทพ.	๑	
๗๓	ผอ.สนภ.๒ นทพ.	๑	
๗๔	ผอ.สนภ.๓ นทพ.	๑	
๗๕	ผอ.สนภ.๔ นทพ.	๑	
๗๖	ผอ.สนภ.๕ นทพ.	๑	
๗๗	ผอ.สทพ.นทพ.	๑	
๗๘	ผอ.สสน.นทพ.	๑	
๗๙	ผอ.สน.บก.บก.ทพ.	๑	
๘๐	ลก.บก.ทพ.	๑	
๘๑	ผอ.สตป.สจร.ทหาร	๑	
๘๒	ผอ.สตน.ทหาร	๑	
๘๓	ผอ.สธน.ทหาร	๑	
๘๔	ผอ.สสภ.ทหาร	๑	
๘๕	ผอ.স্যย.ทหาร	๑	
๘๖	ผช.ผอ.ศปร.	๑	
๘๗	ผอ.สปก.ศปร.	๑	
๘๘	ผอ.สบป.สบ.ทหาร	๑	
๘๙	ผอ.สนพ.ยบ.ทหาร	๑	

HP. 

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๙๐	ผอ.สพม.เขต.ทหาร	๑	
๙๑	ผอ.สชด.เขต.ทหาร	๑	
๙๒	ผอ.สวม.วปอ.สปท.	๑	
๙๓	ผอ.สจว.สปท.	๑	
๙๔	ผอ.ศคย.สปท.	๑	
๙๕	ผอ.รร.ตท.สปท.	๑	
๙๖	ผบ.รร.ชท.สปท.	๑	
๙๗	เสธ.วสท.สปท.	๑	
๙๘	รอง เสธ.สปท.	๒	
๙๙	หน.ฝสธ.รอง เสธ.ทหาร	๔	
๑๐๐	ผช.หน.ฝสธ.รอง ผบ.ทสส.	๔	
๑๐๑	ผช.หน.ฝสธ.เสธ.ทหาร	๑	
๑๐๒	ฝสธ.ผบ.ทสส.	๑	
๑๐๓	ปช.สปท.	๒	
๑๐๔	ผชก.บก.ทท.	๔	
๑๐๕	ผทค.บก.ทท.	๕๖	- จะมีการเปลี่ยนแปลงตามแผน
			การปรับลดอัตรากำลังพล ผทค. ฯ



บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (๓)
เลขรับ..... ๓๓๖
วันที่..... ๖ ก.พ. ๖๑
เวลา..... ๑๕๐๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กพท.ฯ โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๖๐๒๔ โทร.ทหาร ๕๘๒๑๐๓๒)

ที่ กท ๐๓๐๒/๕๕๘๗ วันที่ ๖ ก.พ.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๕๕๘๗ ลง ๒๐ ก.ค.๖๐
 ๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘
 ๓. คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๖/๖๐ ลง ๑ ต.ค.๖๐
 ๔. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒
 ๕. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สปท. ที่ กท ๐๓๑๗/๓๕๖๗ ลง ๓๐ พ.ย.๖๐
 ๒. หนังสือ สธน.ทหาร ที่ ต่อ สธน.ทหาร เลขรับ ๒๘๑๔/๖๐ ลง ๒๒ ธ.ค.๖๐

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกและออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ดังนี้

- ๑.๑ ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘
 ๑.๒ ออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑
 ๑.๓ ออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ เสธ.ทหาร/ประธานคณะกรรมการการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. ได้กรุณาอนุมัติรับทราบสรุปผลการประชุม ฯ เมื่อ ๒๑ ก.ค.๖๐ โดยให้ กพ.ทหาร และ สปท. บูรณาการร่วมกันเกี่ยวกับงานการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. โดยหารือร่วมกันเพื่อทบทวน การแบ่งมอบงานและอำนาจหน้าที่ในระเบียบ ฯ ตามอ้างถึง ๒ เช่น การจัดระบบการศึกษา หลักสูตร การศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. ควรให้ สปท. รับผิดชอบฝ่ายเลขานุการ แทน กพ.ทหาร โดย กพ.ทหาร ร่วมเป็นกรรมการ เป็นต้น

๒.๒ กพ.ทหาร ได้เชิญผู้แทน สปท. เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๐ ณ ห้องประชุม กพ.ทหาร (๑) โดยมี จก.กพ.ทหาร เป็นประธาน เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘ และได้จัดทำร่างระเบียบ บก.ทท. เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- ๒.๒.๑ ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑
 ๒.๒.๒ ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ สปท. และ สธน.ทหาร ได้พิจารณาร่างระเบียบ บก.ทท. เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนา กำลังพลของ บก.ทท. จำนวน ๒ ฉบับ ตามข้อ ๒.๒ เห็นว่ามีความเหมาะสม และได้ตรวจแก้ไขร่าง ระเบียบ ฯ ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ซึ่ง กพ.ทหาร ได้ปรับแก้ไขร่างระเบียบ ฯ ตามที่ สปท. และ สธน.ทหาร พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การแยกการจัดระบบการศึกษา การพิจารณาและการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร การศึกษาและฝึกอบรม และการประกันคุณภาพหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม ให้คณะกรรมการ หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.สปท. เป็นประธาน จะทำให้การกลั่นกรองหลักสูตรและการประกันคุณภาพหลักสูตร มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ช่วยลดภาระงานของคณะกรรมการฯ ตามอ้างถึง ๒ ซึ่งมี เสธ.ทหาร เป็นประธาน เนื่องจากการพิจารณาหลักสูตรใหม่และการขอแก้ไขหลักสูตรของส่วนราชการ บก.ทท. มีการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ

๓.๒ การอนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. ยังคงอยู่ในอำนาจการอนุมัติของ ผบ.ทสส. ซึ่งปัจจุบันมอบอำนาจให้ เสธ.ทหาร สั่งการและทำการแทน ฯ ตามอ้างถึง ๓

๓.๓ เมื่อหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. และได้รับการอนุมัติใช้แล้ว การพิจารณาให้มีการเปิดหลักสูตรใดในแต่ละปีงบประมาณ จะขึ้นอยู่กับเป้าหมายและความต้องการในการพัฒนากำลังพล ซึ่งจะพิจารณาโดยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. และจะบรรจุหลักสูตรดังกล่าวไว้ในโครงการศึกษาและฝึกอบรมประจำปี ของ บก.ทท. เพื่อนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. ต่อไป

๓.๔ การยกเลิกและออกระเบียบ บก.ทท. ตามข้อ ๑ เป็นไปตามนโยบายของ ผบ.ทสส. ที่ต้องการให้มีการแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ของงานให้มีความชัดเจน ระหว่าง กพ.ทหาร กับ สปท. และสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของ กพ.ทหาร และ สปท.

๓.๕ กระบวนการปฏิบัติในการพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. หลังการอนุมัติใช้ระเบียบใหม่ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว การเสนอความต้องการเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมประจำปีของกำลังพลส่วนราชการ บก.ทท. จะเสนอผ่าน กพ.ทหาร โดยมีหน่วย หน.สายวิทยาการ ช่วยในการกลั่นกรอง เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. ให้ความเห็นชอบ

๓.๖ กระบวนการปฏิบัติในการเสนอขอใช้และการแก้ไขหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม รวมถึงการประกันคุณภาพหลักสูตรของ บก.ทท. หลังการอนุมัติใช้ระเบียบใหม่ ตามข้อ ๑.๓ แล้ว จะเสนอผ่าน สปท. เพื่อให้คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. ให้ความเห็นชอบก่อนนำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติใช้หลักสูตร

๓.๗ หลังจากการอนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ แล้ว จะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ ตามอ้างถึง ๔ และระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ ตามอ้างถึง ๕ ให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติตามข้อ ๓.๕ และ ๓.๖ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ๒ คณะที่กำหนดไว้

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติยกเลิกและออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ตามข้อ ๑

๔.๒ กพ.ทหาร ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

๔.๓ สปท. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓

๗๕๔ กพ.ทหาร...

ข้อพิจารณาการปรับ

คณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘

เดิม

คณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘ มีหน้าที่ พิจารณาการจัดระบบ การศึกษา หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมของ บก.ทท. ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา และฝึกอบรม รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษา และการกลั่นกรองบูรณาการงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา และฝึกอบรม

ข้อขัดข้อง

การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. เป็นการดำเนินการที่ต้องพิจารณา เรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลตลอดทั้งปี ทำให้คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีการะงานมาก และ อาจทำให้เรื่องสำคัญบางเรื่องเกิดความล่าช้าได้ เช่น การพิจารณาหลักสูตรการศึกษาของหน่วยใน บก.ทท. ที่มีการแก้ไขปรับปรุงตลอดปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนนำเรียนขออนุมัติ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อดำเนินการเรื่องการศึกษาและพัฒนากำลังพล ตามภารกิจหลักของหน่วย คือ กพ.ทหาร กับ สปท. โดยแบ่งเป็น ๒ คณะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ (กพ.ทหาร รับผิดชอบ)
๒. คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ (สปท. รับผิดชอบ)

ข้อดี

๑. ลดภาระงานคณะกรรมการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพล
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของคณะกรรมการให้สามารถดำเนินงานได้
๓. เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติระหว่าง กพ.ทหาร กับ สปท.
๔. หลักสูตรการศึกษาสามารถดำเนินการได้ทันเวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพท.กพ.ทหาร (โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๒/๗๒๕

วันที่ ๙ ก.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.

เรียน จก.กพ.ทหาร

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๗๔๓๓ ลง ๑๗ พ.ย.๕๙

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผนวกและอนุผนวกประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ที่ขอปรับปรุง

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และอนุมัติให้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยสามารถปรับปรุงรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ฯ นี้

๒.๒ การขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ ผนวก ค การกำหนดผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.

การขอแก้ไข เพิ่มหน่วย ศชบ.ทหาร

เหตุผลที่ขอแก้ไข เนื่องจาก มีการปรับโครงสร้างของ บก.ทท.

๒.๒.๒ อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก จ ขั้นตอนการประเมิน (วิธีการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล)

การขอแก้ไข เพิ่มเติมแผนภาพแนวคิดการถ่ายทอดเป้าหมาย และตัวชี้วัด

ในการดำเนินการของกำลังพลทุกนาย

เหตุผลที่ขอแก้ไข เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการของกำลังพลทุกนาย

๒.๒.๓ อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ข แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การขอแก้ไข เพิ่มเมนูการเข้ารับการศึกษาในระบบสารสนเทศสำหรับการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

เหตุผลที่ขอแก้ไข เพิ่มความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลผู้รับการประเมิน

๒.๒.๔ อนุผนวก ๗ ประกอบผนวก ข แบบประเมินผลสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา มากกว่า ๓ เดือน ยกเว้น หลักสูตร วปอ.

การขอแก้ไข ปรับรูปแบบรายงานผลการศึกษา/อบรม แบบประเมินพฤติกรรม

การปฏิบัติราชการของกำลังพล สังกัด บก.ทท. ระหว่างเข้ารับการศึกษาที่ บก.ทท. ส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา

/เหตุผล...

เหตุผลที่ขอแก้ไข เพื่อปรับปรุงแบบให้มีความกะทัดรัด ชัดเจนในการประเมิน พฤติกรรมระหว่างเข้ารับการศึกษามากยิ่งขึ้น สำหรับแบบรายงานผลการศึกษา/อบรม ให้ใช้ตามแบบประเมิน ของสถานศึกษา

๒.๒.๕ ผนวก ๘ การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกำลังพล บก.ทพ.

การขอแก้ไข เพิ่มอนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๘ การดำเนินการผ่านระบบ สารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ.

เหตุผลที่ขอแก้ไข เพื่อให้รายละเอียดการเข้ารับการศึกษและการช่วยราชการ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และปรับเปลี่ยนการดำเนินการในการขอปรับ/เปลี่ยนคะแนนเมื่อประเมิน ทั้ง ๒ ส่วนเสร็จสิ้น และไม่ได้เข้าใช้ระบบประเมินตั้งแต่ต้นวงรอบการประเมิน จากให้ หน.ส่วนราชการ หรือ รอง หน.ส่วนราชการ ลงนามหนังสือเสนอ กพ.ทหาร เป็น เขียนคำร้องการดำเนินการ แทน เพื่อลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน

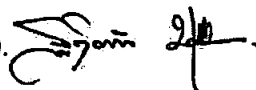
๓. ข้อพิจารณา การขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ เพื่อให้มีข้อมูล ครบถ้วน ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับการปรับอัตราโครงสร้าง บก.ทพ. และเป็นการปรับกระบวนการ ดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อผลักดันการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ. ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในการบริหารจัดการกำลังพลต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ. ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ กพทบ.กพ.ทหาร สำเนาให้ส่วนราชการใน บก.ทพ. ทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ. ที่ปรับปรุง เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในผนวกและ อนุผนวกประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ. ที่แนบ

น.อ. 

(ฐิติพันธ์ บุตรดีสุวรรณ)

รอง ผอ.กพทบ.กพ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กพทบ.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔

- ลงนามแล้ว

พล.อ.ท. 

จก.กพ.ทหาร

๕ ก.ค.๖๑

พล.ต. 

รอง จก.กพ.ทหาร

๗ ก.ค.๖๑

ผนวกและอนุผนวก

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ที่ขอปรับปรุง

๑. ผนวก ค การกำหนดผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
การขอแก้ไข เพิ่มหน่วย ศชบ.ทหาร
เหตุผลที่ขอแก้ไข เนื่องจาก มีการปรับโครงสร้างของ บก.ทท.
๒. อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก จ ขั้นตอนการประเมิน (วิธีการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล)
การขอแก้ไข เพิ่มเติมแผนภาพแนวคิดการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัด ในการดำเนินการของกำลังพลทุกนาย
เหตุผลที่ขอแก้ไข เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการของกำลังพลทุกนาย
๓. อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ข แบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
การขอแก้ไข เพิ่มเมนูการเข้ารับการศึกษาในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลของผู้รับการประเมิน
เหตุผลที่ขอแก้ไข เพิ่มความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลผู้รับการประเมิน
๔. อนุผนวก ๗ ประกอบผนวก ข แบบประเมินผลสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา มากกว่า ๓ เดือน ยกเว้น หลักสูตร วปอ.
การขอแก้ไข ปรับรูปแบบรายงานผลการศึกษา/อบรม แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของกำลังพล สังกัด บก.ทท. ระหว่างเข้ารับการศึกษาที่ บก.ทท. ส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา
เหตุผลที่ขอแก้ไข เพื่อปรับรูปแบบให้มีความกะทัดรัด ชัดเจนในการประเมินพฤติกรรมระหว่างเข้ารับการศึกษา มากยิ่งขึ้น สำหรับแบบรายงานผลการศึกษา/อบรม ให้ใช้ตามแบบประเมินของสถานศึกษา
๕. ผนวก ๘ การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
การขอแก้ไข เพิ่มอนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๘ การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
เหตุผลที่ขอแก้ไข เพื่อให้รายละเอียดการเข้ารับการศึกษาและการช่วยราชการ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และ ปรับเปลี่ยนการดำเนินการในการขอปรับ/เปลี่ยนคะแนนเมื่อประเมินทั้ง ๒ ส่วนเสร็จสิ้น และไม่ได้เข้าใช้ระบบประเมิน ตั้งแต่ต้นวงรอบการประเมิน จากให้ หน.ส่วนราชการ หรือ รอง หน.ส่วนราชการ ลงนามหนังสือเสนอ กพ.ทหาร เป็น เขียนคำร้องการดำเนินการ แทน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

ผนวก ค การกำหนดผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
๑.	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๒.	รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๓.	เสนาธิการทหาร	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๔.	รองเสนาธิการทหาร	เสนาธิการทหาร	รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ตามสายการบังคับบัญชา)
๕.	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ กองบัญชาการกองทัพไทย, ที่ปรึกษาพิเศษ กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ทรงคุณวุฒิ กองบัญชาการกองทัพไทย, ที่ปรึกษา กองบัญชาการกองทัพไทย และ ผู้ชำนาญการ กองบัญชาการกองทัพไทย หรือเทียบเท่า	หัวหน้าส่วนราชการ ที่ผู้รับการ ประเมินช่วยปฏิบัติราชการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประเมิน	หัวหน้าส่วนราชการ ที่ผู้รับการประเมินช่วยปฏิบัติ ราชการ
๖.	เจ้ากรมเสนาธิการร่วม ดังนี้	ตามสายการบังคับบัญชา	ตามสายการบังคับบัญชา
	๖.๑ กรมข่าวทหาร กรมยุทธการทหาร กรมกิจการพลเรือนทหาร	รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร	เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
	๖.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร กรมการสื่อสารทหาร สำนักงานปลัดบัญชาทหาร	รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร	เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
	๖.๓. กรมกำลังพลทหาร	รองเสนาธิการทหาร	เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๗.	หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ดังนี้	ตามสายการบังคับบัญชา	ตามสายการบังคับบัญชา
	๗.๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา ศูนย์รักษาความปลอดภัย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล กรมแผนที่ทหาร กรมกิจการชายแดนทหาร	รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร	เสนาธิการทหาร และ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
	๗.๒ สำนักงานตรวจสอบภายในทหาร กรมการเงินทหาร กรมยุทธบริการทหาร สำนักยุทธโธยทหาร	รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร	เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
	๗.๓ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย สำนักงานเลขานุการ กองบัญชาการกองทัพไทย สำนักงานจเรทหาร สำนักสวัสดิการทหาร สำนักงานพระธรรมมุนีทหาร กรมสารบรรณทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ศูนย์ไซเบอร์ทหาร	รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร	เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร และรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
๘.	กำลังพลนอกเหนือจากลำดับที่ ๑ - ๗ ที่เป็นนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ข้าราชการกลาโหม พลเรือน พลอาสาสมัคร ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยตรงให้เป็นผู้ประเมิน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินอย่างใกล้ชิด และสามารถมีผู้ประเมินได้มากกว่า ๑ นาย ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสายการบังคับบัญชาของหน่วย	ผู้ให้ความเห็นชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเหนือผู้ประเมินขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ กรณีผู้รับการประเมินได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือหัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไม่ต้องมีผู้ให้ความเห็นชอบก็ได้
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	- รองผู้อำนวยการกอง และ/หรือ ผู้อำนวยการกอง	- ผู้อำนวยการกอง เนื่องจาก จะเป็นผู้รับผิดชอบงานในกองและเป็นผู้ที่รู้เห็นผลงานของกำลังพลภายในกองมากที่สุด
	รองผู้อำนวยการกอง	- ผู้อำนวยการกอง	- ผู้อำนวยการกอง เนื่องจากจะเป็นผู้รับผิดชอบงานในกองและเป็นผู้ที่รู้เห็นผลงานของกำลังพลภายในกองมากที่สุด
	ผู้อำนวยการกอง	- รองผู้อำนวยการสำนัก/ รองผู้อำนวยการศูนย์ รองเจ้ากรม หรือในกรณีที่ไม่มีสำนัก/ศูนย์ ให้เป็นรองเจ้ากรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสายการบังคับบัญชาของหน่วย	- ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือในกรณีที่ไม่มีสำนัก/ศูนย์ ให้เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสายการบังคับบัญชาของหน่วย

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก จ วิธีการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย

วิธีการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานอาจทำได้หลายวิธี โดยสามารถเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามแนวทางที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ หรืออาจเลือกใช้วิธีอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมกว่าก็ได้

๑. การถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่าง เป็นการกำหนดตัวชี้วัดโดยใช้หลักการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานจากตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI: Key Performance Indicator) พร้อมทั้งค่าเป้าหมายจากระดับกองบัญชาการกองทัพไทย (ผู้บัญชาการทหารสูงสุด) เรื่อยลงมาตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา (Hierarchy) จนถึงกำลังพลแต่ละนาย

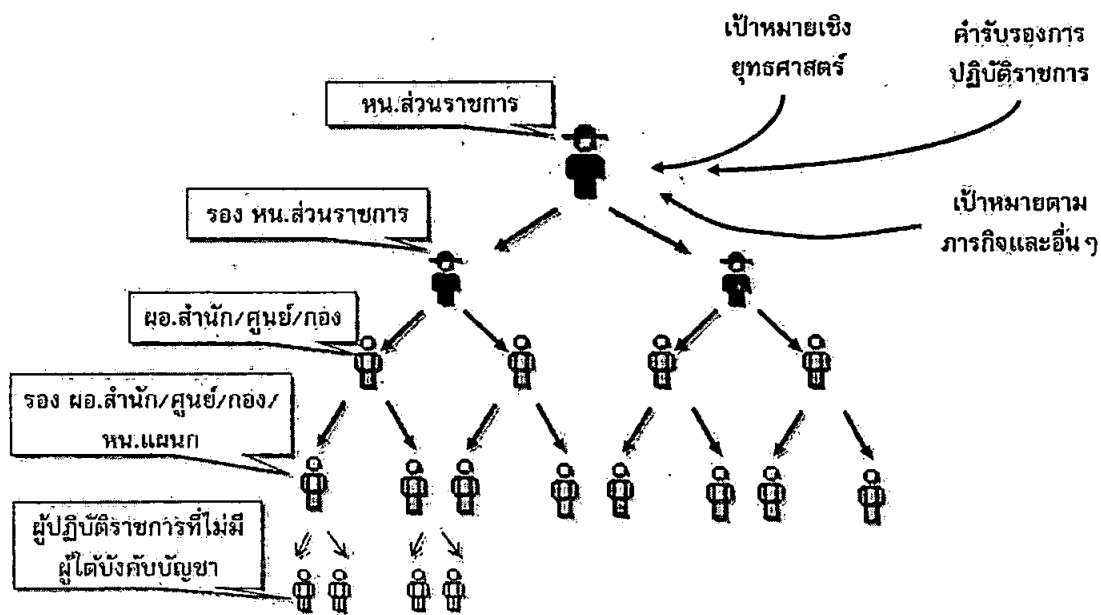
คำว่า “จากบนลงล่าง” ในที่นี้หมายถึง จากระดับการบังคับบัญชาที่สูงกว่า (ระดับบน) สู่ระดับการบังคับบัญชาที่ต่ำกว่า (ระดับล่าง) เปรียบเหมือนสายน้ำตกที่ไหลลดหลั่นลงจากชั้นบนสู่ชั้นล่าง (Cascade) หรือการมอบกิจการกิจของหน่วยเหนือให้หน่วยรองจนกระทั่งถึงระดับบุคคล การถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างนี้อยู่บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นสามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายดังกล่าว ได้อย่างน้อย ๓ รูปแบบ คือ

๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายลงมาโดยตรง (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงาน เหมือนกับของตนเอง)

๑.๒ ถ่ายทอดโดยการเฉลี่ยค่าเป้าหมาย (ตัวชี้วัดของผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงาน เหมือนกับของตนเอง แต่แบ่งค่าเป้าหมายของตนเองให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานแต่ละนายดำเนินการ ซึ่งอาจจะเท่ากันหรือไม่ก็ได้)

๑.๓ ถ่ายทอดเฉพาะงานบางส่วนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามหน้าที่ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามหน้าที่แล้วส่งผลให้ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตนเองบรรลุผล)

แผนภาพที่ ๑ แนวคิดการถ่ายทอดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่าง



ผลสำเร็จของ บก.ทท./หน่วย = ผลรวมผลการปฏิบัติงานของกำลังพลทุกนายใน บก.ทท./หน่วย

การที่ผู้บังคับบัญชาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ลุล่วงตามเป้าประสงค์ได้จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อผลักดันให้งานตามความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาประสบความสำเร็จ

จะเห็นได้ว่า หน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ก็คือ จะต้องสร้างความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ของหน่วยเหนือที่มอบหมายกับผลสัมฤทธิ์ในงานของตนเองสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการจากการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละนาย ดังนั้น ตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายจึงควรได้รับการถ่ายทอดลงไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ไล่เรียงตามระดับชั้นการบังคับบัญชา

การถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างนี้อยู่บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า

ในทางปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นสามารถการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายดังกล่าว ได้อย่างน้อย ๓ รูปแบบ คือ

๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายลงมาโดยตรง (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงาน เหมือนกับของตนเอง)

๒. ถ่ายทอดโดยการเฉลี่ยค่าเป้าหมาย (ตัวชี้วัดของผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงาน เหมือนกับของตนเอง แต่แบ่งค่าเป้าหมายของตนเองให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานแต่ละนายดำเนินการ ซึ่งอาจจะเท่ากันหรือไม่ก็ได้)

๓. ถ่ายทอดเฉพาะงานบางส่วนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามหน้าที่ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามหน้าที่แล้วส่งผลให้ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตนเองบรรลุผล)

ตัวอย่างการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานทั้ง ๓ แบบข้างต้น แสดงอยู่ในแผนภาพที่ ๒ ดังนี้
แผนภาพที่ ๒ ตัวอย่างการถ่ายทอดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลงาน ๓ รูปแบบ

๑. การถ่ายทอดเป้าหมายลงมาโดยตรง



- มอบหมายทั้งตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งหมด
- มักใช้ในกรณีที่เป็นกรมมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง

๒. การถ่ายทอดเป้าหมาย โดยการแบ่งค่าตัวเลขเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ (เป้าประสงค์)	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผ.บ.สนภ.๓ นทพ. การก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี	จำนวนถนนที่ก่อสร้างได้มาตรฐานตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี	๗๔	๗๗	๘๐	๘๓	๘๖
ผ.บ.นพค.๓๒ สนิภ.๓ การก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี	จำนวนถนนที่ก่อสร้างได้มาตรฐานตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี	๒๒	๒๔	๒๖	๒๘	๓๐
ผ.บ.นพค.๓๓ สนิภ.๓ การก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี	จำนวนถนนที่ก่อสร้างได้มาตรฐานตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓

๓. การถ่ายทอดเป้าหมายเฉพาะงานบางด้านที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เกี่ยวข้อง	ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย				
			๑	๒	๓	๔	๕
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในมีความพร้อมใช้งาน	จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๕๕ ชั่วโมง	๔	๓	๒	๑	๐
ผู้ดูแลระบบเครือข่าย	ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย				
	ระบบเครือข่ายสารสนเทศได้รับการตรวจซ่อมให้สามารถใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนด	จำนวนครั้ง (ต่อปี) ที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง	๔	๓	๒	๑	๐
ผู้รับผิดชอบการอบรม	ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย				
	ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างถูกต้อง	ร้อยละผู้ใช้งานที่สอบผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่าย	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

- มอบหมายงานเพียงบางด้าน หรือบางส่วนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงาน
- ต้องกำหนดผลสัมฤทธิ์หลักและตัวชี้วัดสำหรับผู้ได้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานใหม่
- มักใช้ในกรณีที่ต้องการมีการมอบหมายเป้าหมายผลการปฏิบัติงานย่อยในแต่ละส่วนให้ผู้ได้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานหลายคนรับผิดชอบ
- ผู้ได้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายทุกคนต้องเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างความสำเร็จในการปฏิบัติงานของตนเองกับความสำเร็จของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ประโยชน์สำคัญที่สุดประการหนึ่งของการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงาน คือ เป็นการทำให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในทุกระดับชั้นของการบังคับบัญชา มองเห็นความเชื่อมโยงระหว่างงานในความรับผิดชอบกับเป้าหมายของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป ซึ่งจะทำให้เข้าใจได้ว่าการปฏิบัติงานของตนเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของหน่วยอย่างไร ลักษณะดังกล่าวนอกจากจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับแนวทางการทำงานให้สอดคล้อง (Aligned) กับทิศทางหลักของหน่วยได้ดีขึ้นแล้ว ยังมีส่วนเสริมสร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วมในความสำเร็จของหน่วยได้อีกด้วย

๒. การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำงาน ให้บริการ โดยสะท้อนผ่านการรับรู้ของผู้รับบริการที่ได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพการบริการนั้น ซึ่งผู้รับบริการหมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นภายนอกกองบัญชาการกองทัพไทย หรือประชาชน หรือกำลังพลที่ไม่ได้สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงผู้มอบหมายงานทั้งที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงและมีไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เช่น ประจําแผนกมอบหมายการพิมพ์หนังสือราชการหรือเอกสารต่อเสมียน เป็นต้น ตลอดจนส่วนราชการต่างๆ ในกองบัญชาการกองทัพไทย หน่วยข้างเคียงที่อยู่ภายในหน่วยเดียวกัน และกำลังพลในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ที่มารับบริการจากงานในหน้าที่ของเราด้วย ซึ่งถ้าหากผู้รับบริการดังกล่าวมีความพึงพอใจหรือรู้สึกว่าได้รับบริการตามที่คาดหวังไว้เป็นอย่างดี ก็จะถือว่าผู้ให้บริการทำงานได้ผลสัมฤทธิ์ดี

ในการกำหนดตัวชี้วัดผลงานตามวิธีนี้เหมาะกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำงานเกี่ยวกับการให้บริการ เพราะง่ายที่จะกำหนดตัวชี้วัดผลงานให้สะท้อนเนื่องงานการให้บริการและความคาดหวังของผู้รับบริการทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินอาจเลือกกำหนดตัวชี้วัดผลงานตามวิธีนี้ควบคู่กันไปกับวิธีการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างได้

๓. การไล่เรียงตามผังการเคลื่อนของงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลงานตามวิธีนี้เป็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล โดยพิจารณาผลสำเร็จของงานผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานเฉพาะบางขั้นตอนของกระบวนการ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานอื่นรับผิดชอบขั้นตอนอื่นอยู่ด้วย ดังนั้นในการกำหนดตัวชี้วัดผลงานตามวิธีนี้จึงเริ่มต้นจากการพิจารณากระบวนการโดยรวมจากผังการเคลื่อนของงาน (Workflow) จากนั้นจึงพิจารณาบทบาทของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และค่าเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดวงรอบการประเมิน

การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน โดยวิธีการไล่เรียงตามผังการเคลื่อนของงานนี้ใช้ได้กับงานที่ต้องมีหลายกลุ่มหลายฝ่ายร่วมมือหรือแบ่งงานกันทำ เช่น การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดทำรายงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กันหลายหน่วย การจัดทำแผนงานของหน่วยซึ่งต้องได้รับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการวางแผนงาน การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบวันสถาปนาหน่วยงาน เป็นต้น

๔. การพิจารณาจากประเด็นที่ต้องการให้หน่วยเกิดการพัฒนาหรือปรับปรุง การกำหนดตัวชี้วัดผลงานวิธีนี้ใช้ในกรณีที่ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการทำงานของหน่วยที่ดำเนินการอยู่ให้ดีขึ้น หรือต้องการสร้างให้เกิดนวัตกรรมของหน่วยขึ้นใหม่ โดยมีประเด็นคำถามประกอบการพิจารณาในการกำหนดตัวชี้วัดผลงานดังนี้

๔.๑ ปีที่ผ่านมาหน่วยประสบกับปัญหาอะไร แล้วปีต่อไปจะแก้ไขอย่างไร

๔.๒ เราจะนำวิธีการทำงาน หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ อะไรมาใช้บ้างในการปฏิบัติงานของหน่วย

๔.๓ เราสามารถลดเวลาและความผิดพลาดในขั้นตอนใดของการปฏิบัติงานได้บ้าง

๔.๔ เราอยากเห็นงานอะไรของหน่วยที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา

อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ข แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม _____ ถึง ๓๑ มีนาคม _____
 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน _____ ถึง ๓๐ กันยายน _____

ระดับ นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน พลอาสาสมัคร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (ยศ-ชื่อ-สกุล) _____

หมายเลขประจำตัวประชาชน - - - -

หมายเลขประจำตัวข้าราชการทหาร

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ กำเนิด _____ พรรค/เหล่า _____

ช่วยราชการ _____

ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ _____

เข้ารับการศึกษาหลักสูตร _____ ระยะเวลา _____

ข้อมูลของผู้ประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน (ยศ-ชื่อ-สกุล) _____

หมายเลขประจำตัวประชาชน - - - -

หมายเลขประจำตัวข้าราชการทหาร

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

ช่วยราชการ _____

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๖ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อระบุนายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ : **สรุปผลการประเมิน** เพื่อบันทึกคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ สำหรับใช้คำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมของรอบการประเมิน

- คะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- คะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ นำมาจากแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : **แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ส่วนที่ ๔ : **สรุปภาพรวม** ผู้ประเมินบันทึกข้อมูลรายละเอียดภาพรวมในการประเมินผลของผู้รับการประเมิน ในแต่ละหัวข้อ

ส่วนที่ ๕ : **การรับทราบผลการประเมิน** ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๖ : **ความเห็นของผู้ให้ความเห็นชอบ** ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ ผลการประเมิน รวมถึง

แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

นิยามคำศัพท์

ผลการปฏิบัติงานในภาพรวม หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการกำลังพลในรอบการประเมินปัจจุบัน ที่เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ผ่านมา
ลักษณะท่าทาง/บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะท่าทางซึ่งแสดงออกมาได้ทั้งร่างกาย จิตใจ และความรู้สึกนึกคิด เช่น ร่างกายสมส่วน สัมพันธ์กันระหว่างส่วนสูงและน้ำหนัก มีการเคลื่อนไหวคล่องแคล่ว การพูดมีความชัดเจน เสียงดังพอเหมาะ ไม่ตะโกน ไม่ติดอ่าง แววตามุ่งมั่น ไม่ลอกแลก การกระหิรบิดา ไม่ถี่จนผิดสังเกต เป็นต้น

ลักษณะนิสัย หมายถึง สิ่งที่แสดงถึงความประพฤติของบุคคลแต่ละบุคคล ในที่นี้มีความหมายเฉพาะเจาะจงถึงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของกำลังพล บก.ทพ. ที่สามารถสะท้อนผลได้จากการประเมินสมรรถนะหลักใน ๔ หัวข้อ คือ **ความเสียสละ** (ขยัน ทุ่มเทาทำงานให้บรรลุอย่างเต็มที่และเต็มใจ โดยไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก) **คุณธรรม** (ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไว้วางใจได้) **ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิดชอบ** (รับผิดชอบต่อหน้าที่และยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้) และ **มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์** (เข้าใจเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์และพัฒนาการทำงานให้บรรลุผลนั้น) รวมทั้งลักษณะนิสัยอื่นๆ ที่ส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การทำงานร่วมกับผู้อื่น หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยปฏิบัติตนได้สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ของการเป็นสมาชิกในทีม ยอมรับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์และวิธีการทำงานที่หลากหลาย สามารถประสานการทำงานสมาชิกในทีมได้เป็นอย่างดี สามารถสะท้อนผลได้จากการประเมินสมรรถนะหลัก หัวข้อ ๕ คือ **ร่วมคิดทำงานเป็นทีม**

ข้อบกพร่องในการทำงาน หมายถึง การหย่อนความสามารถในการปฏิบัติงาน การกระทำหรือคำพูดที่ผิดพลาด รวมถึง การไม่รับผิดชอบและไม่ตั้งใจต่อภาระหน้าที่ และขาดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น การทุจริตคอร์รัปชั่น ความผิดพลาดในการติดต่อประสานงาน การมาปฏิบัติงานล่าช้า การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่ครบถ้วน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒: สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) (ค = กxข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๐.๘	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) - สมรรถนะหลัก - สมรรถนะทางการบริหาร (ชั้นยศ พ.อ./น.อ. - พล.อ./พล.อ.อ./พล.ร.อ.)		๐.๑ ๐.๑	
รวม		๑.๐	

ระดับผลการประเมิน

(เฉพาะพนักงานราชการใช้เกณฑ์ ดังนี้)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) | <input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป) |
| <input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙) | <input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙) |
| <input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙) | <input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙) |
| <input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙) | <input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙) |
| <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐) | <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐) |

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

หมายเหตุ กำลังพลชั้นยศต่ำกว่า พ.อ./น.อ. ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประเมินสมรรถนะหลักเท่านั้น กำหนดน้ำหนักเป็น ๐.๒

ส่วนที่ ๔ : สรุปภาพรวม

๑. ผลการปฏิบัติงานในภาพรวม	
๒. ลักษณะท่าทาง/บุคลิกภาพ	
๓. ลักษณะนิสัย	
๔. การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	
๕. ข้อบกพร่องในการทำงาน ที่สำคัญที่ตรวจพบ	

ส่วนที่ ๕ : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน:</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล</p> <p>ลงชื่อ : วันที่ :</p>
<p>ผู้ประเมิน</p> <p>ลงชื่อ : วันที่ :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>โดยมี (ยศ-ชื่อ-สกุล)..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ : พยาน</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>ช่วยราชการ :</p> <p>วันที่ :</p>

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของผู้ให้ความเห็นชอบ

ผู้ให้ความเห็นชอบคนที่ ๑

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ :
 ตำแหน่ง :
 ช่วยราชการ :
 วันที่ :

ผู้ให้ความเห็นชอบคนที่ ๒

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ :
 ตำแหน่ง :
 ช่วยราชการ :
 วันที่ :

อนุผนวก ๗ ประกอบผนวก ข แบบประเมินผลสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา มากกว่า ๓ เดือน ยกเว้น หลักสูตร วปอ.
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติของกำลังพล สังกัด บก.ทพ. ระหว่างเข้ารับการศึกษา.

หลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่..... ประจำปีงบประมาณ

ยศ ชื่อ สกุล สังกัด.....

ตอนที่ ๑ : ผลการประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะหลัก)

พฤติกรรมส่วนบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. เสียสละ	๑๐	
๒. มีคุณธรรม	๑๐	
๓. ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิดชอบ	๑๐	
๔. มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์	๑๐	
๕. ร่วมคิดทำงานเป็นทีม	๑๐	
	รวมคะแนนที่ได้	
คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โดยมี ๒ มาคูณ)	คะแนนรวม	

ตอนที่ ๒ : ผลการประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะทางการบริหาร) (ประเมินเฉพาะชั้นยศ พ.อ./น.อ. ขึ้นไป)

พฤติกรรมส่วนบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ความเป็นผู้นำ	๑๐	
๒. วิสัยทัศน์	๑๐	
๓. การวางแผนยุทธศาสตร์	๑๐	
๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	๑๐	
๕. การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑๐	
๖. การควบคุมตนเอง	๑๐	
๗. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐	
๘. การควบคุมกำกับติดตามและประเมินผลงาน	๑๐	
๙. การบริหารและจัดสรรทรัพยากร	๑๐	
๑๐. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	๑๐	
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	คะแนนรวม	

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ลงนามในแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติระหว่างเข้ารับการศึกษา ขอให้เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร
หรือนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พ.อ./น.อ. ขึ้นไป

๒. แบบประเมินพฤติกรรม ฯ ฉบับนี้ เป็นการประเมินผู้เข้ารับการศึกษา มากกว่า ๓ เดือน
และจบการศึกษาวงรอบการประเมินถัดไป

๓. ให้สถานศึกษาประเมินพฤติกรรม ฯ และกรุณาส่งกลับหน่วยต้นสังกัด
วงรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. และวงรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ ก.ค.

**ผนวก ๕ การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย**

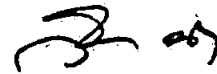
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. เพื่อช่วยขับเคลื่อนการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำผลไปใช้ให้เกิดเป็นรูปธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

หัวข้อ	การดำเนินการ
การขอปรับ/เปลี่ยนคะแนนเมื่อประเมินทั้ง ๒ ส่วนเสร็จสิ้น ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ ๒ พฤติกรรม (สมรรถนะ)	เขียนคำร้องขอปรับ/เปลี่ยนคะแนนการประเมินฯ (ดาวน์โหลดหน้าระบบสารสนเทศฯ) เพื่อขอเปิดระบบ พร้อมใส่เหตุผลที่ขอแก้ไขคะแนนการประเมินผลฯ ส่งโทรสารมายัง กพท.กพ.ทหาร หมายเลข ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๑
การแก้ไขชื่อผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ หลังจากผู้ประเมินอนุมัติคำรับรองผลการปฏิบัติราชการเสร็จสิ้น หรือในกรณีที่มีการย้ายหน่วยระหว่างวงรอบการประเมิน ฯ	ประสาน กพ.ทหาร เพื่อดำเนินการ
ไม่ได้เข้าใช้ระบบประเมินตั้งแต่ต้นวงรอบ	ให้กำลังพลที่ยังไม่ได้จัดทำคำรับรอง เขียนคำร้อง (ดาวน์โหลดหน้าระบบสารสนเทศฯ) ขอเปิดระบบ พร้อมใส่เหตุผลที่ขอเปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ส่งโทรสารมายัง กพท.กพ.ทหาร หมายเลข ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๑
กำลังพลที่รับผิดชอบหรือได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองของส่วนราชการ (คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย (กลุ่มที่ ๑)) ให้ดำเนินการดังนี้	๑. สำหรับกำลังพลที่รับผิดชอบหรือได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองของส่วนราชการ (คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย (กลุ่มที่ ๑)) ในฐานะ หน.ส่วนราชการ, รอง หน.ส่วนราชการ, ผอ.สำนัก, รอง ผอ.สำนัก และ ผอ.กอง ให้ใช้ Owner (ผู้รับผิดชอบหลัก) (O) ๒. สำหรับกำลังพลที่มีระดับต่ำกว่ากำลังพลในข้อ ๑ โดยรับผิดชอบหรือได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองของส่วนราชการ (คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย (กลุ่มที่ ๑)) ให้ใช้ Support (ผู้สนับสนุน) (S)
กรณีพนักงานราชการหรือข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งยศทหาร เลขทหารหลักที่ ๔ จะเปลี่ยน ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ปกติ	- ให้ใช้เลขประจำตัวทหาร ๑๐ หลักใหม่ ลงทะเบียน โดยกำหนด User และ Password ใหม่ ข้อมูลเดิมจะยังคงอยู่ และให้กดปุ่มปรับปรุงข้อมูล ในหน้าข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

หัวข้อ	การดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่	มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ โดยให้แจ้ง กพ.ทหาร เพื่อทำการเปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินฯ ทั้งนี้ กพ.ทหาร จะทำการเปิดระบบสารสนเทศฯ ให้กำลังพลจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เมื่อได้รับการประสานจากผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการของหน่วยสำหรับกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ มีระยะเวลาน้อยกว่า ๑ เดือน ให้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในวงรอบถัดไป

ตรวจถูกต้อง

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ๘ การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กำลังพล บก.ทท. ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล
กองบัญชาการกองทัพไทย

การเข้ารับการศึกษา

๑. ศึกษาในประเทศ

๑.๑ ศึกษาในประเทศ ในวงรอบการประเมิน ๖ เดือน หากมีกำลังพลเข้ารับการศึกษา น้อยกว่า ๓ เดือน
ไม่ต้องนำผลการศึกษาจากสถานศึกษามาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ของผู้เข้ารับ
การศึกษา

๑.๒ ศึกษาในประเทศ ระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป และจบการศึกษาภายในวงรอบการประเมินผลของ
แต่ละวงรอบให้กำลังพลที่เข้ารับการศึกษานำผลการศึกษา (ตามอนุผนวก ๗ ผนวก ข (ตัวใหม่)) เป็นข้อมูลประกอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพล บก.ทท. และบันทึกผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ด้วยตนเอง

- การกำหนดชื่อตัวชี้วัด (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของผู้เข้ารับการศึกษา เป็น “ร้อยละของผลการศึกษา
หลักสูตร... (ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา).....” โดยตั้งค่าเป้าหมาย ระดับ ๑ ไว้ที่ร้อยละขั้นต่ำในการผ่านหลักสูตร...
จากนั้นให้ผู้รับการประเมินกับผู้ประเมินตกลงกันในการกำหนดคะแนนช่วงต่อๆ ไป โดยค่าเป้าหมายระดับ ๑ ต้องไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๗๐

ตัวอย่างชื่อตัวชี้วัดการเข้ารับการศึกษา “ร้อยละของผลการศึกษาศูนย์วิทยาลัยเสนาธิการทหาร รุ่นที่ ๕๓”

๑.๓ ศึกษาในประเทศระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือน ขึ้นไป และจบการศึกษาในวงรอบการประเมินผลถัดไป
ให้สถานศึกษาประเมินผลคุณลักษณะรายบุคคล (สมรรถนะ) ของผู้เข้ารับการศึกษา เท่านั้น ตามแบบประเมิน
พฤติกรรมปฏิบัติของกำลังพล สังกัด บก.ทท. ระหว่างเข้ารับการศึกษา (อนุผนวก ๗ ประกอบผนวก ข) และให้
กำลังพลที่เข้ารับการศึกษานำผลมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพล บก.ทท.
ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ด้วยตนเอง

- ผู้ที่จบการศึกษาในวงรอบการประเมินผลถัดไปให้ประเมินผลคุณลักษณะรายบุคคล (สมรรถนะ)
เท่านั้น โดยกำหนดชื่อตัวชี้วัด (สมรรถนะ) ของผู้เข้ารับการศึกษาเป็น “ร้อยละของผลการประเมินคุณลักษณะ
รายบุคคล หลักสูตร...(ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา)...” โดยตั้งค่าเป้าหมายในระดับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ เป็น ๘๐ ๘๕ ๙๐
๙๕ ๑๐๐ และคิดคะแนนการประเมินผลเป็น ๑๐๐ คะแนน สำหรับขั้นยศตั้งแต่ พ.อ. หรือ น.๔ ขึ้นไป จะทำการ
ประเมินสมรรถนะ ๒ ส่วน คือ สมรรถนะหลัก คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และสมรรถนะทางการบริหารคิดเป็นร้อยละ ๕๐
(ตามผนวก ข)

ตัวอย่างชื่อตัวชี้วัด (สมรรถนะ) ของผู้เข้ารับการศึกษา “ร้อยละของผลการประเมินคุณลักษณะรายบุคคล
หลักสูตรวิทยาลัยเสนาธิการทหาร รุ่นที่ ๕๓”

๑.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินตามข้อ ๘.๑
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ

๑.๕ การศึกษาหลักสูตร ๑ ปี เช่น หลักสูตร วสท. หรือ หลักสูตร รร.สร.เหล่าทัพ ให้ประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติของกำลังพล สังกัด บก.ทท. ระหว่างเข้ารับการศึกษา ทั้ง ๒ รอบการประเมิน และวงรอบถัดไปให้ใช้ผลการศึกษามาประกอบการประเมินผลฯ ดังนี้ ศึกษาระยะเวลาตั้งแต่ ต.ค. - ก.ย. ของปีถัดไป เป็นต้น วงรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๐ มี.ค. ขั้นตอนการประเมิน คือ วงรอบที่ ๑ ต้องประเมินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ ก.พ. โดยให้ใช้คะแนนประเมินพฤติกรรมมา มาทำการประเมิน วงรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ขั้นตอนการประเมิน คือ วงรอบที่ ๒ ต้องประเมินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. โดยให้ใช้คะแนนประเมินพฤติกรรมมา มาทำการประเมิน ดังนั้น เมื่อผลการศึกษาจบห้วง ก.ย. ให้นำมาผลการประเมิน มาทำการประเมินในวงรอบถัดไป (วงรอบการประเมินที่ ๑ ของรอบการประเมินผลฯ ถัดไป)

๑.๖ การรายงานผลการศึกษาลงในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ ให้รายงานผลในวันที่ จบการศึกษา หรือ ได้รับผลการศึกษาจากหลักสูตร ภายในกรอบเวลาของผู้ประเมินฯ

๒. ศึกษาต่างประเทศ

- ศึกษาต่างประเทศ ให้ผู้รับการศึกษาส่งผลการศึกษาให้หน่วยต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษา ทุกครั้งที่มีผลการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพล บก.ทท. (สำหรับผู้ประเมินกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง) และให้ผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการใน บก.ทท. (Admin PMIS) เป็นผู้บันทึกผลการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ทุกวงรอบที่ได้รับผลการศึกษา

๓. กรณีศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตร ใน ๑ วงรอบ

๓.๑ หลักสูตรแรกให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ

๓.๒ หลักสูตรที่ ๒ และจบการศึกษาในวงรอบประเมินถัดไป ให้สถานศึกษาประเมินประเมินสมรรถนะของผู้รับการศึกษาเท่านั้น และให้ผู้รับการศึกษานำบันทึกตัวชี้วัด “ร้อยละของผลการประเมินคุณลักษณะรายบุคคล หลักสูตร... (ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา)...” โดยตั้งค่าเป้าหมายในระดับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ เป็น ๘๐ ๘๕ ๙๐ ๙๕ ๑๐๐

๔. กรณีเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ ประสาน กพ.ททหาร เพื่อดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัดของผู้เข้ารับการศึกษา

๕. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา

- หากผู้ที่เข้ารับการศึกษาไม่จบการศึกษาตามหลักสูตร จะต้องพิจารณาห้วงระยะเวลาในการศึกษาว่ามีผลการประเมินสมรรถนะบ้างหรือไม่ เช่น

๕.๑ กรณีส่งตัวกลับ ไม่มีการประเมินสมรรถนะ ไม่ต้องนำการประเมินมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพล บก.ทท.

๕.๒ กรณีส่งตัวกลับ แต่มีผลการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษานำการประเมินมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพล บก.ทท.

๕.๓ หากจบการศึกษาในวงรอบถัดไป (ตามหลักสูตร) แต่ถูกส่งตัวกลับก่อน ให้ประสาน กพ.ททหาร เพื่อดำเนินการ

การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.

การเข้ารับการศึกษา

- การกำหนดชื่อตัวชี้วัด (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ของผู้เข้ารับการศึกษา เป็น “ร้อยละของผลการศึกษาหลักสูตร... (ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา)” โดยตั้งค่าเป้าหมายระดับ ๑ ไว้ที่ร้อยละขั้นต่ำในการผ่านหลักสูตร... จากนั้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาประเมินกับผู้ประเมินตกลงกันในการกำหนดคะแนนช่วงต่อไป

/- ผู้ที่เข้า...

- ผู้ที่เข้ารับการศึกษาด้านการศึกษานอกระบบการศึกษาในวงรอบการประเมินผลถัดไปให้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ เท่านั้น โดยกำหนดชื่อตัวชี้วัด (พฤติกรรม) ของผู้เข้ารับการศึกษาคือ “ร้อยละของผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ระหว่างเข้ารับการศึกษาลึกสูตร... (ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาคือ)” โดยตั้งค่าเป้าหมายใน ระดับที่ ๑ เกณฑ์ผ่าน และระดับที่ ๒ - ๕ ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินตกลงร่วมกันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์

- สำหรับชั้นยศตั้งแต่ พ.อ. หรือ น.๔ ขึ้นไป จะทำการประเมินสมรรถนะ ๒ ส่วน คือ สมรรถนะหลัก คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ และสมรรถนะทางการบริหาร คิดเป็นร้อยละ ๕๐ (ตามอนุผนวก ๗ ประกอบผนวก ๕ แบบประเมินผล สำหรับผู้เข้ารับการศึกษามากกว่า ๓ เดือน ยกเว้น หลักสูตร วปอ.)

การช่วยราชการ

๑. ช่วยราชการหน่วยใน บก.ทท.

แบบมีคำสั่งช่วยราชการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลรายบุคคลผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกำลังพล บก.ทท. โดยต้องประเมินในหน่วยที่ปฏิบัติงาน และในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจริง โดยการประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศฯ กำลังพลต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจน ด้วยตัวเอง ดังนี้

- ระบุหน่วยและตำแหน่งที่ไปช่วยราชการให้ชัดเจน
- ระบุ คำสั่ง ให้ถูกต้องชัดเจน

แบบไม่มีคำสั่งช่วยราชการ

- ระบุหน่วยและตำแหน่งที่ไปช่วยราชการให้ชัดเจน

๒. ช่วยราชการหน่วยนอก บก.ทท.

แบบมีคำสั่งช่วยราชการ

ให้ผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ (Admin PMIS) ดำเนินการบันทึกผลการประเมินผ่านระบบสารสนเทศฯ โดยต้องระบุหน่วยและตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจริง ระบุ คำสั่ง ให้ถูกต้องชัดเจน

แบบไม่มีคำสั่งช่วยราชการ

- ระบุหน่วยและตำแหน่งที่ไปช่วยราชการให้ชัดเจน

การเขียนชื่อตัวชี้วัด สำหรับผู้ที่ช่วยราชการ “ร้อยละของผลการปฏิบัติงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ได้รับ มอบหมายได้ครบถ้วนของหน่วย.....”

ในกรณีที่ปฏิบัติตามลักษณะงานที่ชัดเจนให้เขียนชื่อตัวชี้วัดตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ไม่ได้เข้าระบบประเมินตั้งแต่ต้นวงรอบการประเมิน และการขอปรับ/เปลี่ยนแปลงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกำลังพล บก.ทท. ให้ใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบฟอร์มคำร้องขอเปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. (กรณีไม่ได้เข้าใช้ระบบประเมิน ฯ ตั้งแต่ต้นวงรอบ)
๒. แบบฟอร์มคำร้องขอปรับ/เปลี่ยนแปลงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ผ่านระบบ สารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. (เมื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะ (พฤติกรรมการปฏิบัติงาน) เสร็จสิ้นแล้ว)

อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ๕ การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กำลังพล บก.ทท. ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล
กองบัญชาการกองทัพไทย

แบบฟอร์มคำร้องขอเปิดระบบสารสนเทศ
สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
(กรณีไม่ได้เข้าใช้ระบบประเมิน ฯ ตั้งแต่ต้นวงรอบ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.

เรียน ผอ.กพบท.กพ.ทหาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เลขประจำตัวทหาร.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ กพบท.กพ.ทหาร กรณี ขอเปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กำลังพล บก.ทท. เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้เขียนคำร้องนั้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับประเมิน

เห็นควรให้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผอ.กพบท.กพ.ทหาร/ผู้แทน

อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ๘ การดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กำลังพล บก.ทพ. ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล
กองบัญชาการกองทัพไทย

แบบฟอร์มคำร้องขอปรับ/เปลี่ยนคะแนน
การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ. ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ.
(เมื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน) เสร็จสิ้นแล้ว)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอปรับ/เปลี่ยนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทพ. ผ่านระบบสารสนเทศ ฯ

เรียน ผอ.กพท.กพ.ทหาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เลขประจำตัวทหาร.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ กพท.กพ.ทหาร กรณี ขอปรับ/เปลี่ยนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล
บก.ทพ. ผ่านระบบสารสนเทศ ฯ เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้เขียนคำร้องนั้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

เห็นควรให้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผอ.กพท.กพ.ทหาร/ผู้แทน



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)

ที่ กท ๐๓๐๒/๕๒๕๗ วันที่ ๑๗ ส.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง ๑. คำสั่ง ทท. ที่ ๕๗๐/๒๕๕๑ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๑
 ๒. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๗๑๕๕ ลง ๘ พ.ย.๕๙
 ๓. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๓๙๐๖ ลง ๑๑ ก.ค.๕๙
 ๔. คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๗๖/๖๑ ลง ๗ พ.ค.๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสายวิทยากร ของ บก.ทท.
 ๒. ร่างสายวิทยากร สายงาน และหน่วยหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.
 ๓. ขอบเขตสายวิทยากร ของ บก.ทท.
 ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.
 ๕. แผนภาพการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และหัวหน้าสายวิทยากร
 ของ บก.ทท.
 ๖. ตารางเปรียบเทียบสายวิทยากร และหัวหน้าเหล่าสายวิทยากรของเหล่าทัพ

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และ
 หัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท. จำนวน ๒๓ สายวิทยากร ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยากร
 ระยะเวลาทดลอง ๑ ปี (๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คำสั่ง ทท. ตามอ้างถึง ๑ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑.๑ ให้ ผท.ทหาร, กง.ทหาร, ขว.ทหาร, สนพ.ทหาร, สบข.ทหาร, สบ.ทหาร, สส.ทหาร (ส., สายงานการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), นพท. (ช. และ กส.) และ ยบ.ทหาร (ชส., สพ., พธ., สท. และ ดย.) เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่งเพื่อการจัดหากำลังพล ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการปรับย้าย กำหนดความต้องการและจัดสรรที่นั่งเข้ารับการศึกษา สำหรับ ผท.ทหาร จะมีหน้าที่ปรับย้ายและให้การศึกษากำลังพลเหล่า ผท. และ กง.ทหาร จะมีหน้าที่ให้การศึกษากำลังพลเหล่า กง. อีกด้วย

๒.๑.๒ สายวิทยากรที่ไม่มีกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามข้อ ๒.๑.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยากร ด้านการปรับย้ายกำลังพล และด้านการฝึกศึกษาของกำลังพล

๒.๑.๓ สบท. มีหน้าที่กำหนดความต้องการและจัดสรรที่นั่งเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของเหล่า ช., สายงานปลัดบัญชาและสายงานด้านงบประมาณ และจัดสรรที่นั่งเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ของเหล่า ชส., สพ., พธ., สท., ดย. และ พ.

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดให้มีการสร้างสายวิทยาการ สายงาน ของ บก.ทท.

๒.๓ ตามอ้างถึง ๓ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ กพ.ทท. ดำเนินการตามแผนการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการกำลังพลร่วมกับคณะผู้เชี่ยวชาญจาก กท.สหรัฐอเมริกา ประสานการขอรับการ สนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิเคราะห์ การพัฒนา และการประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับ บก.ทท.

๒.๔ กพ.ทท. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดพรรค เหล่า สายวิทยาการของเหล่าทัพ และจัดทำสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ร่วมกับผู้แทนส่วนราชการใน บก.ทท. ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยมีคณะผู้เชี่ยวชาญจาก กท.สหรัฐอเมริกา ตามโครงการ Defence Institutional Reform Initiative (DIRI) ได้แก่ Dr.Charles Fletcher, Mr.Brad Sultzer, Mr.Jim Wilson, Mr.Ian MacArthur และผู้แทน JUSMAG THAI รวมทั้ง ดร.ศิริลักษณ์ เมฆสังข์ ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๒.๔.๑ จำแนกตำแหน่งและจัดกลุ่มตำแหน่งของส่วนราชการฯ ตามลักษณะงาน องค์ความรู้ และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒๓ สายวิทยาการ ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๔.๒ กำหนดขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ได้แก่ วัตถุประสงค์หลัก บทบาทและความรับผิดชอบหลัก ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมที่ต้องการ/ คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ และสายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๔.๓ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๔.๓.๑ รับผิดชอบการบริหารจัดการกำลังพล ตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดหากำลังพล การใช้และควบคุมกำลังพล การพัฒนากำลังพล และการอนุรักษ์กำลังพล

๒.๔.๓.๒ การวิจัยและพัฒนา จัดทำหลักนิยม หลักการดำเนินงานและการปฏิบัติประจำ

๒.๔.๓.๓ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย วิเคราะห์งาน จัดทำสมรรถนะประจำสายวิทยาการ สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง

๒.๔.๓.๔ การดำรงสภาพของสายวิทยาการ ด้านกำลังพล ด้านการส่งกำลังบำรุง และสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๓.๕ วิเคราะห์ วิจัยและเสนอความต้องการอุปกรณ์ เครื่องมือ บริภัณฑ์ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และพัฒนาหลักนิยมการใช้งาน การจัดซื้อ การปรนนิบัติ บำรุงรักษา ควบคุม กำกับดูแล จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดทำแผนการฝึกการใช้งาน

๒.๔.๓.๖ การฝึกงาน การจัดทำแผนและโครงการด้านการศึกษาและพัฒนา กำลังพล การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ การจัดทำตำรา และอุปกรณ์การฝึก ศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่วิทยาการของสายวิทยาการ

๒.๔.๔ กำหนดแผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ สรุปได้ ดังนี้

๒.๔.๔.๑ ขออนุมัติทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒

๒.๔.๔.๒ การชี้แจงทำความเข้าใจในการทำหน้าที่ของหัวหน้าสายวิทยาการ ตามแผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ในห้วง ส.ค.๖๑ โดยระหว่างการทดลองฯ กพ.ทหาร จะทำหน้าที่หัวหน้าสายวิทยาการให้กับสายงานสวัสดิการกำลังพล, กีฬาและนันทนาการ และสายงาน ตรวจการปฏิบัติราชการ โดยให้ สสท.ทหาร และ สจร.ทหาร เตรียมความพร้อมทำหน้าที่หัวหน้าสาย วิทยาการภายหลังจบการทดลองฯ ทั้งนี้การปรับย้ายกำลังพลในสายงานดังกล่าว ระหว่างการทดลองฯ ให้ สสท.ทหาร และ สจร.ทหาร ให้ความเห็นชอบการปรับย้ายร่วมกับ กพ.ทหาร ด้วย

๒.๔.๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกำลังพล ทบพจนสมรรถนะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตรวจสอบสายวิทยาการ ในห้วง ก.ย.๖๑

๒.๔.๔.๔ กำหนดแนวทางเพื่อแบ่งมอบงานบริหารจัดการกำลังพลให้กับ สายวิทยาการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ การสร้างแนวทางการรับราชการ การพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ ในห้วง ต.ค.๖๑

๒.๔.๔.๕ สรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายวิทยาการ ในห้วง ส.ค.๖๒

๒.๔.๔.๖ ขออนุมัติแนวทางการบริหารสายวิทยาการ ในห้วง ส.ค. - ก.ย.๖๒

๒.๔.๕ หัวหน้าเหล่า/สายวิทยาการของเหล่าทัพ มีหน้าที่บริหารจัดการกำลังพล ตั้งแต่การบรรจุเข้ารับราชการจนออกจากราชการ เช่น การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดความต้องการ กำลังพล การจัดหากำลังพล การปรับย้ายหรือให้ความเห็นชอบการปรับย้าย จัดทำหลักสูตรการฝึกศึกษา อบรมหรือพัฒนากำลังพล จัดทำโครงการการศึกษา เป็นต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ สรุปได้ ดังนี้

๒.๔.๕.๑ ทบ. มี ๑๗ เหล่า ๓๐ สายวิทยาการ ๓๐ หัวหน้าเหล่า/สายวิทยาการ

๒.๔.๕.๒ ทร. มี ๒๔ เหล่า ๓๐ สายวิทยาการ ๑๘ หัวหน้าสายวิทยาการ/กลุ่มงาน

๒.๔.๕.๓ ทอ. มี ๒๐ เหล่า ๔๐ สายวิทยาการ ๒๖ หัวหน้าสายวิทยาการ

๒.๕ กพ.ทหาร ได้ชี้แจงการกำหนดสายวิทยาการ สายงาน และหน่วยหัวหน้าสาย วิทยาการ ของ บก.ทท. ให้กับคณะทำงานติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักนิยมและ ตำราของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามอ้างถึง ๔ เมื่อ ๒ ส.ค.๖๑, ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม กพ.ทหาร (๑) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รับทราบถึงเหตุผล ความจำเป็น และเห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่อง การพัฒนากำลังพลในสายงานให้มีความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง รวมทั้งการจัดทำแนวทาง การรับราชการ ให้สามารถเติบโตในสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้มีข้อห่วงใยสำหรับหน่วยที่ยังไม่มี ความพร้อม อาจมีปัญหา ข้อขัดข้อง ไม่สามารถทำหน้าที่หัวหน้าสายวิทยาการได้อย่างสมบูรณ์ จึงขอให้มีการ แนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่อง ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดสายวิทยาการ ฯ ตามข้อ ๑ เป็นการพัฒนาปรับปรุงสายวิทยาการเดิม ให้มีความทันสมัย ซึ่งจะทำให้ บก.ทท. มีผู้รับผิดชอบช่วยเหลือ กรม สรร.บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท. ในการบริหารจัดการทุกมิติ ทั้งด้านโครงสร้างการจัดและอัตรา ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการจัดสรร ทรัพยากร และด้านกำลังพล โดยสายวิทยาการ ฯ จะมีส่วนสำคัญในการกำหนดจำนวนและพัฒนา ซิตความสามารถของกำลังพล ซึ่งเป็นเป้าหมายของการบริหารจัดการกำลังพลในทุกด้าน

๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการทำหน้าที่ของหัวหน้า สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง จึงควรให้มีการนำสายวิทยาการ ฯ มาใช้ปฏิบัติในลักษณะการทดลองฯ มีระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้สามารถประเมินผลการทดลองฯ ได้ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสายวิทยาการ โดยมีแผนการพัฒนาและทดลองฯ ตามข้อ ๒.๔.๔

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน หัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท. จำนวน ๒๓ สายวิทยากร ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยากร ระยะเวลาทดลอง ๑ ปี (๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒) ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ยกเลิกคำสั่ง ทท. ตามข้อ ๒.๑ และออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.

๔.๓ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการทดลองฯ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔.๔ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พล.อ.ท. 


(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

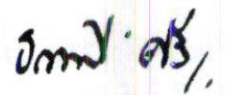
- ขนส่งเอกสารข้อ ๔
- ลงนามหนังสือ

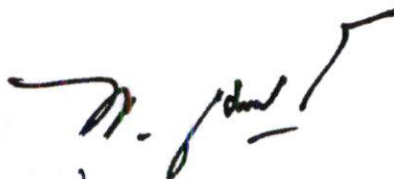
ทิชเช พน.ทศก.


เห็นสมควรตามที่ และลงนาม
ในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พล.ต.ต. 

รอง ผ.บ. ททท (๓)
๑๐ ส.ค.๖๑

พล.ร.๖. 
ผ.บ. ททท.
๑๕ ส.ค. ๖๑

พล.ต.จ. 
รอง.ทหาร
๑๐ ส.ค.๖๑

พล.ต.จ.๖. 
รอง ผ.บ. ททท.
๑๕ ส.ค.๖๑



คำสั่งกองทัพบกไทย
ที่ ศพ / ๒๕๖๑

เรื่อง ทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท.

เพื่อให้การบริหารจัดการของ บก.ทท. ด้านโครงสร้างการจัดและอัตรา ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการจัดสรรทรัพยากร และด้านกำลังพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗๐/๒๕๕๑ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๑ เรื่อง กำหนดหน่วยหัวหน้าเหล่าสายวิทยุการ
 ๒. ให้ทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ดังนี้
 - ๒.๑ สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ก
 - ๒.๒ ขอบเขตสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ข
 - ๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ค
 - ๒.๔ แผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการของ บก.ทท. ตามผนวก ง
 ๓. การทดลองฯ ตามข้อ ๒ ใช้ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑ ถึง ๓๑ ส.ค.๖๒
 ๔. ให้ กพ.ทท. ประเมินผลและรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. พร้อมทั้งขออนุมัติแนวทางการบริหารสายวิทยุการ ตามแผนการพัฒนา และทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ภายหลังเสร็จสิ้นการทดลองฯ
 ๕. ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ. *วิมล ธรรม*

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผบ.ทสส.

กพ.ทท.ท.

ผนวก ก สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

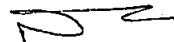
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑	สารวัตรทหาร	สารวัตรทหาร	สน.บก.บก.ทท.
๒	ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน	สตน.ทหาร
๓	พระธรรมนูญ	พระธรรมนูญ	สธน.ทหาร
๔	ดุริยางค์	ดุริยางค์	สสภ.ทหาร
๕	ช่างโยธา	ช่างโยธา	สยย.ทหาร
๖	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ศชบ.ทหาร
๗	กำลังพล	กำลังพล สวัสดิการกำลังพล กีฬาและนันทนาการ ตรวจการปฏิบัติราชการ	กพ.ทหาร
๘	ข่าว	ข่าว ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ รักษาความปลอดภัย	ขว.ทหาร
๙	ยุทธการ	ยุทธการ กิจการชายแดน ต่อต้านการก่อการร้ายสากล ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ	ยก.ทหาร
๑๐	ส่งกำลังบำรุง	จัดหา ส่งกำลังบำรุง อสังหาริมทรัพย์	กบ.ทหาร
๑๑	กิจการพลเรือน	กิจการพลเรือน ปฏิบัติการจิตวิทยา ประชาสัมพันธ์	กร.ทหาร
๑๒	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	สส.ทหาร
๑๓	ปลัดบัญชาและงบประมาณ	ปลัดบัญชาและงบประมาณ พัฒนาระบบราชการ	สปช.ทหาร
๑๔	เกษตรกรรมและการสัตว์	เกษตรกรรมและการสัตว์	นทพ.
๑๕	สารบรรณ	ธุรการ พิธีการและอนุศาสนาจารย์ สารบรรณ เลขานุการ	สบ.ทหาร
๑๖	การเงิน	การเงิน	กง.ทหาร

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑๗	แผนที่	การบิน ช่างอากาศ แผนที่	มท.ทหาร
๑๘	ขนส่ง	ขนส่ง	ยบ.ทหาร
๑๙	พลธิการ	พลธิการ	
๒๐	สรรพาวุธ	สรรพาวุธ	
๒๑	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	
๒๒	แพทย์	แพทย์	สนพ.ยบ.ทหาร
๒๓	การศึกษา	การศึกษาและวิจัย ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	สปท.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สีโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

ผนวก ข ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗ / ๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

Functional Area (สายวิทยาการ)	สารวัตรทหาร	
Job Purpose (วัตถุประสงค์): วางแผน อำนาจการ ประสานงาน บังคับบัญชา ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับกิจการสารวัตรทหาร การสืบสวน สอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในอำนาจของศาลทหาร เพื่อให้ทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ในเขตพื้นที่ ให้อยู่ในระเบียบวินัยและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนแบบธรรมเนียมทหาร		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - อารักขาและให้ความปลอดภัยแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงในส่วนของกองบัญชาการกองทัพไทยและบุคคลสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย - จับกุมทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหมซึ่งอยู่ในอำนาจของศาลทหาร - วางแผน ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย - อำนาจการและควบคุมการจราจรทางทหาร		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
- การรักษาความปลอดภัย - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ กระทรวงกลาโหม ในด้านวินัยของกำลังพล - กฎจราจร	- การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว - การขับซึ่รถจักรยานยนต์นำขบวน - การสืบสวนสอบสวน - การตรวจค้นจับกุม	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - การปราบปรามยาเสพติด	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - สารวัตรทหาร	

Functional Area (สายวิทยาการ)	ตรวจสอบภายใน	
Job Purpose (วัตถุประสงค์): การตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจใน บก.ทท. กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของส่วนราชการใน บก.ทท. ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของทางราชการ		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน - การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของส่วนราชการใน บก.ทท. ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ - การตรวจสอบและประเมินค่าประสิทธิผลในการควบคุมและการใช้ทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ เงิน คน ทรัพย์สิน สิ่งอุปกรณ์ และวิธีดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ใน บก.ทท. ในทัศนะของการตรวจสอบภายใน - การตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ และตรวจสอบภายในอื่นๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ บก.ทท. - การตรวจสอบการควบคุมงบประมาณ เฉพาะการเบิกจ่ายและการรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนการก่อกำหนดผู้กักเงินงบประมาณของส่วนราชการใน บก.ทท. - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - สอบทานรายงานควบคุมภายในของส่วนราชการใน บก.ทท. 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การเงิน และการบัญชี - การงบประมาณ - การตรวจสอบภายใน - การพัสดุ - การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ - ระบบสารสนเทศ - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งทางด้านการเงินและงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนงาน - การวิเคราะห์ - การคำนวณ - การประสานงาน - การให้คำปรึกษา - การเขียนรายงานและสรุปรายงาน - การเขียนหนังสือราชการ - การสื่อสารด้วยวาจา (การถ่ายทอดความคิด) - การใช้งานสารสนเทศ 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - มีความใส่ใจในรายละเอียด - มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ - จริยธรรมของการปฏิบัติงาน - ทำงานเป็นทีม 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบภายใน 	

Functional Area (สายวิทยาการ)	พระธรรมนูญ	
Job Purpose (วัตถุประสงค์): ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านกฎหมาย คดีต่างๆ วินัย ตรวจร่างสัญญา สืบสวนสอบสวนคดี การให้คำปรึกษาและสงเคราะห์ทางกฎหมาย การคุ้มครองพยานในคดีอาญา และการใช้กำลังทหาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเสนอความเห็นและดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา วินัย คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของทางราชการทหาร - พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการทหาร - วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินงานทางกฎหมายทั้งกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ และข้อตกลงระหว่างประเทศ - ร่วมฟังการสอบสวนในกรณีทหารเป็นผู้เสียหาย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา - พิจารณาเสนอความเห็น ตอบข้อหารือ และให้ข้อเสนอแนะทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน บก.ทท. - ให้ความเห็นและคำปรึกษาในสายวิทยาการแก่นายทหารพระธรรมนูญหน่วยรอง - ให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่กำลังพล และให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญา - ให้ความรู้แก่กำลังพลในเรื่องกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทหาร 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ. ธรรมนูญศาลทหาร - กฎหมายอาญา และ วิธีพิจารณาคriminalอาญา - กฎหมายแพ่งและวิธีพิจารณาคriminalแพ่ง - กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - กฎหมายปกครอง และ วิธีดำเนินกระบวนการพิจารณา คดีในศาลปกครอง - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้กำลังทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - กระบวนการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง - กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกำลังพล - กฎหมายระหว่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ในทางกฎหมาย - การฟัง และการจับประเด็น - การพูดและการเจรจาต่อรอง - การสืบสวน สอบสวน - การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย - การเขียน การใช้ศัพท์ภาษากฎหมายและภาษาทางทหาร - การประสานงานที่เกี่ยวกับกฎหมาย การถ่ายทอดความรู้ทางกฎหมาย - การใช้ระบบสารสนเทศค้นหาข้อมูลด้านกฎหมาย 	

<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ</p>	
<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <p>- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษา ในกลุ่มประชาคมอาเซียน</p> <p>- การศึกษาหลักสูตรหลักและหลักสูตรเฉพาะทาง ในสายเหล่า ธน.</p> <p>- การศึกษาหลักสูตรกฎหมายปกครอง และการร่าง กฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <p>- การศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ในวิทยาการ เกี่ยวกับกฎหมายกึ่งองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <p>- พระธรรมนูญ</p>

Functional Area (สายวิทยาการ)	ดุริยางค์	
Job Purpose (วัตถุประสงค์): การแสดงดนตรีในงานพิธีการ งานบันเทิง และการพัฒนาวิทยาการด้านการดนตรี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจทางทหาร และความสุขให้กับกำลังพลและประชาชน		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดความต้องการ การจัดหา แจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์และครุภัณฑ์สายดุริยางค์ - การแสดงดนตรีในงานพิธีต่างๆ และเพื่อการบันเทิง - พัฒนาวិชาการดนตรี การประพันธ์เพลง และการเรียบเรียงเสียงประสาน - พัฒนาศักยภาพกำลังพลสายงานด้านดุริยางค์ - ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาวิทยาการดนตรี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิทยาการดนตรีสากล ดนตรีไทย และการขับร้อง 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - วงดนตรีและเครื่องดนตรี - หลักการขับร้อง - คอมพิวเตอร์ดนตรี - หลักการอำนวยเพลงเบื้องต้น - หลักการประพันธ์เพลง - หลักการผสมเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์คีตลักษณ์ - การอำนวยเพลง - การปฏิบัติเครื่องมือดนตรีไทย หรือ สากล - การอ่านโน้ต เขียนโน้ต และบันทึกโน้ต - การประพันธ์เพลง-เรียบเรียงเสียงประสาน - การจัดเตรียมวงดนตรี - การแปรขบวน - การบำรุงรักษาเครื่องดนตรี - การผสมเสียงสำหรับการแสดงดนตรี - การบันทึกเสียง การตัดต่อเสียง 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - มีเสตประสาทหูที่ดี สามารถฟังเสียงและปฏิบัติได้ตรงตามโน้ตและคีย์เพลงต่างๆ ได้ดี - ภาษาอังกฤษ และภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - ดุริยางค์ 	

Functional Area (สายวิทยาการ)	ช่างโยธา	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): ดำเนินการและพัฒนาด้านงานก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภค รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบสิ่งทาสหรัพย์และการพัสดุช่างโยธา เครื่องมือ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้าง สายช่างโยธา เพื่อรองรับ หรือสนับสนุนภารกิจของ บก.ทท. รวมทั้ง นขต.บก.ทท.		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา - ดำเนินการจัดสร้าง ซ่อมบำรุง และควบคุมเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคและอสังหาริมทรัพย์ - ควบคุม และให้คำแนะนำทางวิทยาการเกี่ยวกับการช่าง การก่อสร้าง การควบคุมอาคารสถานที่ และอสังหาริมทรัพย์ - ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ตรวจสอบ ดูแลรักษา และการให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน - ควบคุมหลักฐานทะเบียนประวัติที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนรังวัดตรวจสอบขอบเขตที่ดิน - จัดทำ วิจัย และพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้างและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตำราคู่มือ คุณลักษณะเฉพาะ ออกแบบ และมาตรฐานการตรวจสอบงานก่อสร้าง และสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา - วางแผน อำนวยการ จัดทำหลักสูตร แนวการสอน และดำเนินการฝึกศึกษากำลังพลสายช่างโยธา - กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดหา แจกจ่าย ควบคุม เก็บรักษา และปรนนิบัติบำรุง สิ่งอุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้างสายช่างโยธา 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานวิศวกรรม (โยธา, ไฟฟ้า, เครื่องกล) - งานสถาปัตยกรรม (สถาปัตยกรรม, ภูมิสถาปัตย์, ตกแต่งภายใน) - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจและออกแบบก่อสร้าง - การช่าง (ทุกประเภท) - การคำนวณ - การบริหารโครงการ - การคิดเชิงระบบ 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการบริหารงาน - จิตวิทยาการจูงใจ 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - ช่างโยธา 	

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) : - เสนอความเห็น นโยบาย วางแผน ประสานงาน บูรณาการ ปฏิบัติการ และกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ดำเนินการจัดการฝึกศึกษา บูรณาการด้านการข่าวกรองทางไซเบอร์ และเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท.		
Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - พิจารณาเสนอความเห็น นโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ดำเนินการบูรณาการ การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีเครื่องมือ ยุทธวิธีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในทุกมิติของ บก.ทท. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการวิจัย พัฒนา ตลอดจนเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท. - จัดการฝึก ศึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท. และเป็นหน่วยงานหลักของหลักสูตรการศึกษา ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การปฏิบัติการทางทหารในมิติทางไซเบอร์ - การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์ - การวิจัยและพัฒนาทางไซเบอร์ - ยุทธศาสตร์ทหารด้านไซเบอร์ - หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมในมิติทางไซเบอร์ - การข่าวกรองทางไซเบอร์ - การฝึก/ฝึกพร้อม และการแข่งขันทักษะทางไซเบอร์ - แผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุทางไซเบอร์ - การจัดทำหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์ - การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์ - งานวิทยฐานะครูทหาร กท. - การพิจารณาและกำหนด สป. สาย ส. (ไซเบอร์) - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กท. ประกาศ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ/ไซเบอร์ของ บก.ทท. 	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ - การตรวจสอบวิเคราะห์ - การทดสอบการเจาะระบบ - การตรวจประเมินมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล - การสอน/ถ่ายทอด - การคิด วิเคราะห์ การนำเสนอ การวิจัยและพัฒนา การประเมินผล และการให้คำปรึกษาด้านไซเบอร์ - การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์ - การข่าวกรองทางไซเบอร์ 	

<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษ คำศัพท์เทคนิคด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ - ผ่านหลักสูตรหรือการฝึกอบรมด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วย ทางไซเบอร์ - ใ้รับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคหรือการ ปฏิบัติการทางไซเบอร์ - หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของ กท. หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของ ศธ. สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนและบรรจุในตำแหน่งด้าน การสอนของ ศชบ.ทหาร - ผ่านหลักสูตรครุทหารของ กท. สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสอน ซึ่งบรรจุหรือไม่ได้บรรจุในตำแหน่งด้าน การสอน แต่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร ในหลักสูตร การฝึกอบรมของ ศชบ.ทหาร 	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
---	--

Functional Area (สายวิทยาการ)	กำลังพล	
Job Purpose (วัตถุประสงค์) : - การบริหารจัดการกำลังพล โดยกำหนดนโยบายด้านกำลังพล วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลกำลังพล ให้มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทัพไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล		
Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - กำหนดความต้องการกำลังพลและวางแผนกำลังพลในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ บก.ทท. - สรรหา คัดเลือก และบรรจุกำลังพลตามแผนอัตรากำลัง ที่มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่ต้องการ มีกำลังพลที่มีความสามารถและจำนวนกำลังพลที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน - การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อความก้าวหน้าในการรับราชการ พัฒนาตามสมรรถนะที่องค์กรกำหนดและตามความจำเป็น (Need-Based Learning) - การจัดทำฐานข้อมูลกำลังพล เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยตลอดเวลา - การสร้างขวัญและกำลังใจแก่กำลังพล กำกับดูแลการจัดกีฬาและนันทนาการ งานสวัสดิการกำลังพล รวมถึงการสร้าง ความผูกพันในองค์กร - การควบคุมกำลังพลในเรื่องวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร พร้อมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - กำกับดูแลการตรวจการปฏิบัติราชการ - การออกจากราชการ		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาองค์การ - การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล - การวางแผนอัตรากำลัง - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การสวัสดิการกำลังพล - การสร้างความผูกพัน - การตรวจการปฏิบัติราชการ - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล และระเบียบงานสารบรรณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ - การออกแบบการเรียนรู้ - การเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้าน IT 	

<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <p>- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน</p>	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำล้างผล - สวัสดิการกำล้างผล - กีฬาและนันทนาการ - ตรวจการปฏิบัติราชการ
---	--

Functional Area (สายวิทยาการ)	ข้าว	
Job Purpose (วัตถุประสงค์): พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านการข้าวกรอง การต่อต้านข้าวกรอง และการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์และการวางแผนทางทหาร และความปลอดภัยของบุคคล สถานที่ เอกสารรวมถึงเกิดความสัมพันธ์ที่ดีด้านการทหารกับต่างประเทศ		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และวางแผนการข้าวกรองทางทหาร - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการข้าวกรอง และประสานการวางแผนการต่อต้านการข้าวกรอง - ประสานงาน และกำกับดูแลการข้าวกรองทางทหารของเหล่าทัพ และติดต่องานการข้าวกรองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - ควบคุมนโยบายการทูตฝ่ายทหาร - พิจารณาเสนอแต่งตั้งและกำกับดูแลผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร - ดำเนินงานทางพิธีการทูตและกิจกรรมการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ - การรักษาความปลอดภัยบุคคล เอกสาร และสถานที่ - ดำเนินการฝึกอบรมด้านการข้าว การรักษาความปลอดภัย และการวิเทศสัมพันธ์ 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การข้าวกรอง (การรวบรวม ผลิต วิเคราะห์ และกระจายข้าวกรอง) - การต่อต้านการข้าวกรอง - การรักษาความปลอดภัย - ภาษาต่างประเทศ - พิธีการทางการทูต 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และประเมินแหล่งที่มาของข้าวและระดับความน่าเชื่อถือของข้าว - การอ่าน แปลและตีความภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม - การนำเสนอ และสรุปรายงาน - การใช้ภาษาต่างประเทศ - การใช้สารสนเทศ - การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - การอารักขาบุคคลสำคัญ - งานด้านไซเบอร์ - การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม - การแปลและการล่าม 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - ข้าว - ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ - รักษาความปลอดภัย 	

Functional Area (สายวิทยาการ)	ยุทธการ
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) : - เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านยุทธการของ กองทัพอากาศ การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของกองทัพอากาศ การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความมั่นคงแห่งชาติ	
Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - กำหนดนโยบายด้านการทหารให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และประสานกับกระทรวง ทบวง กรม ที่รับผิดชอบ - พิจารณาเสนอประสานนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านอื่นๆ ร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง - วางแผน และประสานแผนรวมถึงแผนป้องกันประเทศ แผนสนับสนุน และแผนป้องกันร่วม ตามสนธิสัญญาระหว่าง ประเทศ สนธิสัญญาหรือข้อตกลงทางทหาร ตลอดจนแผนการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการฝึก - ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับแผนป้องกันภัยทางอากาศ และแผนซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยทางอากาศ - เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับกิจการรักษาดินแดน การเตรียมกำลังกึ่งทหารและกำลังประชาชน เพื่อสนับสนุนหน่วยทหาร - ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทหารต่างประเทศ และประสานงานเกี่ยวกับ อนุสัญญาระหว่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบ ในด้านยุทธการ - เสนอความเห็น และประสานงานเกี่ยวกับ งานยุทธการของเหล่าทัพ และกำลังรบอื่นๆ รวมทั้ง องค์การป้องกันร่วม ตามสัญญาระหว่างประเทศ และสนธิสัญญาทางทหาร - เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับ การสงครามนอกแบบ การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ และการปฏิบัติการข่าวสาร ตลอดจนร่วมวางแผนในแผนการป้องกัน ร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาทางทหาร - เสนอนโยบายการฝึก ดำเนินการในเรื่องการฝึกพร้อม การฝึกผสม การฝึกร่วมและผสม การประสานการฝึก ตลอดจน การวิจัยทางด้านยุทธการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการรบ - ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ (Peace Operations) และการปฏิบัติการทางทหาร ที่มีใช้สงคราม (Military Operations Other Than War) - ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข่าวสาร การจัดการกรรมวิธีข้อมูล และการบริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ของหน่วย - การปฏิบัติทางทหารในมิติไซเบอร์ (Military in Cyber Space Operations) - พิจารณาประสานและเสนอนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทหารที่จำเป็น - เสนอความเห็นและนโยบายโครงสร้างการจัดและอัตรา ของ กองทัพอากาศ - การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล ควบคุมทางด้านยุทธการต่อหน่วยปฏิบัติการพิเศษของ เหล่าทัพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และชุดปฏิบัติการพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบ	

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยากรนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
<ul style="list-style-type: none"> - ด้านการยุทธร่วม/ผสม - ด้านการฝึกร่วม/ผสม - ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ - ด้านไซเบอร์ - ด้านการต่อต้านการก่อการร้ายสากล - ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์การวางแผน - ด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ - ด้านความรู้เรื่องประเทศเพื่อนบ้าน/เขตแดน - ด้านการปฏิบัติการทางทหารที่มีใช้สงคราม 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การโน้มน้าวและจูงใจ - ทักษะด้าน IT - การเจรจาต่อรอง - ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ
<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน - การใช้อาวุธปืนซุ่มยิง - การบริหารจัดการชายแดน - การต่อสู้ป้องกันตัวระยะประชิด - การใช้อาวุธและวัตถุระเบิด - การฝึกการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ - ด้านไซเบอร์ 	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยากร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธการ - กิจการชายแดน - ต่อต้านการก่อการร้ายสากล - ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ

Functional Area (สายวิทยาการ)	ส่งกำลังบำรุง	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และบริการอื่นๆ ของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบการปฏิบัติประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลัง บำรุงของเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - กำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุง ของ บก.ทท. - กำหนดหลักเกณฑ์ การเลือกระดับสะสม และการจัดการต่อยุทธโปกรณ์สงคราม - การขนส่งและการเคลื่อนย้ายการขนส่งทหารระหว่างประเทศพัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้าย ให้เหมาะสม - การก่อสร้าง อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาฐานทัพ การแรงงาน สนับสนุน การส่งกำลังบำรุง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริการทางการแพทย์ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุง - ระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง - วิเคราะห์และประเมินข้อมูลทรัพยากรของชาติ - ส่งกำลังบำรุงตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - จัดทำและแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท. - การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง - การเขียนโครงการ - โลจิสติกส์ - กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง - การบริหารทรัพยากร - การจัดการทั่วไป - การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - สถาปัตยกรรม - วิศวกรรม - การควบคุมงานก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ - การคำนวณและการสถิติ - การออกแบบงานก่อสร้าง - การให้คำปรึกษา - การประสานงาน - การเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้าน IT 	

<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ด้านพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง - การควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจการจ้าง</p>	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - จัดหา - ส่งกำลังบำรุง - อสังหาริมทรัพย์</p>
---	---

Functional Area (สายวิทยาการ)	กิจการพลเรือน	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) : - ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านกิจการพลเรือนของกองทัพไทย เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างพลเรือนกับทหาร		
Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - ให้ความเห็นด้านนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการด้านกิจการพลเรือนในเรื่องการพัฒนา ด้านอุดมการณ์ งานด้านมวลชน ด้านการจัดตั้งและด้านการข่าว - วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการด้านการปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - วิเคราะห์ วางแผน และเสนอความเห็นการใช้กำลังพลทหารในการพัฒนาประเทศ - รับเรื่องร้องเรียนและการขอความช่วยเหลือจากประชาชน และรวบรวมข่าวสารต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ - ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร - ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริฯ และนำศาสตร์พระราชชาติไปเผยแพร่ให้กับประชาชน		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
	Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
<ul style="list-style-type: none"> - จิตวิทยามวลชน - การประชาสัมพันธ์ - ศาสตร์พระราชชาติ - ภูมิศาสตร์ - การทำสื่อ - การนันทนาการ 		<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การเป็นผู้ประกาศ พิธีกร - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การโน้มน้าวและจูงใจ - ทักษะด้าน IT
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน - ภาษาท้องถิ่น	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - กิจการพลเรือน - ปฏิบัติการจิตวิทยา - ประชาสัมพันธ์	

Functional Area (สายวิทยาการ)	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) : - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผนอำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศทางการทหาร รวมทั้งเป็นศูนย์วิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพไทย ตลอดจนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย		
Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - วางแผนประสานงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับเหล่าทัพ และส่วนราชการอื่นๆ - สนับสนุนปฏิบัติการระบบการควบคุมบังคับบัญชาของกองทัพไทย - บริหารจัดการคลื่นความถี่ ในการใช้งานของทางราชการทหาร รวมทั้งมิตรประเทศที่ปฏิบัติการในประเทศ - เป็นหน่วยวิทยาการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองบัญชาการกองทัพไทย - สนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร สำหรับกองบัญชาการกองทัพไทย		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า - ระบบโทรคมนาคม - ระบบสื่อสารดาวเทียม - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - เทคโนโลยีเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ/โทรทัศน์ - ระบบเครื่องขยายเสียง - ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบการสื่อสาร - ระบบโทรศัพท์ และตู้สาขา - เทคโนโลยีไฟเบอร์ออปติก - การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสื่อสารข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล - โครงสร้างข้อมูล - เทคโนโลยีดิจิทัล - เทคโนโลยีเครือข่าย - ระบบปฏิบัติการ - การพัฒนาระบบงาน - เทคโนโลยีระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ - การบริหารจัดการห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ - เครื่องมือพัฒนาแอปพลิเคชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการวิเคราะห์ - การบริหารโครงการ - การให้คำปรึกษา - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดความรู้ - การเขียนหนังสือราชการ และข่าวราชการทหาร - ทักษะช่างซ่อมบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - นักวิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ - นักออกแบบระบบเครือข่าย - นักพัฒนาโปรแกรม 	

<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการสื่อสารทางยุทธวิธี - เทคนิคการเขียนโปรแกรม และภาษาโปรแกรม - การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ - อุปกรณ์มัลติมีเดีย - การใช้งานและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ - การบริหารจัดการเครือข่ายโทรคมนาคม - การบริหารจัดการเครือข่ายสารสนเทศ - การส่งกำลังบำรุงสายสื่อสาร - การปรนนิบัติบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ 	
<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ - การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ - ความสามารถในการซ่อมสร้างเฉพาะด้าน - งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรม - ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารและสารสนเทศ 	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสาร - เทคโนโลยีสารสนเทศ

Functional Area (สายวิทยาการ)	ปลัดบัญชีและงบประมาณ	
Job Purpose (วัตถุประสงค์): พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการในด้านการ ปลัดบัญชี สายวิทยาการด้านปลัดบัญชี และการบริหารทรัพยากร รวมทั้งการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดความ คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร และมีระบบการบริหารจัดการตามหลักการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายด้านการปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ - จัดทำงบประมาณ บริหารงบประมาณ และการจัดทำโครงการ - ควบคุมงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ - ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบบัญชี และแบบธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี - การรายงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง - รายงานสถานภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรของงาน/ โครงการ - จัดทำรายงานผลพร้อมผลการวิเคราะห์เชิงสถิติ เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหาร ทรัพยากร - สำรวจวิธีการจัดปริมาณงาน และกำลังพล เพื่อปรับปรุงการจัดอัตรากำลังพล และวิธีการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ - พัฒนาระบบงานด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ - จัดการอบรม ด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การเงิน และการบัญชี - การคลัง และงบประมาณ - เศรษฐศาสตร์การเงิน - การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล - การจัดทำและบริหารโครงการ - การบริหารจัดการทั่วไป - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - การพัฒนาองค์กร - กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านงบประมาณ - การบริหารทรัพยากรบุคคล (การวางแผนอัตรา กำลังพล) 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนด้านงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ - การจัดทำและเขียนโครงการ - การวิเคราะห์ - ทักษะด้าน IT - การคำนวณ - การประสานงาน - การนำเสนอ - การเจรจาต่อรอง 	

<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความใส่ใจในรายละเอียด- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ปลัดบัญชีและงบประมาณ- พัฒนาระบบราชการ
--	---

Functional Area (สายวิทยาการ)	เกษตรกรรมและการสัตว	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): ศึกษา วิจัย ทดลอง สาธิต ผลิต และแจกจ่าย ตลอดจนเป็นแหล่ง วิทยาการทางการศึกษา ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง การส่งเสริมการสหกรณ์ประเภทต่างๆ และการส่งเสริม อาชีพ รวมถึงการสนองงานพระราชดำริในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลกองทัพไทยให้สามารถนำ ความรู้ไปส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และประชาชนในพื้นที่เป้าหมายให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนชาติทางด้านความมั่นคง โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - อนุรักษ์พันธุกรรมพืช - สนับสนุนงานด้านสหกรณ์ - ให้ความรู้ทางการเกษตรและปศุสัตว์ แก่ประชาชนและกำลังพล - การผสมเทียมโค - ผลิตและแจกจ่ายน้ำเชื้อเพื่อการผสมเทียม - ผลิตและแจกจ่าย พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช - วิจัยและทดลองพัฒนา การถนอมอาหาร การผลิตอาหาร - การจัดการผลผลิตทางการเกษตรจนถึงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร - ให้การสนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค - การส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรและการสัตวให้กับประชาชน 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การเกษตรกรรม (พืช ดิน น้ำ ปุ๋ย ฯลฯ) - การปศุสัตว์ - การประมง - การสหกรณ์ - การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทางด้านการเกษตร ปศุสัตว์ สหกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการ - การประสานงาน - การให้คำปรึกษา - การสอน/การถ่ายทอดความรู้ - การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - มนุษย์สัมพันธ์ - วิทยาการและเทคโนโลยีด้านการเกษตรและปศุสัตว์ 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรรมและการสัตว 	

Functional Area (สายวิทยาการ)	สารบรรณ	
Job Purpose (วัตถุประสงค์): - ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณ เพื่อให้งานเอกสารและคำสั่งการต่างๆ ถึงผู้ปฏิบัติ และเอกสารจัดเก็บเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา รวมถึงการจัดการทั่วไป ได้แก่ งานเลขานุการ การพิธีการ และสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - งานสารบรรณ จัดทำ รับ-ส่ง แจกจ่าย หนังสือ/เอกสาร สำเนา ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เอกสารต่างๆ - เก็บรักษา ยืม และทำลาย - งานพิธีการ จัดงานพิธีการด้านการทหาร และพิธีทางด้านศาสนา - งานสิทธิประโยชน์ ออกคำสั่งและตรวจสอบหลักเกณฑ์ด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล - ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบของเอกสารและหนังสือราชการ - งานเลขานุการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
	Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ/ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ - ความรู้เรื่องงานพิธีการทางทหารและศาสนา - ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ - ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการและการรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การพิมพ์หนังสือราชการ - การจัดการเอกสาร - ทักษะด้าน IT - การให้บริการ - การประสานงาน - การมีมนุษยสัมพันธ์ - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
	Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - มีความอดทน อดกลั้น - มีปฏิพาทไหวพริบ	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - จุรกิจการ - พิธีการและอนุศาสนาจารย์ - สารบรรณ - เลขานุการ

Functional Area (สายวิทยาการ)	การเงิน
Job Purpose (วัตถุประสงค์): กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล การดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน และการบัญชี และตรวจสอบภายใน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามแบบแผนของทางราชการ	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบและกระบวนการด้านการเงินและการบัญชี - ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกเงิน ประเภทต่างๆ - จัดทำบัญชี เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอน เงินราชการ - ตรวจสอบ บันทึกลงและควบคุม การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ - ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้กับผู้บังคับบัญชา - จัดการพัฒนาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี - ตรวจสอบความถูกต้องและความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ - รายงานผลการตรวจสอบ 	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
<ul style="list-style-type: none"> - การเงิน การธนาคาร และการบัญชี - การคลัง และงบประมาณ - การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล - การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี - Internal Audit - กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านการเงินและงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ - ทักษะด้าน IT - การคำนวณ - การประสานงาน - การนำเสนอ - การเจรจาต่อรอง
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ เสียสละ - ความใส่ใจในรายละเอียด - ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิดชอบ - มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ - ร่วมคิดทำงานเป็นทีม 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - การเงิน

Functional Area (สายวิทยาการ)	แผนที่	
Job Purpose (วัตถุประสงค์) : สำรวจรังวัดทางพื้นดินและทางอากาศ วิเคราะห์ภูมิประเทศเพื่อจัดทำและผลิตแผนที่ข้อมูลภูมิสารสนเทศ รวมถึงการปักปันเขตแดน สำหรับใช้ในงานด้านความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจทางพื้นดินและสำรวจทางอากาศในการทำแผนที่ และข้อมูลภูมิสารสนเทศ - วิจัยและพัฒนางานแผนที่ และภูมิสารสนเทศ - วางมุดหลักฐานทางย็อดเดซีและย็อดฟิสิกส์ - ดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับเขตแดนทางบกระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน - ดำเนินการสำรวจทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ เอกสาร และแผนที่ภูมิศาสตร์ - พิมพ์แผนที่ เก็บรักษา และบริการแผนที่ - บินถ่ายภาพและผลิตภาพถ่ายทางอากาศ บริการภาพถ่ายทางอากาศ และซ่อมบำรุงอากาศยาน - ผลิตนักเรียนนายสิบแผนที่ - กำหนดหลักสูตรและดำเนินการสอน นักเรียนนายร้อยเหล่าทหารแผนที่ - จัดหลักสูตรและทำการสอนวิชาการทหารแผนที่ 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจรังวัดค่าพิกัดทางระดับ ทางตั้ง ความถูกต้อง ตรวจจับภาพแม่เหล็กและความสัมพันธ์ของพิกัด - กำหนดพิกัดของโลกโดยใช้ดาวเทียม - Photogrammetry - Cartography - การพิมพ์แผนที่ - การปักปันเขตแดน เขตแดนระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานเขตแดนระหว่างประเทศ - การบินถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้งานภาพถ่ายจากดาวเทียมภูมิศาสตร์ และสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ - การจัดทำแผนที่ในอดีต - การใช้งานโปรแกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำรวจรังวัด - การใช้โปรแกรมรังวัด ทางด้าน Photogrammetry และการประกอบบรรวางแผนที่ - การพิมพ์แผนที่ - การบินและการนำร่องอากาศยาน - การวางแผนถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้งานข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม - การสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลในภูมิประเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดเก็บแผนที่ - การวิเคราะห์ภูมิประเทศ 	

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ดันหนถ่ายภาพทางอากาศ - นักบินถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้ภาษาเพื่อนบ้าน และการสร้างความสัมพันธ์	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิชาการ) - การบิน - ช่างอากาศ - แผนที่
---	---

Functional Area (สายวิทยาการ)	ขนส่ง	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และการบริการด้านการขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) <ul style="list-style-type: none"> - การบริการด้านการขนส่ง และการซ่อมบำรุง - จัดหายานพาหนะในส่วนราชการ บก.ทท. - การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง - การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกขั้นตอน - ควบคุมพัสดุ และสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง - ขอจดทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทหาร - ออกใบอนุญาตพิเศษสำหรับขับรถยนต์ทหาร - จัดทำประวัติยานพาหนะในระบบ intranet - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง - กำหนด และพิจารณาเสนอความต้องการชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ และเครื่องมือซ่อมบำรุงยานพาหนะ 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสายขนส่ง และระเบียบปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของยานพาหนะ - ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร - ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง และปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะ - ความรู้ด้านโลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ สถิติ การคำนวณ - ทักษะการขับรถประเภทต่างๆ และการซ่อมบำรุง - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้าน IT 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมการขับรถ และขบวนลำเลียง ทั้งกลางวันและกลางคืน - ความสามารถในการขับรถยนต์แต่ละประเภท - ฝึกการขับรถ ตามสถานการณ์ต่างๆ 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - ขนส่ง 	

<ul style="list-style-type: none">- อบรมด้านการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้มีความรู้ระบบใหม่ของรถยนต์- อบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ	
--	--

Functional Area (สายวิทยาการ)	พลาธิการ	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): - เสนอแนะ วางแผน อำนวยการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประกอบอาหารเลี้ยงดูในงานต่างๆ ทั้งที่เป็นพิธีการ และไม่เป็นพิธีการ รวมทั้งประกอบอาหารเลี้ยงดูในการพักผ่อนในสนามและประกอบอาหารจำหน่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในยามปกติ การจัดสถานที่ เครื่องอุปกรณ์ และบริการในงานต่างๆ ที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ - ดำเนินการรวบรวมและกำหนดความต้องการ การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้สามารถทราบที่ตั้ง สภาพ และจำนวนทั้งหมดที่มีอยู่ในคลังและที่แจกจ่ายให้กับส่วนราชการต่างๆ การเก็บรักษา การแจกจ่าย การรับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้ ตลอดจนการดำเนินการซ่อมหรือจำหน่าย รวมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ และคำแนะนำในการส่งกำลัง บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - รวบรวมความต้องการจากส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอความต้องการ สิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ และสิ่งอุปกรณ์ที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนราชการอื่น - ควบคุม กำกับดูแลสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินงานสายวิทยาการเพื่อสนับสนุน ส่วนราชการ บก.ทท. - เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ทำการแจกจ่าย และซ่อมบำรุงให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - รับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้จากส่วนราชการ ตลอดจนทำการซ่อมหรือจำหน่าย - ดำเนินการรับรอง ประกอบอาหาร เลี้ยงดู จัดสถานที่รับรองในงานพิธีการและมีใช้พิธีการในยามปกติและพักผ่อน ในสนาม - ให้การสนับสนุนส่วนราชการในด้านการเลี้ยงดูทั้งที่เป็นพิธีการ และไม่เป็นพิธีการ เมื่อได้รับการร้องขอ - สนับสนุนสิ่งอุปกรณ์บางรายการของสายวิทยาการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย - บันทึกและรายงานสถิติผลตามหน้าที่		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การประกอบเลี้ยง - การจัดเลี้ยง - การสนับสนุนการส่งกำลังอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการ - การประกอบเลี้ยง - การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์ - 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่โครงการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - ด้านภาษาอังกฤษ - ด้านการประกอบเลี้ยง - ด้านการบริหารจัดเลี้ยง - ด้านการบริหารคลังอุปกรณ์ 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - พลาธิการ 	

Functional Area (สายวิทยาการ)	สรรพาวุธ
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): วางแผน อำนาจการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลัง และการสรรพาวุธ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ สรรพาวุธ - ควบคุมบัญชีพัสดุ และสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการที่รับผิดชอบ - จัดหาสิ่งอุปกรณ์และซ่อมบำรุง เก็บรักษา สรรพาวุธ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การบริการตามสายวิทยาการ - การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ - การซ่อมบำรุงอาวุธ และยุทธโปกรณ์ทางทหาร - โลจิสติกส์	- การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์ - การประสานงาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ - หลักสูตรการส่งกำลัง	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - สรรพาวุธ

Functional Area (สายวิทยาการ)	วิทยาศาสตร์	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - บริการทางด้าน วิทยาศาสตร์ - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางด้าน วิทยาศาสตร์		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
	Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
	- การบริการตามสายวิทยาการ - การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ - โลจิสติกส์	- การบริการ - ด้าน IT - การประสานงาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ด้านภาษาอังกฤษ - หลักสูตรการส่งกำลัง	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - วิทยาศาสตร์	

Functional Area (สายวิทยาการ)	แพทย์	
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยความสะดวกประสานงาน กำกับดูแลทางสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์ กำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่งเพื่อการจัดทำกำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ การปรับย้ายกำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ จัดทำแผนและโครงการทางการแพทย์ กำหนดมาตรฐานทางการแพทย์ การฝึกศึกษา ในสายวิทยาการแพทย์ของกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ ใน บก.ทพ.		
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - บริการทางการแพทย์และการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่ - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางทางการแพทย์ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - ด้านการแพทย์ การรักษาและการพยาบาล - ตามสายวิทยาการ - ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการติดต่อ - ด้านคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการทางการแพทย์ - การปฏิบัติงานตามสายวิทยาการ - การติดต่อสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ - ด้านใช้คอมพิวเตอร์ - การปฏิบัติตามระเบียบราชการ - การปฏิบัติงานชุดแพทย์ - การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน 	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางการแพทย์ และตามสายวิทยาการ - ความรู้เกี่ยวกับสายแพทย์ บก.ทพ. และเหล่าทัพ - ความรู้เรื่องระเบียบวินัยทหาร - ความรู้เรื่องงานระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เรื่องการบริการที่เป็นเลิศ - การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์การบิน - การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์ใต้น้ำ - การฝึกอบรมด้านการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และภัยพิบัติ - การฝึกอบรมของสมาคมวิชาชีพ - การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ 	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> - แพทย์ 	

<ul style="list-style-type: none">- การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์- การฝึกอบรมด้านงานวิจัย- การประชุม และการฝึกอบรมกับมิตรประเทศ	
---	--

Functional Area (สายวิทยาการ)	การศึกษา	
<p>Job Purpose (วัตถุประสงค์): พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในสถาบันที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก กท. เป็นผู้สอนให้ความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรของกองทัพให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงการบริหารงานห้องสมุดทหารและงานประวัติศาสตร์ โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานของกองทัพ</p>		
<p>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเสนอความเห็นในการดำเนินการศึกษา ของกองทัพไทย - การจัดทำหลักสูตรการศึกษา และบริหารหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐาน สพฐ. (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน) หรือ สกอ. (คณะกรรมการการอุดมศึกษา) และของกองทัพ - ทำหน้าที่ ให้ความเห็น พิจารณานโยบายและองค์ประกอบของหลักสูตรที่ส่วนราชการ บก.ทท. ต้องการเปิดหลักสูตร และให้ความเห็นชอบ - ทำหน้าที่สอน จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบริหารจัดการหลักสูตรในส่วนที่รับผิดชอบ - ผลิตนักเรียนเตรียมทหาร และนักเรียนช่างฝีมือทหาร - บริหารงานห้องสมุดทหาร ดูแลและพัฒนาระบบห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดสากล - รับสมัครและคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาในต่างประเทศ - บริหารงานและให้ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี และ พิพิธภัณฑ์ทหาร (อนุสรณ์สถานแห่งชาติ) - การจัดทำวารสารงานวิจัยทางวิชาการด้านความมั่นคง - งานศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง - บริหารจัดการสถาบันภาษาของกองทัพ 		
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้		
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)	
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษา - งานวิจัย - การประกันคุณภาพการศึกษา - การประเมินผลการศึกษา - การออกแบบหลักสูตร - การบริหารห้องสมุด - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี พิพิธภัณฑ์ - ภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การประสานงาน - การถ่ายทอดความรู้ - การใช้ภาษาต่างประเทศ 	

<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน - หลักการบริหารพิพิธภัณฑ์ - นักวิจัย 	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาและวิจัย - ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร
---	---

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

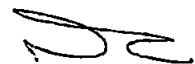
ผนวก ค หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๒๗/๒๕๖๑ ลง ๒๕ ส.ค.๖๑

หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๑. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังพล และพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วิจัยและพัฒนาหลักนियมการปฏิบัติ หลักการดำเนินงาน และการปฏิบัติประจำ ของกำลังพลในสายวิทยาการ
๓. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย วิเคราะห์งาน จัดทำสมรรถนะประจำสายวิทยาการ สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและหลักนियมการปฏิบัติ
๔. พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องการกำหนดความต้องการ การจัดหากำลังพล การกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งของสายวิทยาการ
๕. การดำรงสภาพของสายวิทยาการ ด้านกำลังพล การส่งกำลังบำรุง และสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๖. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้และควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน การออกจากราชการ การจัดทำและกำกับดูแลแนวทางการรับราชการ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การสร้างแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจให้พร้อมปฏิบัติภารกิจให้กับกองทัพ รวมทั้งการรักษากำลังพลในสายวิทยาการ สำหรับการเปลี่ยนสายวิทยาการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสายวิทยาการเดิมและสายวิทยาการใหม่ โดยปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๕๙
๗. วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความต้องการอุปกรณ์ เครื่องมือ บริษัท อากาศ ยุทโธปกรณ์ และพัฒนาหลักนियมการใช้งาน การจัดซื้อ การปรนนิบัติ บำรุงรักษา ควบคุม กำกับดูแล เพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการปฏิบัติภารกิจ มีความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดทำแผนการฝึกการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมจำนวนของผู้ชำนาญการ ให้มีความสอดคล้องกับอายุการใช้งานของอุปกรณ์
๘. อำนวยการผลิตและควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสายวิทยาการอื่นๆ ในการแบ่งมอบทรัพยากร เพื่อให้กำลังพลในสายวิทยาการมีขีดความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ ทั้งด้านจำนวน ระดับชั้นยศ และขีดความสามารถของกำลังพลในหน่วยที่เกี่ยวข้อง
๙. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษา และพัฒนากำลังพล การฝึกงาน และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานในสายวิทยาการ การจัดทำแผนและโครงการด้านการศึกษาและพัฒนากำลังพล การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนการจัดทำตำรา และอุปกรณ์ฝึก ศึกษา
๑๐. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยาการของสายวิทยาการ พัฒนาและเผยแพร่วิทยาการและสถิติของสายวิทยาการ
๑๑. รวบรวม วิเคราะห์ พัฒนา และบันทึกการดำเนินการเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และความเป็นมาของสายวิทยาการ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สรโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผ.ภพ.ทหาร